

SYLABUS PRZEDMIOTU / MODUŁU ZAJĘĆ		
1. Nazwa przedmiotu		BHP
2. Jednostka prowadząca		Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu
3. Nazwa kierunku studiów		Zarządzanie
4. Rodzaj przedmiotu		Przedmiot kształcenia ogólnego
5. Forma prowadzenia studiów		Stacjonarne i niestacjonarne
6. Profil studiów		Praktyczny
7. Poziom kształcenia		Studia II stopnia
8. Rok i semestr studiów		I rok, I semestr
9. Język wykładowy		polski
10. Liczba punktów ECTS		0
11. Prowadzący zajęcia		
12. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar (st/nst)		Wykład 4/4
13. Cele przedmiotu		
Zaznajomienie studenta z podstawowymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisami ppoż. oraz zasadami udzielania pierwszej pomocy.		
14. Wymagania wstępne		Brak
15. Metody dydaktyczne		Metody problemowe: metoda przypadków
16. Efekty uczenia się oraz ich powiązanie z kierunkowymi efektami uczenia się		
Kod	Opis efektu uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
Wiedza:		
Zna i rozumie interpretacje obowiązujących przepisów prawnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym ustawę o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz przepisy wykonawcze.		ZA2-W01 ZA2-W11
Identyfikuje mechanizmy i przyczyny zmian w systemie zarządzania BHP w organizacjach, zarówno wynikające z wewnętrznych czynników (zmiana struktury organizacyjnej, zmiana procesów pracy) jak i zewnętrznych (zmiany w przepisach prawnych, wymagania rynku).		ZA2-W06
Umiejętności:		
W pogłębionym stopniu stosuje normy i reguły (prawne, zawodowe, etyczne) w celu rozwiązywania problemów z zakresu		ZA2-U06

zarządzania, a także w działalności na rzecz człowieka i organizacji.	
Potrafi skutecznie reagować w sytuacjach kryzysowych, takich jak wypadki przy pracy, awarie czy zagrożenia dla zdrowia i bezpieczeństwa pracowników, przy zastosowaniu odpowiednich procedur oraz zgodnie z przepisami prawa.	ZA2-U07
Potrafi posługiwać się normami i standardami w procesach zarządzania w oparciu o przepisy prawa, uwzględniając bezpieczeństwo i higienę pracy.	ZA2-U10
Kompetencje społeczne:	
Wyraża gotowość do skutecznego planowania i organizowania swoich zadań zawodowych oraz obowiązków związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy w taki sposób, aby zachować równowagę między życiem zawodowym a osobistym.	ZA2-K02
W sposób odpowiedzialny jako menedżer podchodzi do zagadnienia BHP, dba o rozwój tradycji i standardów w zakresie bezpieczeństwa pracy w organizacji, dba o ciągły rozwój systemu BHP, szkolenia pracowników oraz dostosowanie procedur do zmieniających się norm.	ZA2-K03
17. Treści programowe	
Wykład: 1. Regulacje prawne z zakresu prawa pracy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy. 2. Omówienie praw i obowiązków studentów oraz uczelni w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także odpowiedzialności za naruszenie przepisów i zasad BHP, wypadków oraz chorób zawodowych. 3. Analiza potencjalnych zagrożeń występujących w procesie kształcenia i pracy na uczelni oraz metod ochrony zdrowia i życia.	
18. Literatura	
Literatura podstawowa:	
1. Kodeks pracy 2. Rozporządzenia 3. Normy	
Literatura uzupełniająca:	
1. https://isap.sejm.gov.pl/ 2. Rozporządzenie rady ministrów w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy.	
19. Metody weryfikacji efektów uczenia się	
• Test zaliczeniowy.	
20. Kryteria zaliczenia przedmiotu	
Student otrzymuje zaliczenie przedmiotu przy uzyskaniu powyżej 50% punktów na teście zaliczeniowym.	
21. Nakład pracy studenta	
Aktywność	Liczba godzin (st/nst)
Zajęcia (wg planu studiów) z nauczycielem	4/4

Praca własna studenta (studiowanie wskazanej literatury, przygotowanie do zajęć, przygotowanie prac kontrolnych itp.)	0/0
Suma godzin dla przedmiotu	4
Punkty ECTS	0

SYLABUS PRZEDMIOTU / MODUŁU ZAJĘĆ		
1. Nazwa przedmiotu		Szkolenie biblioteczne
2. Jednostka prowadząca		Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu
3. Nazwa kierunku studiów		Zarządzanie
4. Rodzaj przedmiotu		Przedmiot do wyboru
5. Forma prowadzenia studiów		Stacjonarne i niestacjonarne
6. Profil studiów		Praktyczny
7. Poziom kształcenia		Studia II stopnia
8. Rok i semestr studiów		I rok, I semestr
9. Język wykładowy		polski
10. Liczba punktów ECTS		3
11. Prowadzący zajęcia		
12. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar (st/nst)		Wykład – 3/3
13. Cele przedmiotu		
14. Wymagania wstępne		Brak
15. Metody dydaktyczne		
16. Efekty uczenia się oraz ich powiązanie z kierunkowymi efektami uczenia się		
Kod	Opis efektu uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
Wiedza:		
Zna podstawowe pojęcia bibliologiczne i bibliograficzne oraz posiada wiedzę na temat tradycyjnych i elektronicznych źródeł informacji dostępnych w bibliotece Uczelni.		ZA1-W11
Umiejętności:		
Ma umiejętność poruszania się po elektronicznych katalogach bibliotecznych.		ZA1-U04
Potrafi samodzielnie planować i realizować proces uczenia się przez całe życie, skutecznie wykorzystując dostępne zasoby		ZA2-U17

edukacyjne w celu ciągłego rozwoju kompetencji zawodowych związanych ze studiowanym kierunkiem.	
Kompetencje społeczne:	
Wykazuje samodzielność i kreatywność w zapoznawaniu się z materiałami szkoleniowymi.	ZA2-K01
17. Treści programowe	
Wykład: 1. Informacje o bibliotece (zapisanie, korzystanie z biblioteki i jej zasobów). 2. Wyszukiwanie informacji w katalogach bibliotecznych. 3. Elektroniczne bazy danych i zasoby dostępne online. 4. Obsługa systemu bibliotecznego w systemie MAK. 5. Praktyczne ćwiczenia z wyszukiwania literatury.	
18. Literatura	
Literatura podstawowa:	
Nowoczesne systemy biblioteczne, Jan Nowak wyd. Edukacja 2021. Wyszukiwanie informacji w katalogach bibliotecznych, Anna Kowalczyk wyd. Naukowe 2020.	
Literatura uzupełniająca:	
Biblioteki cyfrowe i ich rola w edukacji, Piotr Wiśniewski. Wyd. Uniwersyteckie 2019.	
19. Metody weryfikacji efektów uczenia się	
Test zaliczeniowy.	
20. Kryteria zaliczenia przedmiotu	
Student otrzymuje zaliczenie przedmiotu przy uzyskaniu powyżej 50% punktów na teście zaliczeniowym.	
21. Nakład pracy studenta	
Aktywność	Liczba godzin (st/nst)
Zajęcia (wg planu studiów) z nauczycielem	3/3
Praca własna studenta (studiowanie wskazanej literatury, przygotowanie do zajęć, przygotowanie prac kontrolnych itp.)	0/0
Suma godzin dla przedmiotu	3
Punkty ECTS	0

SYLABUS PRZEDMIOTU / MODUŁU ZAJĘĆ		
1. Nazwa przedmiotu		Ekonomia w biznesie
2. Jednostka prowadząca		Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu
3. Nazwa kierunku studiów		Zarządzanie
4. Rodzaj przedmiotu		Przedmiot kształcenia ogólnego
5. Forma prowadzenia studiów		Stacjonarne i niestacjonarne
6. Profil studiów		Praktyczny
7. Poziom kształcenia		Studia II stopnia
8. Rok i semestr studiów		I rok, I semestr
9. Język wykładowy		polski
10. Liczba punktów ECTS		4
11. Prowadzący zajęcia		
12. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar (st/nst)		Wykład – 15/6 Ćwiczenia – 30/21
13. Cele przedmiotu		
1. Zapoznanie studentów z zagadnieniami i modelami makroekonomicznymi 2. Prezentacja kluczowych procesów i relacji zachodzących w skali makroekonomicznej 3. Analiza modeli makroekonomicznych		
14. Wymagania wstępne		Brak
15. Metody dydaktyczne		Metody problemowe: metoda przypadków, burza mózgów Pokaz: obserwacja ukierunkowana Metody warsztatowe: rozwiązywanie zadań, studium przypadku
16. Efekty uczenia się oraz ich powiązanie z kierunkowymi efektami uczenia się		
Kod	Opis efektu uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
Wiedza:		
	Ma pogłębioną wiedzę teoretyczną z zakresu ekonomii i zna wpływ czynnika ekonomicznego na prawidłowe funkcjonowanie przedsiębiorstwa.	ZA2-W01
	Ma pogłębioną wiedzę w zakresie makroekonomii oraz czynników wpływających na sytuację w gospodarce otwartej.	ZA2-W02
	Zna teorie przedsiębiorstwa w kontekście współczesnych koncepcji ekonomicznych, stosując odpowiednią terminologię z	ZA2-W03

zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, prezentując umiejętność analizy cykli koniunkturalnych dla potrzeb optymalizacji działań przedsiębiorstwa.	
Umiejętności:	
Potrafi dobierać odpowiednie metody i narzędzia do przeprowadzenia analizy ilościowej .	ZA2-U03
Kompetencje społeczne:	
Jest przygotowany do definiowania, planowania i samodzielnego zarządzania analizą ekonomiczną.	ZA2-K04
Jest gotów do oceny ryzyka i korzyści związanych z prowadzeniem własnego biznesu, uwzględniając dane z otoczenia zewnętrznego, pochodzące ze źródeł wtórnych.	ZA2-K07
17. Treści programowe	
Wykład: Wzrost i rozwój gospodarczy: Modele wzrostu gospodarczego Czynniki wpływające na wzrost gospodarczy: czynniki endogeniczne (np. zasoby ludzkie, kapitał, technologie), czynniki egzogeniczne (np. warunki klimatyczne, geopolityczne, polityka państwa) Pomiar wzrostu gospodarczego: PKB, PNB, wskaźniki jakościowe (np. HDI) Cykl koniunkturalny: Charakterystyka cyklu koniunkturalnego: okresy wzrostu i spowolnienia gospodarczego Czynniki wpływające na cykl koniunkturalny: czynniki endogeniczne (np. inwestycje, konsumpcja), czynniki egzogeniczne (np. zmiany polityczne, warunki klimatyczne) Polityka antycykliczna: instrumenty polityki fiskalnej i monetarnej stosowane w celu stabilizacji cyklu koniunkturalnego. Polityka fiskalna: Charakterystyka polityki fiskalnej: wpływ na poziom wydatków i podatków w celu osiągnięcia określonych celów gospodarczych. Instrumenty polityki fiskalnej: zmiany w podatkach, wydatkach publicznych, zadłużeniu publicznym. Efektywność polityki fiskalnej: ocena efektów działań polityki fiskalnej w kontekście osiągania celów gospodarczych. Ćwiczenia: Czynniki wzrostu gospodarczego: Kapitał ludzki Kapitał fizyczny Postęp technologiczny Efektywność instytucjonalna Warunki makroekonomiczne Infrastruktura Rynki pracy i kapitału Polityka gospodarcza Innowacyjność Handel międzynarodowy Analiza źródeł i tekstów - dyskusja w grupie i prace zespołowe:	

Cykl koniunkturalny:

Definicja cyklu koniunkturalnego.

Charakterystyka faz cyklu koniunkturalnego.

Przyczyny powstawania cykli koniunkturalnych.

Teorie wyjaśniające cykle koniunkturalne.

Skutki cykli koniunkturalnych dla gospodarki i społeczeństwa.

Polityka antycykliczna jako sposób zarządzania cyklem koniunkturalnym.

Narzędzia polityki antycyklicznej.

Wyzwania dla polityki antycyklicznej w dobie globalizacji.

Metody prognozowania cykli koniunkturalnych.

Przykłady cykli koniunkturalnych w gospodarkach różnych krajów

18. Literatura

Literatura podstawowa:

1. Begg, D., Fisher, S., & Dornbusch, R. (1993). *Ekonomia t. 2*. PWE.
2. Burda, M., & Wypłosz, J. (2000). *Makroekonomia: podręcznik europejski*. PWE.
3. Sowell, T. (2019). *Ekonomia dla każdego*. Fijorr Publishing.
4. Mokrzycki, M., & Mokrzycka, E. (2017). *Wzrost gospodarczy*. Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie.
5. Szopik-Decpzyńska, J. (2016). *Cykle koniunkturalne w gospodarce światowej*. Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Mikołaja Kopernika.
6. Żukrowska, K. (2015). *Polityka fiskalna a wzrost gospodarczy*. Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego.
7. Wojtczak, A., & Świda-Barteczka, E. (Eds.). (2021). *Bezrobocie: diagnoza, przyczyny, skutki, zapobieganie*. Wydawnictwo C.H. Beck.
8. Woźniak, J. (Ed.). (2021). *Rynek pracy w Polsce: wybrane zagadnienia*. Difin.
9. Kuzior, A. M. (Ed.). (2020). *Bezrobocie w Polsce: przyczyny, skutki, zapobieganie*. Wydawnictwo Naukowe PWN.
10. Lachowska, M., & Bień-Barkowska, M. (Eds.). (2020). *Analiza rynku pracy*. Wydawnictwo Naukowe PWN.
11. Zając, M. (Ed.). (2020). *Rynek pracy w dobie transformacji*. Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego.

Literatura uzupełniająca:

1. Noga, M. (Ed.). (2001). *Makroekonomia*. AE Wrocław.
2. Kochanowicz, J., & Majewska, E. (2015). *Polityka pieniężna*. Wydawnictwo Naukowe PWN.
3. Gradzewicz, M. (2012). *Inflacja: przyczyny, skutki, sposoby ograniczania*. Wydawnictwo Naukowe PWN.
4. Hausner, R. (2010). *Teoria polityki gospodarczej*. Wydawnictwo Naukowe PWN.
5. Bochenek, M., & Gruszczyński, M. (2015). *Polityka pieniężna a bezrobocie w warunkach inflacji*. Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie.
6. Osiatyński, J. (2009). *Polityka pieniężna i stabilizacyjna*. Wydawnictwo Naukowe PWN.
7. Dziuba, D. (2014). *Inflacja a wzrost gospodarczy w Polsce*. Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach.
8. Brzeski, A., & Łyziak, M. (2016). *Polityka pieniężna w Polsce*. Wydawnictwo Naukowe Scholar.
9. Wnuk-Lipiński, K. (2013). *Czynniki kształtujące politykę pieniężną w krajach Unii Europejskiej*. Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie.

19. Metody weryfikacji efektów uczenia się	
Egzamin pisemny, aktywność na zajęciach, zadania indywidualne i grupowe.	
20. Kryteria zaliczenia przedmiotu na ocenę	
Student otrzymuje ocenę niedostateczną (2,0), gdy nie wykazuje dostatecznego stopnia osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje mniej niż 50% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną (3,0), gdy wykazuje większy niż niedostateczny, ale mniejszy niż dostateczny plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 50% do 60% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną plus (3,5), gdy wykazuje większy niż dostateczny, ale mniejszy niż dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 60% do 70% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą (4,0), gdy wykazuje większy niż dostateczny plus, ale mniejszy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 70% do 80% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą plus (4,5), gdy wykazuje większy niż dobry, ale mniejszy niż bardzo dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 80% do 90% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę bardzo dobrą (5,0), gdy wykazuje większy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 90% do 100% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę celującą (5,5), gdy wyróżnia się w zakresie uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach realizowanego przedmiotu.	
21. Nakład pracy studenta	
Aktywność	Liczba godzin (st/nst)
Zajęcia (wg planu studiów) z nauczycielem	45/27
Praca własna studenta (studiowanie wskazanej literatury, przygotowanie do zajęć, przygotowanie prac kontrolnych itp.)	55/73
Suma godzin dla przedmiotu	100
Punkty ECTS	4

SYLABUS PRZEDMIOTU / MODUŁU ZAJĘĆ		
1. Nazwa przedmiotu		Koncepcje zarządzania
2. Jednostka prowadząca		Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu
3. Nazwa kierunku studiów		Zarządzanie
4. Rodzaj przedmiotu		Przedmiot kształcenia ogólnego
5. Forma prowadzenia studiów		Stacjonarne i niestacjonarne
6. Profil studiów		Praktyczny
7. Poziom kształcenia		Studia II stopnia
8. Rok i semestr studiów		I rok, I semestr
9. Język wykładowy		polski
10. Liczba punktów ECTS		4
11. Prowadzący zajęcia		
12. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar (st/nst)		Wykład – 15/6 Ćwiczenia – 30/21
13. Cele przedmiotu		
1. Przedstawienie studentom w sposób pogłębiony problematyki koncepcji zarządzania i ich zastosowania w organizacji. 2. Wyjaśnienie znaczenia koncepcji zarządzania jako obszaru doskonalenia organizacji (zgodnie z rozkładem tematycznym zajęć zamieszczonych poniżej). 3. Omówienie praktycznego stosowania wybranych koncepcji (zgodnie z tematyką zajęć).		
14. Wymagania wstępne		Brak
15. Metody dydaktyczne		Metody problemowe: metoda przypadków, metoda sytuacyjna Metody warsztatowe: praca w podgrupach
16. Efekty uczenia się oraz ich powiązanie z kierunkowymi efektami uczenia się		
Kod	Opis efektu uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
Wiedza:		
Student definiuje w sposób pogłębiony znaczenie koncepcji zarządzania w obszarze zarządzania.		ZA2-W03
Zna w pogłębionym stopniu wiedzę z zakresu koncepcji zarządzania w praktyce menedżerskiej.		ZA2-W06
Umiejętności:		
Potrafi zastosować koncepcje zarządzania w działalności gospodarczej.		ZA2-U06

Posiada umiejętność projektowania zmian w organizacji, stosując koncepcje zarządzania w celu optymalizacji struktury oraz działalności przedsiębiorstwa.	ZA2-U07
Kompetencje społeczne:	
Jest gotów do samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, celem radzenia sobie w trudnych sytuacjach menedżerskich.	ZA2-K01
Wykazuje gotowość do przestrzegania i propagowania etycznej postawy w działalności przedsiębiorstwa w okresie wdrażania zmian w koncepcji zarządzania.	ZA2-K02
Uczestniczy w przygotowaniu założeń do budowy koncepcji zarządzania w przedsiębiorstwie z uwzględnieniem otoczenia zewnętrznego.	ZA2-K03
17. Treści programowe	
Wykład: 1. Determinanty tworzenia koncepcji dotyczących zarządzania. 2. Budowa koncepcji zarządzania - model filozofia, normatywy, metodologia. 3. Obszary działania organizacji i tworzenie koncepcji. 4. Szkoły w dyscyplinie zarządzania w podejściu mechanistycznym, organicznym, mieszanym. 5. Przegląd renomowanych koncepcji zarządzania w odniesieniu do obszaru funkcjonowania organizacji, czy społeczności Ćwiczenia: 1. Koncepcje zarządzania jakością. - Totalne Zarządzanie Jakością TQM - Podejście procesowe do zarządzania 2. Koncepcje zarządzania produkcją/ jakością - Lean Manufacturing/ Lean Management - Koncepcje "Kaizen" 3. Koncepcje zarządzania Jakością/ Kadrami - wewnętrzna konkurencja i kształtowanie jakości - koncepcje zarządzania czasem 4. Koncepcje w podejściu procesowym - Outsourcing - Reengineering 5. Koncepcje w podejściu procesowym - Koncepcja SPC (statystycznego sterowania procesem - wybrane metody) 6. Koncepcje opracowania i wdrażania strategii - Budowanie strategii opartej na - Strategicznej Karcie Wyników (SKW) - Koncepcje zarządzania projektami 7. Koncepcje społeczne - Koncepcja zrównoważonego rozwoju	
18. Literatura	
Literatura podstawowa:	
1. Pierścionek, Z. (2023). Zarządzanie strategiczne w przedsiębiorstwie. Wydawnictwo Naukowe PWN. 2. Czerska, M., Szpitter, A. (2011). Koncepcje zarządzania. Podręcznik akademicki. C. H. Beck. Warszawa.	

3. Moczydłowska, J., Kowalewski, K. (2014). Nowe koncepcje zarządzania ludźmi. Wydawnictwo DIFIN. Warszawa. 4. Rogall, H. (2010). Ekonomia zrównoważonego rozwoju. Wydawnictwo Zysk i S-ka. 5. Thompson, J. R. (2005). Techniki zarządzania jakością: od Shewharta do metody "Six Sigma". Akademicka Oficyna Wydawnicza Exit. 6. Hamrol, A. (2017). Zarządzanie i inżynieria jakości. PWN. 7. Hamrol, A., & Mantura, W. (2011). Zarządzanie jakością: teoria i praktyka. Wydawnictwo Naukowe PWN. 8. Sokołowska, S., Krawczyk-Sołtys, A., Micjał, A., Płatkowska-Prokopczyk, L., Szwiec, P. (2016). Wydawnictwo DIFIN. Warszawa. 9. Kaplan, R., & Norton, D. (2001). Strategiczna karta wyników: jak przełożyć strategię na działanie. Wydawnictwo Naukowe PWN. 10. Skrzypek, E., & Hofman, M. (2010). Zarządzanie procesami w przedsiębiorstwie – identyfikowanie, pomiar, usprawnianie. Oficyna a Wolters Kluwer business.
Literatura uzupełniająca:
1. Hadryjańska, B. (2021). Droga do zrównoważonego rozwoju w Polsce w świetle założeń Agendy 2030. Difin. 2. Imai, M. (2022). Gemba kaizen. MT Biznes.
19. Metody weryfikacji efektów uczenia się
Zaliczenie w formie wypowiedzi ustnej, podczas prezentacji przygotowanej w grupie. Odpowiedź na zadane 4 pytania teoretyczne do prezentowanych przez prelegenta treści oraz koncepcji prezentowanych przez innych uczestników podczas egzaminu Ocena aktywności podczas ćwiczeń i zaangażowanie w dyskusję w zakresie realizowanych wystąpień
20. Kryteria zaliczenia przedmiotu na ocenę
Student otrzymuje ocenę niedostateczną (2,0), gdy nie wykazuje dostatecznego stopnia osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje mniej niż 50% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną (3,0), gdy wykazuje większy niż niedostateczny, ale mniejszy niż dostateczny plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 50% do 60% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną plus (3,5), gdy wykazuje większy niż dostateczny, ale mniejszy niż dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 60% do 70% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą (4,0), gdy wykazuje większy niż dostateczny plus, ale mniejszy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 70% do 80% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą plus (4,5), gdy wykazuje większy niż dobry, ale mniejszy niż bardzo dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 80% do 90% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę bardzo dobrą (5,0), gdy wykazuje większy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 90% do 100% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę celującą (5,5), gdy wyróżnia się w zakresie uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach realizowanego przedmiotu.

21. Nakład pracy studenta

Aktywność	Liczba godzin (st/nst)
Zajęcia (wg planu studiów) z nauczycielem	45/27
Praca własna studenta (studiowanie wskazanej literatury, przygotowanie do zajęć, przygotowanie prac kontrolnych itp.)	55/73
Suma godzin dla przedmiotu	100
Punkty ECTS	4

SYLABUS PRZEDMIOTU / MODUŁU ZAJĘĆ		
1. Nazwa przedmiotu		Logika
2. Jednostka prowadząca		Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu
3. Nazwa kierunku studiów		Zarządzanie
4. Rodzaj przedmiotu		Przedmiot kształcenia ogólnego
5. Forma prowadzenia studiów		Stacjonarne i niestacjonarne
6. Profil studiów		Praktyczny
7. Poziom kształcenia		Studia II stopnia
8. Rok i semestr studiów		I rok, I semestr
9. Język wykładowy		polski
10. Liczba punktów ECTS		3
11. Prowadzący zajęcia		
12. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar (st/nst)		Ćwiczenia – 30/18
13. Cele przedmiotu		
1. Student rozumie logikę jako naukę badającą warunki poprawności wnioskowań		
2. Student ma wiedzę o logice w perspektywie historycznej.		
3. Student rozumie i umie zastosować klasyczny rachunek zdań i logikę dwuwartościową.		
14. Wymagania wstępne		Brak
15. Metody dydaktyczne		Metody problemowe: burza mózgów. Metody warsztatowe: projekty i zadanie realizowane indywidualnie i zespołowo.
16. Efekty uczenia się oraz ich powiązanie z kierunkowymi efektami uczenia się		
Kod	Opis efektu uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
Wiedza:		
Ma pogłębioną wiedzę teoretyczną z zakresu logiki oraz logicznego myślenia opartego na faktach i danych.		ZA2-W01
Umiejętności:		
Potrafi zastosować logiczne myślenie w obserwacji zjawisk i procesów w ramach organizacji.		ZA2-U01
W pogłębionym stopniu stosuje zasady logiczne w przestrzeganiu norm i reguł etycznych w celu rozwiązywania problemów z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem.		ZA2-U06

Kompetencje społeczne:	
Jest gotów do samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy, umiejętności w zakresie logiki.	ZA2-K01
Jest gotów do krytycznej oceny odbieranych treści i uznawania znaczenia wiedzy w procesie logicznych rozważań poznawczych.	ZA2-K06
17. Treści programowe	
Ćwiczenia: 1. Ogólnie o logice. 1.1 LOGIKA w perspektywie historycznej. 1.2 Co to jest logika i jaki jest cel jej nauczania. 1.3 O konwencjach w logice. 2. Logika pierwszego rzędu. Klasyczny rachunek zdań. 3. Metody metalogiczne 3.1 O indukcji. 3.2 Użycie a wymienianie wyrażeń. 3.3 Kategorie semantyczne. 4. Nazwy 4.1 Ekstensjonalna teoria nazw.	
18. Literatura	
Literatura podstawowa:	
1. Grzegorzczak, A. (2021). Logika popularna. Przystępny zarys logiki zdań. PWN. Warszawa. 2. Malinowski, G. (2019). Logika ogólna. PWN. Warszawa. 3. Zienkiewicz, D., Widła, T. (2018). Logika. C. H. Beck. Warszawa.	
Literatura uzupełniająca:	
1. Copleston, F. (2005). Historia filozofii. Tom 4. Od Kartezjusza do Leibniza. 2. PWN. (n.d.). Demokryt. PWN Encyklopedia. Dostępne z: https://encyklopedia.pwn.pl/szukaj/DEMOKRYT.html 3. PWN. (n.d.). Sokrates. PWN Encyklopedia. Dostępne z: https://encyklopedia.pwn.pl/haslo/Sokrates;3977382.html 4. Machlarz, A. (2018, październik 28). Sofizmaty. Reaperlair. Dostępne z: https://reaperlair.wordpress.com/2018/10/28/sofizmaty/ 5. Czekerda, F. (2020, luty 4). Antynomie i paradoksy w literaturze na wybranych przykładach. Część 1. Pisarze. Dostępne z: https://pisarze.pl/2020/02/04/franciszek-czekerda-antynomie-i-paradoksy-w-literaturze-na-wybranych-przykladach-czesc-1/ 6. Machlarz, A. (n.d.). Filozofia Arystotelesa. Slideshare. Dostępne z: https://www.slideshare.net/Artur_Machlarz/filozofia-arystotelesa	
19. Metody weryfikacji efektów uczenia się	
Test zaliczeniowy, aktywność na zajęciach.	
20. Kryteria zaliczenia przedmiotu na ocenę	
Student otrzymuje ocenę niedostateczną (2,0), gdy nie wykazuje dostatecznego stopnia osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje mniej niż 50% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.	

Student otrzymuje ocenę dostateczną (3,0), gdy wykazuje większy niż niedostateczny, ale mniejszy niż dostateczny plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 50% do 60% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę dostateczną plus (3,5), gdy wykazuje większy niż dostateczny, ale mniejszy niż dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 60% do 70% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę dobrą (4,0), gdy wykazuje większy niż dostateczny plus, ale mniejszy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 70% do 80% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę dobrą plus (4,5), gdy wykazuje większy niż dobry, ale mniejszy niż bardzo dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 80% do 90% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę bardzo dobrą (5,0), gdy wykazuje większy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 90% do 100% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę celującą (5,5), gdy wyróżnia się w zakresie uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach realizowanego przedmiotu.

21. Nakład pracy studenta

Aktywność	Liczba godzin (st/nst)
Zajęcia (wg planu studiów) z nauczycielem	30/18
Praca własna studenta (studiowanie wskazanej literatury, przygotowanie do zajęć, przygotowanie prac kontrolnych itp.)	45/57
Suma godzin dla przedmiotu	75
Punkty ECTS	3

SYLABUS PRZEDMIOTU / MODUŁU ZAJĘĆ		
1. Nazwa przedmiotu	Statystyka opisowa	
2. Jednostka prowadząca	Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu	
3. Nazwa kierunku studiów	Zarządzanie	
4. Rodzaj przedmiotu	Przedmiot kształcenia ogólnego	
5. Forma prowadzenia studiów	Stacjonarne i niestacjonarne	
6. Profil studiów	Praktyczny	
7. Poziom kształcenia	Studia II stopnia	
8. Rok i semestr studiów	I rok, I semestr	
9. Język wykładowy	polski	
10. Liczba punktów ECTS	3	
11. Prowadzący zajęcia		
12. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar (st/nst)	Wykład – 10/6 Ćwiczenia – 24/21	
13. Cele przedmiotu		
Przekazanie wiedzy na temat pojęć, koncepcji teoretycznych i problemów z zakresu metodologii, probabilistyki matematycznej i statystyki badań empirycznych w naukach społeczno-ekonomicznych, w tym w zarządzaniu, w aspekcie statystyki indukcyjnej i losowości próby. Przekazanie wiedzy na temat różnych uogólniania wyników z próby losowej na populację generalną, z naciskiem na testy statystyczne oraz ograniczenia związane z posługiwaniem się nimi. Omówienie pojęć związanych ze standaryzacją testów w wąskim i szerokim znaczeniu Lepsze zrozumienie problematyki metodologicznej w pracach własnych jak i krytyczna recepcja prac cudzych, w których wykorzystano metody statystyki indukcyjnej Uświadomienie etycznych i prawnych problemów i ograniczeń związanych z prowadzeniem badań jakościowych i ilościowych, w szczególności ze stosowaniem metod statystyki indukcyjnej w nauce i praktyce. Przedstawienie możliwości wykorzystania metod statystyki indukcyjnej w badaniach społecznych – w ekonomii i zarządzaniu, przedstawienie zagadnień teoretycznych w odniesieniu do praktyki ekonomicznej i zarządzania Uwrażliwienie na problemy etyczne i prawne związane z przeprowadzaniem badań jakościowych i ilościowych, w szczególności ze stosowaniem metod statystycznych w nauce i praktyce Przekazanie wiedzy na temat metod, technik i narzędzi badawczych z wykorzystaniem statystyki indukcyjnej		
14. Wymagania wstępne	Brak	
15. Metody dydaktyczne	Metody problemowe: burza mózgów, metoda projektów (projekt badawczy, wdrożeniowy, praktyczny) Metody warsztatowe: laboratoria (wykonywanie lub projektowanie doświadczeń), praca w podgrupach	

16. Efekty uczenia się oraz ich powiązanie z kierunkowymi efektami uczenia się		
Kod	Opis efektu uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
Wiedza:		
	Zna metody i narzędzia, w tym technik pozyskiwania danych, odpowiednich dla dziedzin nauki i dyscypliny naukowej.	ZA2-W05
	Zna i rozumie w głębszym stopniu znaczenie statystyki dla skutecznego zarządzania przedsiębiorstwem.	ZA2-W12
Umiejętności:		
	Jest wyposażony w umiejętność analizy proponowanego rozwiązania konkretnych problemów i proponuje odpowiednie rozstrzygnięcia w tym zakresie z wykorzystaniem metod statystyki opisowej i technologii informacyjnej, posiada umiejętność wdrażania proponowanych rozwiązań.	ZA2-U01
	Potrafi wykonać analizę statystyczną i przygotować raport i interpretować zjawiska społeczne (kulturowe, polityczne, prawne, ekonomiczne) specyficzne dla zarządzania z wykorzystaniem metod statystyki opisowej.	ZA2-U03
	Posiada umiejętność analizy proponowanego rozwiązania konkretnych problemów i proponuje odpowiednie rozstrzygnięcia w tym zakresie z wykorzystaniem metod statystyki opisowej i technologii informacyjnej, posiada umiejętność wdrażania proponowanych rozwiązań.	ZA2-U04
Kompetencje społeczne:		
	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, analizując zmienność procesów społeczno-ekonomicznych w czasie.	ZA2-K01
	Wykazuje gotowość do przestrzegania zasad etycznych w dokonywanych pomiarach statystycznych.	ZA2-K05
	Skutecznie identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu, opierając się na analizie statystycznej zjawisk społeczno-ekonomicznych w zarządzaniu.	ZA2-K06
17. Treści programowe		
Wykład: Role statystyki opisowej i indukcyjnej w badaniach psycho-społecznych - analiza raportów z badań Pomiar statystyczny właściwości obiektów w naukach społeczno-ekonomicznych z uwzględnieniem metod probabilistycznych. Skale pomiarowe. Problemy związane z występowaniem w badaniu zmiennych wyrażonych na skalach różnego typu. Pojęcie rozkładu cechy statystycznej i zmiennej losowej. Rozkład cechy statystycznej i zmiennej losowej. Typy zmiennych, Analiza rozkładów zmiennych. Przedstawianie rozkładów zmiennych za pomocą wykresów.		

Ćwiczenia:

Zakres pytań statystyki indukcyjnej w stosunku do badań społeczno-ekonomicznych a metody wnioskowania statystycznego; ujęcie interpretacyjne, zastosowania praktyczne z wykorzystaniem programów komputerowych.

- Metody estymacji punktowej
- Metody estymacji przedziałowej
- Metody statystyki opisowej a metody statystyki indukcyjnej.
- Estymacja punktowa, właściwości estymatorów
- Metody weryfikacji hipotez statystycznych, etapy testowania hipotez statystycznych, poziomy istotności
- Testy istotności różnic w badaniach społeczno-ekonomicznych i warunki ich poprawnego stosowania

- Problem homogeniczności wariancji

- Zagadnienie grup zależnych i niezależnych

Zagadnienia istotności różnic dla pomiarów niezależnych

- Krótka charakterystyka wybranych testów istotności różnic
- Charakterystyka wybranych testów istotności różnic dla dwóch grup pomiarów niezależnych (testy t Studenta, test U – Manna-Whitneya)

Charakterystyka wybranych testów istotności różnic dla $p(p>2)$ niezależnych grup porównawczych

(jednoczynnikowa analiza wariancji ANOVA, test H Kruskala-Wallisa)

Testy istotności różnic dla pomiarów zależnych w badaniach społeczno-ekonomicznych

- Charakterystyka wybranych testów istotności różnic dla dwóch grup pomiarów zależnych (test parowany Studenta, test rangowanych znaków Wilcoxon)

- Charakterystyka wybranych testów istotności różnic dla $p(p>2)$ zależnych grup porównawczych (test S Friedmana)

- Badanie zależności między zmiennymi

- Testowanie istotności współczynników siły związku

a) Współczynnik korelacji rang Spearmana

b) Współczynnik korelacji liniowej Pearsona

Regresja liniowa jedno-jedno-zmienna

a) Testowanie istotności współczynnika regresji

b) Miary dobroci modelu

18. Literatura**Literatura podstawowa:**

1. Ostasiewicz, S., Rusnak, Z., & Siedlecka, U. (2011). Statystyka teoria i zadania. Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej im. O. Langego we Wrocławiu.
2. Babbie, E. (2008). Badania społeczne w praktyce. Wydawnictwo Naukowe.
3. Bąk, I., Markowicz, I., Mojsiewicz, M., Wawrzyniak, K. (2024). Statystyka opisowa. Przykłady i zadania. CeDeWu. Warszawa.
4. Żyżyński, J. (2017). Statystyka opisowa i matematyczna dla zarządzania (ebook). Wydawnictwo Naukowe Wydziału Zarządzania UW. Warszawa.
5. Rudenko, V. (2022). Metodologia stosowania statystyki matematycznej w badaniach pedagogicznych. Wyższa Szkoła Menedżerska w Warszawie.
<https://doi.org/10.35619/iu.v0i9.148>

Literatura uzupełniająca:

1. Sobczyk, M. (2009). Statystyka. Wydawnictwo Naukowe PWN. 2. Mika, E. (2010). Zbiór zadań ze statystyki i demografii. Kolonia Limited.	
19. Metody weryfikacji efektów uczenia się	
Egzamin pisemny, aktywność na zajęciach, zadania indywidualne i grupowe.	
20. Kryteria zaliczenia przedmiotu na ocenę	
Student otrzymuje ocenę niedostateczną (2,0), gdy nie wykazuje dostatecznego stopnia osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje mniej niż 50% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną (3,0), gdy wykazuje większy niż niedostateczny, ale mniejszy niż dostateczny plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 50% do 60% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną plus (3,5), gdy wykazuje większy niż dostateczny, ale mniejszy niż dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 60% do 70% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą (4,0), gdy wykazuje większy niż dostateczny plus, ale mniejszy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 70% do 80% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą plus (4,5), gdy wykazuje większy niż dobry, ale mniejszy niż bardzo dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 80% do 90% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę bardzo dobrą (5,0), gdy wykazuje większy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 90% do 100% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę celującą (5,5), gdy wyróżnia się w zakresie uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach realizowanego przedmiotu.	
21. Nakład pracy studenta	
Aktywność	Liczba godzin (st/nst)
Zajęcia (wg planu studiów) z nauczycielem	34/27
Praca własna studenta (studiowanie wskazanej literatury, przygotowanie do zajęć, przygotowanie prac kontrolnych itp.)	41/43
Suma godzin dla przedmiotu	75
Punkty ECTS	3

SYLABUS PRZEDMIOTU / MODUŁU ZAJĘĆ		
1. Nazwa przedmiotu	Zarządzanie ryzykiem	
2. Jednostka prowadząca	Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu	
3. Nazwa kierunku studiów	Zarządzanie	
4. Rodzaj przedmiotu	Przedmiot kształcenia ogólnego	
5. Forma prowadzenia studiów	Stacjonarne i niestacjonarne	
6. Profil studiów	Praktyczny	
7. Poziom kształcenia	Studia II stopnia	
8. Rok i semestr studiów	I rok, I semestr	
9. Język wykładowy	polski	
10. Liczba punktów ECTS	4	
11. Prowadzący zajęcia		
12. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar (st/nst)	Wykład – 15/6 Ćwiczenia – 30/21	
13. Cele przedmiotu		
1. Przedstawienie studentom problematyki zarządzania ze szczególnym uwzględnieniem ryzyka i szans dla organizacji. 2. Wyjaśnienie zastosowania metod i technik wykorzystywanych podczas analizy ryzyka systemowego i szans (na wybranych przez nauczyciela przykładach), w tym ich istotności w budowie strategii organizacji. 3. Omówienie praktycznego zastosowania zarządzania ryzykiem i szansą w funkcjonowaniu przedsiębiorstwa – w odniesieniu do systemu procesów w organizacji.		
14. Wymagania wstępne	Brak	
15. Metody dydaktyczne	Metody problemowe: metoda sytuacyjna Metody warsztatowe: studium przypadku, projekty i zadanie realizowane indywidualnie i zespołowo	
16. Efekty uczenia się oraz ich powiązanie z kierunkowymi efektami uczenia się		
Kod	Opis efektu uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
Wiedza:		
Zna w pogłębionym stopniu koncepcje zarządzania ryzykiem i szansą w organizacji w odniesieniu do ogólnej teorii zarządzania, przy uwzględnieniu ich znaczenia w tworzeniu strategii przedsiębiorstw.		ZA2-W06

Ma zaawansowaną wiedzę w zakresie analizowania otoczenia przedsiębiorstwa. Sposób pogłębiony wyjaśnia pojęcia stosowane w zarządzaniu ryzykiem i szansą.	ZA2-W09
Umiejętności:	
Potrafi zaplanować działania związane z analizą i oceną ryzyka i szans dla systemu procesów w systemie wybranej organizacji.	ZA2-U03
Posiada umiejętność pogłębionej analizy i oceny ryzyka (szans i zagrożeń) w systemie procesów w wybranej organizacji.	ZA2-U16
Kompetencje społeczne:	
Jest gotów do samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych w zakresie zarządzania ryzykiem.	ZA2-K01
Wykazuje gotowość do przestrzegania i propagowania etycznej postawy w stosunku do współpracowników bądź osób podległych funkcjonalnie.	ZA2-K02
17. Treści programowe	
Wykład: 1. Ryzyko i jego znaczenie w systemach zarządzania - wymagania prawne, normatywne, interesariuszy, wewnętrzne 2. Kontekst prawny zarządzania ryzykiem: np. BHP, bezpieczeństwo danych osobowych, bezpieczeństwo wyrobów na wybranym przykładzie 3. Zarządzanie ryzykiem w kontekście wytycznych normatywnych dotyczących ryzyka ISO 31000 przy uwzględnieniu relacji strategicznych: 3.1. Zasady zarządzania ryzykiem - Integracja, struktura i kompleksowość, dostosowanie, włączanie, dynamika, najlepsza dostępna informacja, czynniki ludzkie i kulturowe, ciągłe doskonalenie 3.2. Struktura zarządzania ryzykiem - przywództwo i zaangażowanie, integracja, projektowanie, wdrożenie, ewaluacja, doskonalenie 3.3. Proces zarządzania ryzykiem - zakres, kontekst, kryteria, szacowanie ryzyka, podejście do ryzyka, rejestrowanie i raportowanie, monitorowanie i przegląd, komunikacja i konsultacje 4. Metody analizy i oceny ryzyka stosowane w procesach organizacji - modyfikacja metody SWOT, wybrane metody priorytetowe, FMEA 5. Metody analizy i oceny szans i ryzyka np. FERMA i ich zastosowanie 6. Analiza ryzyka i wprowadzanie działań doskonalących zmniejszających poziom oszacowanego ryzyka, analiza szans i wprowadzanie działań wzmacniających wykorzystanie szansy 7. Wdrażanie zasad wynikających z analizy i oceny ryzyka i szans 8. Ryzyko i szanse oraz ich znaczenie: - w normie dotyczącej jakości ISO 9001 - zarządzanie ryzykiem i szansą - w normach dotyczących bezpieczeństwa np. ISO 27001 - zarządzanie ryzykiem i szansą, zabezpieczenia systemowe dotyczące informacji Ćwiczenia: 1. Przegląd metod analizy ryzyka (metody 2 - 3 wskaźnikowe) oceny ryzyka i szans. 2. Krótka charakterystyka wybranej metody - przeznaczenie, zasady analizy i oceny, postępowanie z ryzykiem i szansą. 3. Identyfikacja procesów w systemie zarządzania wybranej organizacji (dowolna branża).	

4. Krótka charakterystyka zidentyfikowanych procesów w organizacji w kontekście ryzyka i szans.
4. Identyfikacja kryteriów ryzyka i szans dla procesów (kontekst – konsument lub użytkownik, kryteria szacowania, strategia organizacji).
5. Identyfikacja czynników ryzyka dla każdego procesu w systemie procesów (przy uwzględnieniu technik identyfikacji wad i przyczyn).
6. Ocena ryzyka i szans dla procesów w kontekście zagrożeń i czynników wspierających, przy użyciu wybranej metody oceny ryzyka i szans.
7. Identyfikacja działań zapobiegawczych dla ocenianych czynników ryzyka i działań wspierających dla zidentyfikowanych szans.
8. Ustalanie wartości progowej ryzyka i akceptowanego poziomu szansy dla systemu procesów zidentyfikowanych w organizacji.
9. Postępowanie z ryzykiem i szansą- Identyfikowanie działań zapobiegawczych pozwalających na zaakceptowanie ryzyka i działań wspomagających wykorzystanie szansy.
10. Postępowanie z ryzykiem i szansą- Identyfikowanie działań zapobiegawczych pozwalających na zaakceptowanie ryzyka i działań wspomagających wykorzystanie szansy. (ciąg dalszy)
11. Procedura wdrażania działań związanych z postępowaniem z ryzykiem i szansą (identyfikacja etapów).
12. Cele stosowania zabezpieczeń i zabezpieczenia wg załącznika normatywnego w ISO/IEC 27001 - quiz praktycznego zastosowania zabezpieczeń.

18. Literatura

Literatura podstawowa:

1. Staniec, I., & Zawiła Niedźwiedzki, J. (2008). Ryzyko operacyjne w naukach o zarządzaniu. Wydawnictwo C.H. Beck.
2. Zawiła Niedźwiedzki, J. (2021). Zarządzanie ryzykiem operacyjnym w zapewnianiu ciągłości działania organizacji. Wydawnictwo Edu-Libri.
3. Polski Komitet Normalizacyjny. (2018). PN-ISO 31000: Zarządzanie ryzykiem – wytyczne.

Literatura uzupełniająca:

1. Polski Komitet Normalizacyjny. (2015). PN-EN ISO 9001: Systemy zarządzania jakością – wymagania.
2. Polski Komitet Normalizacyjny. (2017). PN ISO/IEC 27001: Technika informatyczna – techniki bezpieczeństwa – systemy zarządzania bezpieczeństwem informacji – wymagania.
3. Organizacja i kierowanie.
4. Przegląd organizacji.

19. Metody weryfikacji efektów uczenia się

Ocena odpowiedzi na pytania testowe (otwarte i zamknięte) zawierające treści teoretyczne i/lub odpowiedź na pytania przygotowane przez wykładowcę, również w odniesieniu do realizowanego projektu w grupie.

Projekt realizowany w małych grupach. Do projektu są zadawane z pytania teoretyczne oraz dotyczące praktycznych rozwiązań. Projekt realizowany przy użyciu co najmniej oprogramowania pakietu MS OFFICE. Student może wykorzystać oprogramowanie służące zadaniom wizualizacji jak MS VISIO, MS POWER POINT, CANVA lub inne oprogramowanie z zastrzeżeniem wydruku projektu do formatu PDF

20. Kryteria zaliczenia przedmiotu na ocenę

Student otrzymuje ocenę niedostateczną (2,0), gdy nie wykazuje dostatecznego stopnia osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje mniej niż 50% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę dostateczną (3,0), gdy wykazuje większy niż niedostateczny, ale mniejszy niż dostateczny plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 50% do 60% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę dostateczną plus (3,5), gdy wykazuje większy niż dostateczny, ale mniejszy niż dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 60% do 70% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę dobrą (4,0), gdy wykazuje większy niż dostateczny plus, ale mniejszy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 70% do 80% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę dobrą plus (4,5), gdy wykazuje większy niż dobry, ale mniejszy niż bardzo dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 80% do 90% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę bardzo dobrą (5,0), gdy wykazuje większy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 90% do 100% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę celującą (5,5), gdy wyróżnia się w zakresie uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach realizowanego przedmiotu.

21. Nakład pracy studenta

Aktywność	Liczba godzin (st/nst)
Zajęcia (wg planu studiów) z nauczycielem	45/27
Praca własna studenta (studiowanie wskazanej literatury, przygotowanie do zajęć, przygotowanie prac kontrolnych itp.)	55/73
Suma godzin dla przedmiotu	100
Punkty ECTS	4

SYLABUS PRZEDMIOTU / MODUŁU ZAJĘĆ		
1. Nazwa przedmiotu		Rekrutacja i selekcja personelu
2. Jednostka prowadząca		Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu
3. Nazwa kierunku studiów		Zarządzanie
4. Rodzaj przedmiotu		Przedmiot do wyboru
5. Forma prowadzenia studiów		Stacjonarne i niestacjonarne
6. Profil studiów		Praktyczny
7. Poziom kształcenia		Studia II stopnia
8. Rok i semestr studiów		I rok, I semestr
9. Język wykładowy		polski
10. Liczba punktów ECTS		4
11. Prowadzący zajęcia		
12. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar (st/nst)		Ćwiczenia - 30/21
13. Cele przedmiotu		
1. Znajomość zadań i struktury procesu doboru pracowników do organizacji 2. Znajomość elementów prawa pracy w zakresie procedury zatrudnienia pracowników do organizacji 3. Umiejętność analizy i opisu wybranych stanowisk oraz projektowanie narzędzi i procedur rekrutacji i selekcji nowych pracowników do organizacji		
14. Wymagania wstępne		Brak
15. Metody dydaktyczne		Metody problemowe: metoda przypadków, metoda projektów (projekt badawczy, wdrożeniowy, praktyczny) Metody warsztatowe: studium przypadku, projekty i zadanie realizowane indywidualnie i zespołowo
16. Efekty uczenia się oraz ich powiązanie z kierunkowymi efektami uczenia się		
Kod	Opis efektu uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
Wiedza:		
	Zna w pogłębionym stopniu współczesne metody doboru pracowników do przedsiębiorstwa.	ZA2-W06
	Ma pogłębioną wiedzę na temat zasad obyczajowych i etycznych, jak również zna zastosowania wiedzy w zakresie rekrutacji i selekcji w praktyce menedżerskiej.	ZA2-W07
Umiejętności:		

Potrafi opisać stanowisko pracy i sformułować wymagania kompetencyjne wynikające ze zbudowanego profesjogramu stanowiska pracy.	ZA2-U03
Potrafi zaprojektować ofertę zatrudnienia dla wybranej grupy stanowisk w oparciu o kartę opisu stanowiska.	ZA2-U04
Stosuje w sposób pogłębiony normy i reguły prawne i etyczne w zarządzaniu na etapie rekrutacji i selekcji. Podejmuje działania zwalczające wykluczenie społeczne współpracowników.	ZA2-U06
Kompetencje społeczne:	
Wykazuje gotowość do przestrzegania i propagowania etycznej postawy w zarządzaniu procesem rekrutacji i selekcji pracowników do przedsiębiorstwa.	ZA2-K02
Jest gotów do realizacji zadań w sposób zespołowy, rozwiązując typowe zadania z zakresu procedury doboru pracowników do organizacji.	ZA2-K03
17. Treści programowe	
Ćwiczenia: - Elementy procesu doboru pracowników do organizacji - Zapoznanie studentów z przedmiotem i warunkami zaliczenia - Proces doboru pracowników do organizacji - etapy - Określenie zagadnień do samodzielnego opanowania na kolejne ćwiczenia - Budowanie profilu kompetencji pracownika na wybranych stanowiskach - Repetytorium z zakresu zarządzania kompetencjami w organizacji - Podział studentów na grupy ćwiczeniowe i rozdanie zadań - Ćwiczenie grupowe: analiza pracy i projektowanie karty opisu stanowiska - Omówienie i ocena wyników prac zespołów - Określenie zagadnień do samodzielnego opanowania na kolejne ćwiczenia - Projektowanie strategii rekrutacji - Repetytorium z zakresu kryteriów i doboru strategii rekrutacji - Podział studentów na grupy ćwiczeniowe i rozdanie zadań - Ćwiczenie grupowe: opracowywanie strategii rekrutacji dla zadanych przypadków - Omówienie i ocena wyników prac zespołów - Określenie zagadnień do samodzielnego opanowania na kolejne ćwiczenia - Projektowanie ogłoszeń o zatrudnieniu (oferty pracy) - Repetytorium z zakresu kryteriów i doboru strategii rekrutacji - Podział studentów na grupy ćwiczeniowe i rozdanie zadań - Ćwiczenie grupowe: opracowywanie treści ogłoszenia o pracy dla zadanych przypadków - Omówienie i ocena wyników prac zespołów - Określenie zagadnień do samodzielnego opanowania na kolejne ćwiczenia - Projektowanie technik selekcji i rozmowa kwalifikacyjna - Repetytorium z zakresu kryteriów i doboru technik selekcji kandydatów na wybrane grupy stanowisk - Podział studentów na grupy ćwiczeniowe i rozdanie zadań - Ćwiczenie grupowe 1: opracowywanie struktury i kolejności wykorzystania technik selekcji dla zadanych przypadków - Omówienie i ocena wyników prac zespołów - Ćwiczenie grupowe 2: opracowanie treści scenariusza rozmowy kwalifikacyjnej dla zadanych	

przypadków - Przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych przez wybranych studentów w parach (dla członków zespołów opracowujących scenariusze dla tych samych stanowisk) - Omówienie i ocena wyników prac zespołów - określenie zadań na ostatnie zajęcia 6. Współczesne problemy skutecznego doboru pracowników do organizacji stosując metody 270 i 360 stopni do określenia kompetencji pożądanych na stanowisku pracy.
18. Literatura
<i>Literatura podstawowa:</i>
1. Dale, M. (2001). Skuteczna rekrutacja i selekcja pracowników. Oficyna Ekonomiczna. Oddział Polskich Wydawnictw Profesjonalnych: "ABC". 2. Król, H., & Ludwiczynski, A. (2023). Zarządzanie zasobami ludzkimi: Tworzenie kapitału ludzkiego w organizacji. 3. Prokopowicz, P. (2016). Rekrutacja i selekcja. 33 zasady skutecznego naboru pracowników. Wydawnictwo Wolters Kluwer. Warszawa. 4. Suchar, M. (2009). Rekrutacja i selekcja personelu. Wydawnictwo C.H. Beck. 5. Ciećwierz, A. (2021). Rekrutacja oparta na kompetencjach. Znajdź i rozwijaj idealnego pracownika. Wydawnictwo HELION. Gliwice. 6. Suchar, M. (2018). Rekrutacja i selekcja personelu. C. H. Beck. Warszawa.
<i>Literatura uzupełniająca:</i>
1. Listwan, T. (red.). (2000). Zarządzanie kadrami: Podstawy teoretyczne i ćwiczenia. Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej im. Oskara Langego.
19. Metody weryfikacji efektów uczenia się
Aktywność na zajęciach, rozwiązywanie zadań grupowych i indywidualnych na zajęciach, udział w dyskusjach grupowych omawiających ćwiczenie, prezentacja projektu.
20. Kryteria zaliczenia przedmiotu na ocenę
Student otrzymuje ocenę niedostateczną (2,0), gdy nie wykazuje dostatecznego stopnia osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje mniej niż 50% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną (3,0), gdy wykazuje większy niż niedostateczny, ale mniejszy niż dostateczny plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 50% do 60% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną plus (3,5), gdy wykazuje większy niż dostateczny, ale mniejszy niż dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 60% do 70% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą (4,0), gdy wykazuje większy niż dostateczny plus, ale mniejszy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 70% do 80% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą plus (4,5), gdy wykazuje większy niż dobry, ale mniejszy niż bardzo dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 80% do 90% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę bardzo dobrą (5,0), gdy wykazuje większy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 90% do 100% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę celującą (5,5), gdy wyróżnia się w zakresie uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach realizowanego przedmiotu.

21. Nakład pracy studenta

Aktywność	Liczba godzin (st/nst)
Zajęcia (wg planu studiów) z nauczycielem	30/21
Praca własna studenta (studiowanie wskazanej literatury, przygotowanie do zajęć, przygotowanie prac kontrolnych itp.)	70/79
Suma godzin dla przedmiotu	100
Punkty ECTS	4

SYLABUS PRZEDMIOTU / MODUŁU ZAJĘĆ		
1. Nazwa przedmiotu		Strategie i style radzenia sobie ze stresem
2. Jednostka prowadząca		Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu
3. Nazwa kierunku studiów		Zarządzanie
4. Rodzaj przedmiotu		Przedmiot do wyboru
5. Forma prowadzenia studiów		Stacjonarne i niestacjonarne
6. Profil studiów		Praktyczny
7. Poziom kształcenia		Studia II stopnia
8. Rok i semestr studiów		I rok, I semestr
9. Język wykładowy		polski
10. Liczba punktów ECTS		4
11. Prowadzący zajęcia		
12. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar (st/nst)		Ćwiczenia – 30/21
13. Cele przedmiotu		
Przedmiot ma na celu wyposażenie studentów w wiedzę i umiejętności niezbędne do identyfikacji źródeł stresu oraz rozpoznawania jego objawów. Studenci nauczą się stosować różnorodne techniki radzenia sobie ze stresem, co pozwoli im efektywnie zarządzać stresem w kontekście zawodowym. Dodatkowo, przedmiot obejmuje analizę zjawisk takich jak mobbing i wypalenie zawodowe, umożliwiając studentom zrozumienie ich przyczyn oraz opracowanie strategii prewencyjnych i interwencyjnych. Celem jest przygotowanie studentów do skutecznego zarządzania stresem w organizacjach, co przyczyni się do poprawy efektywności i dobrostanu pracowników.		
14. Wymagania wstępne		Brak
15. Metody dydaktyczne		Metody problemowe: metoda przypadków Pokaz: obserwacja ukierunkowana Metody warsztatowe: praca w podgrupach, projekty i zadanie realizowane indywidualnie i zespołowo
16. Efekty uczenia się oraz ich powiązanie z kierunkowymi efektami uczenia się		
Kod	Opis efektu uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
Wiedza:		
	Zna i rozumie zjawisko sytuacji stresogennych, rozpoznaje oznaki stresu oraz wskazuje na skutki stresu.	ZA2-W06
	Ma pogłębioną wiedzę z praw pracowniczych, w szczególności w obszarze sytuacji mobbingowych w przedsiębiorstwie.	ZA2-W07

Umiejętności:	
Potrafi zidentyfikować czynniki stresogenne w swoim otoczeniu.	ZA2-U03
Potrafi dokonać analizy możliwych sposobów radzenia sobie ze stresem.	ZA2-U07
Umiejętnie wykorzystuje techniki mediacyjne i negocjacyjne w obszarze mobbingu i wypalenia zawodowe, stosując się do zasad i reguł etycznych.	ZA2-U08
Kompetencje społeczne:	
Jest gotów do krytycznej oceny działań antymobbingowych oraz wykorzystania poszczególnych narzędzi diagnozujących.	ZA2-K06
17. Treści programowe	
Ćwiczenia: Identyfikacja źródeł stresu. Objawy stresu. Radzenie sobie ze stresem - techniki. Mobbing i wypalenie zawodowe.	
18. Literatura	
Literatura podstawowa:	
1. Litzke, S., & Schuh, H. (2007). Stres, mobbing i wypalenie zawodowe. Gdańsk: Wydawnictwo. 2. Molek-Winiarska, D. (2018). Podstawy psychologii: Podręcznik dla studentów uczelni ekonomicznych. Wrocław: Wydawnictwo.	
Literatura uzupełniająca:	
1. Wojciszke, B. (2021). Psychologia społeczna. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN.	
19. Metody weryfikacji efektów uczenia się	
Prezentacja projektu, analiza przypadku, aktywność na zajęciach.	
20. Kryteria zaliczenia przedmiotu na ocenę	
Student otrzymuje ocenę niedostateczną (2,0), gdy nie wykazuje dostatecznego stopnia osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje mniej niż 50% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną (3,0), gdy wykazuje większy niż niedostateczny, ale mniejszy niż dostateczny plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 50% do 60% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną plus (3,5), gdy wykazuje większy niż dostateczny, ale mniejszy niż dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 60% do 70% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą (4,0), gdy wykazuje większy niż dostateczny plus, ale mniejszy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 70% do 80% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.	

Student otrzymuje ocenę dobrą plus (4,5), gdy wykazuje większy niż dobry, ale mniejszy niż bardzo dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 80% do 90% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę bardzo dobrą (5,0), gdy wykazuje większy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 90% do 100% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę celującą (5,5), gdy wyróżnia się w zakresie uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach realizowanego przedmiotu.

21. Nakład pracy studenta

Aktywność	Liczba godzin (st/nst)
Zajęcia (wg planu studiów) z nauczycielem	30/21
Praca własna studenta (studiowanie wskazanej literatury, przygotowanie do zajęć, przygotowanie prac kontrolnych itp.)	70/79
Suma godzin dla przedmiotu	100
Punkty ECTS	4

SYLABUS PRZEDMIOTU / MODUŁU ZAJĘĆ		
1. Nazwa przedmiotu	Praktyka 1	
2. Jednostka prowadząca	Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu	
3. Nazwa kierunku studiów	Zarządzanie	
4. Rodzaj przedmiotu	Praktyka	
5. Forma prowadzenia studiów	Stacjonarne i niestacjonarne	
6. Profil studiów	Praktyczny	
7. Poziom kształcenia	Studia II stopnia	
8. Rok i semestr studiów	I rok, I semestr	
9. Język wykładowy	polski	
10. Liczba punktów ECTS	10	
11. Prowadzący zajęcia		
12. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar (st/nst)	Praktyka – 240/240	
13. Cele przedmiotu		
Zapoznanie z funkcjonowaniem organizacji. Zdobycie umiejętności praktycznych.		
14. Wymagania wstępne	Brak	
15. Metody dydaktyczne	Metody problemowe: metoda sytuacyjna. Pokaz: obserwacja ukierunkowana, asystowanie. Metody warsztatowe: studium przypadku, projekty i zadanie realizowane indywidualnie i zespołowo.	
16. Efekty uczenia się oraz ich powiązanie z kierunkowymi efektami uczenia się		
Kod	Opis efektu uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
Wiedza:		
	Ma wiedzę o bliższym i dalszym otoczeniu organizacji, w której realizuje praktykę.	ZA2-W06
	Ma zaawansowaną wiedzę na temat zarządzania stanowiskiem pracy w przedsiębiorstwie.	ZA2-W09
Umiejętności:		
	Potrafi prowadzić obserwację zachodzących zjawisk w przedsiębiorstwie, wykorzystując metody jakościowe.	ZA2-U01

Potrafi funkcjonować w zespole zadaniowym, posiada umiejętność zarządzania pracami zespołu.	ZA2-U10
Kompetencje społeczne:	
Jest świadomy potrzeby samodzielnego, ciągłego doskonalenia wiedzy i umiejętności. Wykazuje odpowiedzialność za pracę własną i innych członków zespołu.	ZA2-K01 ZA2-K04
Jest gotów do krytycznej oceny przebiegu praktyki oraz opisanie i nazwania problemów napotkanych w okresie realizacji praktyki.	ZA2-K06
17. Treści programowe	
Ustalenie planu praktyki. Zapoznanie się z miejscem praktyki Zapoznanie się ze stanowiskami, procesami, ze szczególnym uwzględnieniem procesów zarządczych w relacji do procesów głównych przedsiębiorstwa.	
18. Literatura	
Literatura podstawowa:	
1. Dokumentacja wewnętrzna organizacji udostępniona dla praktykanta.	
Literatura uzupełniająca:	
1. brak	
19. Metody weryfikacji efektów uczenia się	
Opracowanie dziennika praktyk, zaliczenie praktyk przez opiekuna ds. praktyk.	
20. Kryteria zaliczenia przedmiotu	
Student otrzymuje zaliczenie przedmiotu przy uzyskaniu pozytywnej opinii opiekuna praktyk na podstawie uzyskanych efektów uczenia się zgodnie z opisem zadań przedstawionych w dzienniku praktyk.	
21. Nakład pracy studenta	
Aktywność	Liczba godzin (st/nst)
Zajęcia (wg planu studiów) z nauczycielem	240/240
Praca własna studenta (studiowanie wskazanej literatury, przygotowanie do zajęć, przygotowanie prac kontrolnych itp.)	10/10
Suma godzin dla przedmiotu	250
Punkty ECTS	10

SYLABUS PRZEDMIOTU / MODUŁU ZAJĘĆ		
1. Nazwa przedmiotu		Rachunkowość zarządcza
2. Jednostka prowadząca		Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu
3. Nazwa kierunku studiów		Zarządzanie
4. Rodzaj przedmiotu		Przedmiot kształcenia ogólnego
5. Forma prowadzenia studiów		Stacjonarne i niestacjonarne
6. Profil studiów		Praktyczny
7. Poziom kształcenia		Studia II stopnia
8. Rok i semestr studiów		I rok, II semestr
9. Język wykładowy		polski
10. Liczba punktów ECTS		4
11. Prowadzący zajęcia		
12. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar (st/nst)		Wykład – 15/9 Ćwiczenia – 20/21
13. Cele przedmiotu		
1. Przekazanie wiedzy z zakresu rachunkowości zarządczej. 2. Zapoznanie z narzędziami rachunkowości zarządczej. 3. Wykształcenie umiejętności rozwiązywania problemów decyzyjnych w praktyce gospodarczej za pomocą metod i narzędzi rachunkowości zarządczej.		
14. Wymagania wstępne		Brak
15. Metody dydaktyczne		Metody problemowe: metoda przypadków, burza mózgów. Pokaz: obserwacja ukierunkowana. Metody warsztatowe: rozwiązywanie zadań, analiza zdarzeń krytycznych.
16. Efekty uczenia się oraz ich powiązanie z kierunkowymi efektami uczenia się		
Kod	Opis efektu uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
Wiedza:		
	Zna teorie przedsiębiorstwa w kontekście współczesnych koncepcji ekonomicznych w zakresie rachunkowości zarządczej.	ZA2-W03
	Zna zasady i specjalistyczne metody kalkulacji jako narzędzia wspomagającego optymalizację działań w przedsiębiorstwie.	ZA2-W05
Umiejętności:		

Wykorzystuje wiedzę w procesach podejmowania decyzji operacyjnych i strategicznych z wykorzystaniem metod kalkulacyjnych.	ZA2-U03
Potrafi właściwie dobierać i wykorzystywać w rachunkowości zarządczej odpowiednie metody i narzędzia informatyczne do rozwiązywania złożonych problemów organizacji i otoczenia.	ZA2-U04
Kompetencje społeczne:	
Jest gotów do samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych w obszarze rachunkowości zarządczej w celu rozwiązywania złożonych problemów praktycznych.	ZA2-K01
Wykazuje gotowość do przestrzegania zasad etycznych i społecznych w procesach decyzyjnych w ramach rachunkowości zarządczej.	ZA2-K05
17. Treści programowe	
Wykład: I. ROLA RACHUNKOWOŚCI ZARZĄDCZEJ 1. Istota, przedmiot i zakres rachunkowości zarządczej 2. Analiza porównawcza rachunkowości finansowej oraz rachunkowości zarządczej. 3. Nowe tendencje w rozwoju rachunkowości zarządczej II. KOSZTY I EFEKTY 1. Kryteria klasyfikacji kosztów. 2. Kryteria klasyfikacji kosztów dla celów sprawozdawczych. 3. Kryteria klasyfikacji kosztów dla celów decyzyjnych. III. ANALIZA RELACJI KOSZT- WOLUMEN PRODUKTU- ZYSK I JEJ WYKORZYSTANIE W PROCESACH DECYZYJNYCH 1. Próg rentowności a marża pokrycia brutto. 2. Ilościowy i wartościowy próg rentowności. 3. Decyzyjne znaczenie progu rentowności. IV. KONTROLA I EWIDENCJA KOSZTÓW 1. Kryteria klasyfikacji kosztów dla celów ewidencyjnych 2. Kryteria klasyfikacji kosztów dla celów kontrolnych. 3. Podział kosztów na stałe i zmienne. V. RACHUNEK KOSZTÓW PEŁNYCH 1. Struktura i przepływ kosztów i przychodów w systemie rachunku kosztów pełnych. 2. Wpływ systemu rachunku kosztów pełnych na wycenę zapasów. 3. Wpływ systemu rachunku kosztów pełnych na krótkookresowy wynik finansowy. 4. Przydatność decyzyjna rachunku kosztów pełnych. VI. RACHUNEK KOSZTÓW ZMIENNYCH 1. Struktura i przepływ kosztów i przychodów w systemie rachunku kosztów zmiennych. 2. Wpływ systemu rachunku kosztów zmiennych na wycenę zapasów. 3. Wpływ systemu rachunku kosztów zmiennych na krótkookresowy wynik finansowy. 4. Przydatność decyzyjna rachunku kosztów zmiennych. Ćwiczenia: I. RACHUNEK KALKULACYJNY KOSZTÓW. 1. Przedmiot kalkulacji.	

2. Rodzaje i metody kalkulacji.

3. Kalkulacja podziałowa i rozliczeniowa.

II. NOWOCZESNE SYSTEMY RACHUNKU KOSZTÓW

1. Wieloblokowy i wielostopniowy rachunek kosztów

2. Rachunek kosztów działań (ABC)

3. Rachunek kosztów i wyników docelowych

III. RACHUNEK KOSZTÓW CYKLU ŻYCIA PRODUKTU

1. Fazy cyklu życia produktu

1. Target costing, w fazie projektowania i planowania produktu

2. Kaizen costing w fazie wytwarzania

IV. BUDŻETOWANIE I ANALIZA I ODCHYLEŃ

1. Istota i rachunek kosztów postulowanych

2. Istota, zasady rachunku kosztów standardowych.

3. Korzyści i ograniczenia stosowania rachunku kosztów standardowych.

18. Literatura

Literatura podstawowa:

1. Nowak, E. (2024). Rachunkowość zarządcza w przedsiębiorstwie. CeDeWu. Warszawa.
2. Lew, G., Maruszewska, W. E., Szczypa, P. (2023). Rachunkowość zarządcza od teorii do praktyki. CeDeWu. Warszawa.
3. Sojak, S. (2015). Rachunkowość zarządcza i rachunek kosztów. Tom III. Toruń: TNOiK.
4. Sobańska, I. (2018). Rachunkowość zarządcza. Łódź: Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego.

Literatura uzupełniająca:

1. Jaruga, A. A., Nowak, W. A., & Szychta, A. (2001). Rachunkowość zarządcza. Koncepcje i zastosowania. Łódź: Wydawnictwo Absolwent.
2. Drury, C. (2001). Rachunek kosztów. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PAN.
3. Świdarska, G. K. (red.). (2010). Controlling kosztów i rachunkowość zarządcza. Warszawa: Difin.
4. Bednarek, P. (2021). Współczesne dylematy zarządzania dokonania i controllingu. Wrocław: Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu.

19. Metody weryfikacji efektów uczenia się

Egzamin pisemny, aktywność na zajęciach, samodzielne rozwiązywanie zadań.

20. Kryteria zaliczenia przedmiotu na ocenę

Student otrzymuje ocenę niedostateczną (2,0), gdy nie wykazuje dostatecznego stopnia osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje mniej niż 50% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę dostateczną (3,0), gdy wykazuje większy niż niedostateczny, ale mniejszy niż dostateczny plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 50% do 60% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę dostateczną plus (3,5), gdy wykazuje większy niż dostateczny, ale mniejszy niż dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 60% do 70% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę dobrą (4,0), gdy wykazuje większy niż dostateczny plus, ale mniejszy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 70% do 80% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę dobrą plus (4,5), gdy wykazuje większy niż dobry, ale mniejszy niż bardzo dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 80% do 90% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę bardzo dobrą (5,0), gdy wykazuje większy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 90% do 100% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę celującą (5,5), gdy wyróżnia się w zakresie uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach realizowanego przedmiotu.

21. Nakład pracy studenta

Aktywność	Liczba godzin (st/nst)
Zajęcia (wg planu studiów) z nauczycielem	35/30
Praca własna studenta (studiowanie wskazanej literatury, przygotowanie do zajęć, przygotowanie prac kontrolnych itp.)	65/70
Suma godzin dla przedmiotu	100
Punkty ECTS	4

SYLABUS PRZEDMIOTU / MODUŁU ZAJĘĆ		
1. Nazwa przedmiotu		Zarządzanie strategiczne
2. Jednostka prowadząca		Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu
3. Nazwa kierunku studiów		Zarządzanie
4. Rodzaj przedmiotu		Przedmiot kształcenia ogólnego
5. Forma prowadzenia studiów		Stacjonarne i niestacjonarne
6. Profil studiów		Praktyczny
7. Poziom kształcenia		Studia II stopnia
8. Rok i semestr studiów		I rok, II semestr
9. Język wykładowy		polski
10. Liczba punktów ECTS		4
11. Prowadzący zajęcia		
12. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar (st/nst)		Wykład – 15/9 Ćwiczenia – 30/21
13. Cele przedmiotu		
1. Przedstawienie studentom w sposób pogłębiony problematyki zarządzania przedsiębiorstwem w ujęciu zarządzania strategicznego. 2. Wyjaśnienie znaczenia zarządzania strategicznego w podnoszeniu skuteczności działania organizacji na rynku i efektywności prowadzonej działalności. 3. Omówienie praktycznego stosowania strategii w funkcjonowaniu przedsiębiorstwa - opracowywanie strategii, wdrażanie, kontrola skuteczności i efektywności podjętych działań.		
14. Wymagania wstępne		Brak
15. Metody dydaktyczne		Metody problemowe: metoda projektów (projekt badawczy, wdrożeniowy, praktyczny). Metody warsztatowe: studium przypadku, projekty i zadanie realizowane indywidualnie i zespołowo.
16. Efekty uczenia się oraz ich powiązanie z kierunkowymi efektami uczenia się		
Kod	Opis efektu uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
Wiedza:		
Zna w pogłębionym stopniu współczesne koncepcje w obszarze zarządzania strategicznego, rozumie zasady realizacji procesu zarządzania strategicznego oraz metody formułowania strategii.		ZA2-W06

Posiada wiedzę z zakresu metod analitycznych (m.in. analizy wskaźnikowej) wspomagających formułowanie strategii, metod wdrażania i kontroli strategii.	ZA2-W08
Ma zaawansowaną wiedzę w obszarze zarządzania strategicznego, ze szczególnym uwzględnieniem tworzenia dokumentów strategicznych oraz metod formułowania strategii organizacji .	ZA2-W09
Umiejętności:	
Posiada umiejętności zastosowania Strategicznej Karty Wyników SKW, celem wdrożenia strategii w przedsiębiorstwie.	ZA2-U05
Potrafi formułować cele, misję, wizję i zadania przedsiębiorstwa.	ZA2-U07
Posiada umiejętność formułowania strategii dla wybranego przedsiębiorstwa na przykładzie metod: procedury SWOT, macierzy wzrostu BCG, modelu atrakcyjności sektorów McK, modelu cyklu życia sektora ADL.	ZA2-U16
Kompetencje społeczne:	
Jest gotów do samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, celem przygotowania się do zarządzania przedsiębiorstwem w roli menedżera na poziomie strategicznym.	ZA2-K01
Wykazuje gotowość do przestrzegania zasad etycznych i społecznych w zarządzaniu strategicznym w zakresie podejścia do podległych pracowników oraz optymalnego wykorzystania posiadanych pozostałych zasobów.	ZA2-K05
17. Treści programowe	
Wykład: - Koncepcje zarządzania strategicznego - nowe i tradycyjne podejście - Zarządzanie strategiczne w organizacji - typowe problemy - Strategia i zarządzanie strategiczne - Klasyfikacja koncepcji zarządzania strategicznego - Podejście klasyczne do zarządzania strategicznego - wg Ansoffa, Andrews, Chandlera - Aktualne warunki i kierunki rozwoju zarządzania strategicznego - Zarządzanie strategiczne w ujęciu mechanistycznym i organicznym - Proces zarządzania strategicznego, analiza strategiczna, weryfikacja strategii - Pojęcie misji, wizji strategicznej, formułowanie strategii, procedury i etapy zarządzania strategicznego - Analiza strategiczna organizacji i jej otoczenia (Modele i metody analizy otoczenia organizacji m.in. analiza otoczenia wg Portera) - Metody formułowania strategii organizacji (procedura SWOT, Macierz wzrostu BCG, Model cyklu życia sektora ADL) - Wdrażanie strategii, kontrola i weryfikacja strategii - Strategiczna Karta Wyników SKW - Konkurencyjność i strategię konkurencji organizacji - Konkurencyjność w gospodarce i przedsiębiorstwie - Czynniki analizy konkurencyjności - Konkurencyjność firmy - wybrane determinanty rynkowe, satysfakcja klienta, - Konkurencyjność firmy - pogląd właścicieli, inwestorów, zarządzających organizacjami	

- 3.2. Pozycja i siła konkurencyjna - wybrane metody oceny
- 4. Konkurencyjność i strategie konkurencji organizacji cd.
- 4.1. Strategie konkurencji - klasyfikacja
- 4.2. Budowa rynkowej strategii konkurencji - procedury i metody
- 4.3. Tworzenie zasobowej strategii konkurencji - procedury i metody
- 4.4. Marketingowa i przedsiębiorcza koncepcja konkurencyjności
- 4.5. Kluczowe kompetencje firmy - koncepcja
- 5. Strategie rozwoju przedsiębiorstwa
- 5.1. Strategie rozwoju przedsiębiorstwa - warianty strategii rozwoju i wzrostu
- 5.2. Wybór strategii rozwoju - trzyetapowy model rozwoju, model SPACE
- 5.3. Strategie specjalizacji oraz dywersyfikacji
- 5.4. Strategie firmy działającej na rynku globalnym - wybrane przykłady

Ćwiczenia:

- 1.1. Formułowanie celów i zadań wybranej firmy (przez studenta lub grupę studentów) - cele strategiczne, taktyczne, operacyjne
- 1.2. Formułowanie misji i wizji wybranej firmy
- 2.1. Budowanie modelu cyklu życia produktu
- 2.2. Analiza otoczenia konkurencyjnego wybranej firmy na przykładzie modelu wg Portera
- 3. Formułowanie strategii wybranego przedsiębiorstwa na przykładzie metod
- 3.1. Procedura SWOT lub Macierz wzrostu BCG
- 4. Formułowanie strategii wybranego przedsiębiorstwa na przykładzie metod
- 4.1. Model atrakcyjności sektorów McK lub Model cyklu życia sektora ADL
- 5. Model atrakcyjności sektorów McK lub Model cyklu życia sektora ADL (Ciąg dalszy)
- 6. Strategiczna Karta Wyników SKW - podejście amerykańskie lub europejskie (ciąg dalszy)
- 7. Dyskusja dotycząca wyników rozwiązywania zadań projektowych.

18. Literatura

Literatura podstawowa:

- 1. Pierścione, Z. (2023). Zarządzanie strategiczne w przedsiębiorstwie. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN.
- 2. Stabryła, A. (2022). Zarządzanie strategiczne w teorii i praktyce firmy. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN.
- 3. Romanowska, M. (2017). Planowanie strategiczne w przedsiębiorstwie. Warszawa: Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne.
- 4. Krupski, R. (1999). Zarządzanie strategiczne: koncepcje, metody. Wrocław: Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej im. Oskara Langego.
- 5. Kaplan, R., & Norton, D. (2001). Strategiczna karta wyników – jak przełożyć strategię na działanie. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN.
- 6. Galata, S. (2002). Zarządzanie strategiczne. Częstochowa: Częstochowskie Wydawnictwo Naukowe.
- 7. Berliński, L. (2002). Zarządzanie strategiczne małym przedsiębiorstwem. Bydgoszcz: Oficyna Wydawnicza Ośrodka Postępu Organizacyjnego.

Literatura uzupełniająca:

- 1. Pierścione, Z. (2011). Zarządzanie strategiczne w przedsiębiorstwie. Warszawa: PWN.
- 2. Gieszewska, G., & Romanowska, M. (2009). Analiza strategiczna przedsiębiorstwa. Warszawa: Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne.

3. Gołębiowski, T. (2011). Zarządzanie strategiczne. Planowanie i kontrola. Warszawa: Difin. 4. Janasz, K., & in. (2008). Zarządzanie strategiczne. Warszawa: Difin. 5. Lisiński, M. (2004). Metody planowania strategicznego. Warszawa: Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne. 6. Pomykański, A. (2001). Nowoczesne strategie marketingowe. Warszawa: INFOR.	
19. Metody weryfikacji efektów uczenia się	
Egzamin pisemny, aktywność na zajęciach, zadania realizowane indywidualnie/zespołowo.	
20. Kryteria zaliczenia przedmiotu na ocenę	
Student otrzymuje ocenę niedostateczną (2,0), gdy nie wykazuje dostatecznego stopnia osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje mniej niż 50% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną (3,0), gdy wykazuje większy niż niedostateczny, ale mniejszy niż dostateczny plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 50% do 60% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną plus (3,5), gdy wykazuje większy niż dostateczny, ale mniejszy niż dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 60% do 70% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą (4,0), gdy wykazuje większy niż dostateczny plus, ale mniejszy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 70% do 80% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą plus (4,5), gdy wykazuje większy niż dobry, ale mniejszy niż bardzo dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 80% do 90% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę bardzo dobrą (5,0), gdy wykazuje większy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 90% do 100% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę celującą (5,5), gdy wyróżnia się w zakresie uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach realizowanego przedmiotu.	
21. Nakład pracy studenta	
Aktywność	Liczba godzin (st/nst)
Zajęcia (wg planu studiów) z nauczycielem	45/30
Praca własna studenta (studiowanie wskazanej literatury, przygotowanie do zajęć, przygotowanie prac kontrolnych itp.)	55/70
Suma godzin dla przedmiotu	100
Punkty ECTS	4

SYLABUS PRZEDMIOTU / MODUŁU ZAJĘĆ		
1. Nazwa przedmiotu		Metodologia pisania pracy dyplomowej
2. Jednostka prowadząca		Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu
3. Nazwa kierunku studiów		Zarządzanie
4. Rodzaj przedmiotu		Przedmiot do wyboru
5. Forma prowadzenia studiów		Stacjonarne i niestacjonarne
6. Profil studiów		Praktyczny
7. Poziom kształcenia		Studia II stopnia
8. Rok i semestr studiów		I rok, II semestr
9. Język wykładowy		polski
10. Liczba punktów ECTS		3
11. Prowadzący zajęcia		
12. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar (st/nst)		Projekt – 20/18
13. Cele przedmiotu		
Celem zajęć wykładowych jest zapoznanie studentów z problematyką uprawiania nauki na gruncie nauk o zarządzaniu, budowania teorii i sposobami naukowych weryfikacji hipotez; Zapoznanie z istotą i sensem korzystania z wiedzy metodologicznej w naukowym poznawaniu rzeczywistości, rozumienie zasad postępowania badawczego; Poznanie możliwych sposobów wykorzystania wiedzy metodologicznej do projektowania własnych prac badawczych, nabycie podstawowych umiejętności weryfikacji i oceny poprawności metodologicznej badań naukowych.		
14. Wymagania wstępne		Brak
15. Metody dydaktyczne		Metody problemowe: metoda projektów (projekt badawczy, wdrożeniowy, praktyczny) Pokaz: obserwacja ukierunkowana Metody warsztatowe: rozwiązywanie zadań, projekty i zadanie realizowane indywidualnie i zespołowo
16. Efekty uczenia się oraz ich powiązanie z kierunkowymi efektami uczenia się		
Kod	Opis efektu uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
Wiedza:		
Zna zasady i specjalistyczne metody badawcze ilościowe i jakościowe, w tym narzędzia statystyczne, które wspomagają proces badawczy. Zna narzędzia informatyczne służące gromadzeniu, analizie i prezentacji danych.		ZA2-W05

Zna metodologię badań naukowych, samodzielnie omawia zasady formułowania celu i problematyki badań oraz potrafi wymienić podstawowe etapy procesu badawczego.	ZA2-W11
Zna zasady poznania naukowego na gruncie paradygmatów w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości.	ZA2-W14
Umiejętności:	
Potrafi dobierać odpowiednie metody i narzędzia do przyjętego problemu badawczego i określonego celu.	ZA2-U03
Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną w dowodzenia analizowanych obszarów badawczych.	ZA2-U13
Potrafi samodzielnie uzupełniać wiedzę i umiejętności przez całe życie, korzysta z informacji i danych pozyskiwanych ze źródeł wtórnych, jak i pierwotnych.	ZA2-U15
Kompetencje społeczne:	
Jest gotów do samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych w zakresie metodologii badawczej, która jest przydatna w diagnozowaniu problemów w życiu zawodowym w sposób naukowy.	ZA2-K01
Jest przygotowany do definiowania, planowania i samodzielnego kierowania złożonymi projektami społecznymi, przejmując odpowiedzialność za aspekty ekonomiczne, zarządcze oraz społeczne przedsięwzięć. Potrafi efektywnie zarządzać projektami o szerokim wpływie na organizację i społeczeństwo.	ZA2-K04
Jest gotów do krytycznej oceny odbieranych treści i uznawania znaczenia wiedzy w oparciu o pozyskane dane badawcze.	ZA2-K06
17. Treści programowe	
Projekt: Nauka i naukowość Nauka jako część kultury, sens uprawiania nauki, nauka a inne rodzaje poznania (nauka a religia), czym jest wiedza ludzka, historia i rozwój myśli metodologicznej, podział nauk, interdyscyplinarność nauk, cele nauki i podstawowe założenia jakie przyjmujemy w nauce. Znaczenie metodologii w rozwoju myśli ludzkiej w ramach nauk społecznych, paradygmaty w naukach społecznych, budowa teorii. Główne pojęcia występujące w badaniach społecznych i ekonomicznych ze szczególnym uwzględnieniem nauk o zarządzaniu i jakości. Rozumowanie a poprawność metodologiczna Racjonalne rozumowanie (rozumowanie jako podstawa poznania, rozumowanie za pomocą analogii, metody rozumowań indukcyjnych, metody rozumowań dedukcyjnych, metody analizy porównawczej. Etapy postępowania naukowego Koło badawcze. Formułowanie problemu. Hipotezy w badaniach społecznych i sposoby ich weryfikacji (sposoby definiowania pojęć i problemów badawczych, język badań). Pomiar w badaniach naukowych, typy zmiennych i wskaźników. Schematy doboru próby w badaniach społecznych, (relacja próby do populacji, uogólnianie wyników badań). Narzędzia pomiarowe w badaniach ilościowych: Indeksy i skale. Budowa narzędzi badawczych w badaniach społecznych. Techniki badań ilościowych w zarządzaniu. Narzędzia pomiarowe w badaniach ilościowych. Indeksy i skale - zadania ćwiczeniowe. Redakcja tekstu naukowego.	

Redakcja tekstu naukowego (język naukowych tekstów ekonomicznych, socjologicznych itp.)
Wymagane cechy tekstu naukowego, struktura podziału treści. Powody podawania źródeł w przypisach, przy tablicach i ilustracjach, stosowanie tabel statystycznych w tekstach naukowych: zadania ćwiczeniowe.

Zasady pisania prac dyplomowych – wymogi formalne i estetyczne

Istota prac dyplomowych, tytuły prac, struktura treści, układ rozdziału, wstęp i zakończenie.
Prezentacje graficzne, skróty, cytaty, przypisy, zasady bibliografii. System antyplagiatowy JSA: zadania ćwiczeniowe.

Etyka w badaniach naukowych

Kodeks dobrych obyczajów w nauce. Prawo autorskie. Sposoby zabezpieczania własności intelektualnej. Zasady etyczne w naukach społecznych: dobrowolność, krzywda ludzka, anonimowość, poufność, bezstronność publikowania danych, ideologia badacza a wynik badań: zadania ćwiczeniowe.

18. Literatura

Literatura podstawowa:

1. Nowak, S. (2007). Metodologia badań społecznych (wyd. 2). Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN.
2. Grabowski, H. (2022). Wykłady z metodologii badań empirycznych. Oficyna Wydawnicza Impuls. Warszawa.
3. Drewes, A. (2021). Metodologia badań naukowych. KS OmniScriptum Publishing.
4. Sułkowski, Ł., & Zawadzki, M. (2014). Krytyczny nurt zarządzania. Warszawa: Difin.
5. Sułkowski, Ł. (2012). Epistemologia i metodologia zarządzania. Warszawa: PWE.
6. Zawadzki, M. (2014). Nurt krytyczny w zarządzaniu: kultura, edukacja, teoria. Warszawa: Sedno.
7. Knecht, Z. (1999). Metody uczenia się i zasady pisania prac dyplomowych: poradnik jak się uczyć, jak pisać pracę dyplomową. Wrocław: Wyższa Szkoła Zarządzania EDUKACJA.
8. Przybyła, M. (2006). Metody badawcze w zarządzaniu. Wrocław: AE im. Oskara Langego.
9. Apanowicz, J. (2005). Metodologiczne uwarunkowania pracy naukowej. Warszawa: Difin.
10. Nowak, S. (2006). Metodologia badań społecznych. Warszawa: PWN.
11. Praca zbiorowa. (2020). Podstawy metodologii badań w naukach o zarządzaniu. Wydawnictwo Nieoczywiste. Biblioteka UW:.

Literatura uzupełniająca:

1. Kotarbiński, T. (1990). Elementy teorii poznania, logiki formalnej i metodologii nauk. Warszawa.
2. Bauman, T. (2001). Zasady badań społecznych. Warszawa.
3. Urban, S., & Ładoński, W. (2001). Jak napisać dobrą pracę magisterską. Wrocław.
4. Pawłowski, T. (1986). Tworzenie pojęć i definiowanie w naukach humanistycznych. Warszawa.

19. Metody weryfikacji efektów uczenia się

Indywidualny projekt zaliczeniowy.

20. Kryteria zaliczenia przedmiotu na ocenę

Student otrzymuje ocenę niedostateczną (2,0), gdy nie wykazuje dostatecznego stopnia osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje mniej niż 50% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę dostateczną (3,0), gdy wykazuje większy niż niedostateczny, ale mniejszy niż dostateczny plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 50% do 60% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę dostateczną plus (3,5), gdy wykazuje większy niż dostateczny, ale mniejszy niż dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 60% do 70% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę dobrą (4,0), gdy wykazuje większy niż dostateczny plus, ale mniejszy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 70% do 80% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę dobrą plus (4,5), gdy wykazuje większy niż dobry, ale mniejszy niż bardzo dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 80% do 90% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę bardzo dobrą (5,0), gdy wykazuje większy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 90% do 100% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę celującą (5,5), gdy wyróżnia się w zakresie uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach realizowanego przedmiotu.

21. Nakład pracy studenta

Aktywność	Liczba godzin (st/nst)
Zajęcia (wg planu studiów) z nauczycielem	20/18
Praca własna studenta (studiowanie wskazanej literatury, przygotowanie do zajęć, przygotowanie prac kontrolnych itp.)	55/57
Suma godzin dla przedmiotu	75
Punkty ECTS	3

SYLABUS PRZEDMIOTU / MODUŁU ZAJĘĆ		
1. Nazwa przedmiotu		Metodyka zarządzania projektami
2. Jednostka prowadząca		Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu
3. Nazwa kierunku studiów		Zarządzanie
4. Rodzaj przedmiotu		Przedmiot kształcenia ogólnego
5. Forma prowadzenia studiów		Stacjonarne i niestacjonarne
6. Profil studiów		Praktyczny
7. Poziom kształcenia		Studia II stopnia
8. Rok i semestr studiów		I rok, II semestr
9. Język wykładowy		polski
10. Liczba punktów ECTS		3
11. Prowadzący zajęcia		
12. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar (st/nst)		Wykład – 10/6 Laboratorium –24/ 24
13. Cele przedmiotu		
Poznanie istoty projektu jako tymczasowego przedsięwzięcia podejmowanego w celu wytworzenia unikatowego wyrobu lub dostarczenia unikatowej usługi. Poznanie modeli opisujących przebieg projektu w czasie. Poznanie metodyk i narzędzi zarządzania projektami.		
14. Wymagania wstępne		Brak
15. Metody dydaktyczne		Metody problemowe: metoda przypadków, metoda projektów (projekt badawczy, wdrożeniowy, praktyczny). Metody warsztatowe: praca w podgrupach, projekty i zadanie realizowane indywidualnie i zespołowo.
16. Efekty uczenia się oraz ich powiązanie z kierunkowymi efektami uczenia się		
Kod	Opis efektu uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
Wiedza:		
	Zna w pogłębionym stopniu współczesne koncepcje zarządzania projektami jako narzędzia wspomagającego zarządzanie złożonymi zadaniami w praktyce.	ZA2-W06
	Zna i rozumie znaczenie skuteczności procesu komunikowania się oraz argumentowania w oparciu o techniki negocjacyjne w metodzie zarządzania projektem.	ZA2-W10

Umiejętności:	
Posiada umiejętność projektowania zmian w organizacji z zastosowaniem metody projektowej.	ZA2-U07
Potrafi rozwiązywać spory i konflikty w ramach zespołu projektowego stosując techniki negocjacyjne i mediacyjne.	ZA2-U08
Potrafi kierować pracą zespołu, stosując odpowiednie normy i standardy w procesach planowania, organizowania, motywowania oraz kontroli w metodzie projektowej.	ZA2-U10
Posiada umiejętność integrowania wiedzy z różnych dziedzin nauk społecznych i technicznych przydatnych w ramach metodyki budowania projektu.	ZA2-U16
Potrafi samodzielnie definiować cele, zakres i strategię realizacji projektu rozłożonym w różnych okresach czasowych.	ZA2-U17
Kompetencje społeczne:	
Jest przygotowany do definiowania, planowania i samodzielnego kierowania złożonymi projektami z zastosowaniem metodyki zarządzania projektami.	ZA2-K04
Wykazuje gotowość do przestrzegania zasad etycznych i społecznych w zarządzaniu projektowym.	ZA2-K05
17. Treści programowe	
Wykład: Istota projektu i zarządzania projektami. Zarządzanie projektami a zarządzanie organizacją. Interesariusze projektu. Podstawowe podejścia do zarządzania projektami: tradycyjne, zwinne, MPx, xPM. Cykl życia projektu i jego rodzaje. Podstawowe grupy procesów w zarządzaniu projektami: wyznaczanie zakresu, planowanie, rozpoczynanie, monitorowanie i kontrola, zamykanie projektu. Obszary wiedzy w zarządzaniu projektami: zarządzanie integracją, zarządzanie zakresem, zarządzanie czasem, zarządzanie kosztami, zarządzanie jakością, podstawy zarządzania zasobami ludzkimi, podstawy zarządzania komunikacją, zarządzanie ryzykiem, zarządzanie zaopatrzeniem. Zarządzanie wartością projektu. Podstawowe metodyki zarządzania projektami. Narzędzia informatyczne zarządzania projektami. Laboratorium: Wyznaczanie zakresu projektu. Istota harmonogramu i metodyki jego tworzenia, diagram sieciowy, metoda PDM, wyznaczanie ścieżki krytycznej, diagram Gantta. Zarządzanie zasobami w projekcie. Monitorowanie projektu: metoda EVA. Szacowanie ryzyka w projekcie.	
18. Literatura	
Literatura podstawowa:	
1. Daniecki, W. (2015). Zarządzanie zmianą. Jak radzić sobie z oporem pracowników i zadbać o ich motywację. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN.	

2. Trocki, M. (2017). Metody i standardy zarządzania projektami. Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne. Warszawa. 3. Kurtyka, M., & Roth, G. (2019). Zarządzanie zmianą. Od strategii do działania. Warszawa: CeDeWu Sp. z o.o. 4. Skalik, J. (2009). Zarządzanie projektami. Wrocław: Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego. 5. Kandefer-Winter, K., Nadskakuła, O. (2023). Komunikacja w zarządzaniu projektami. CeDeWu. Warszawa.	
Literatura uzupełniająca:	
1. Czasopismo - Organizacja i kierowanie. 2. Czasopismo - Przegląd organizacji.	
19. Metody weryfikacji efektów uczenia się	
Egzamin testowy, aktywność na zajęciach, projekt w grupach.	
20. Kryteria zaliczenia przedmiotu na ocenę	
Student otrzymuje ocenę niedostateczną (2,0), gdy nie wykazuje dostatecznego stopnia osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje mniej niż 50% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną (3,0), gdy wykazuje większy niż niedostateczny, ale mniejszy niż dostateczny plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 50% do 60% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną plus (3,5), gdy wykazuje większy niż dostateczny, ale mniejszy niż dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 60% do 70% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą (4,0), gdy wykazuje większy niż dostateczny plus, ale mniejszy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 70% do 80% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą plus (4,5), gdy wykazuje większy niż dobry, ale mniejszy niż bardzo dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 80% do 90% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę bardzo dobrą (5,0), gdy wykazuje większy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 90% do 100% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę celującą (5,5), gdy wyróżnia się w zakresie uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach realizowanego przedmiotu.	
21. Nakład pracy studenta	
Aktywność	Liczba godzin (st/nst)
Zajęcia (wg planu studiów) z nauczycielem	34/30
Praca własna studenta (studiowanie wskazanej literatury, przygotowanie do zajęć, przygotowanie prac kontrolnych itp.)	41/45
Suma godzin dla przedmiotu	75
Punkty ECTS	3

SYLABUS PRZEDMIOTU / MODUŁU ZAJĘĆ		
1. Nazwa przedmiotu		Etyka w zarządzaniu
2. Jednostka prowadząca		Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu
3. Nazwa kierunku studiów		Zarządzanie
4. Rodzaj przedmiotu		Przedmiot kształcenia ogólnego
5. Forma prowadzenia studiów		Stacjonarne i niestacjonarne
6. Profil studiów		Praktyczny
7. Poziom kształcenia		Studia II stopnia
8. Rok i semestr studiów		I rok, II semestr
9. Język wykładowy		polski
10. Liczba punktów ECTS		2
11. Prowadzący zajęcia		
12. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar (st/nst)		Wykład –10/ 6 Ćwiczenia – 15/12
13. Cele przedmiotu		
Zapoznanie studentów jakimi zasadami powinni kierować się menedżerowie w przedsiębiorstwach i jaki zasad należy przestrzegać. Zapoznanie studentów z ideą społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstwa. Zapoznanie studentów z kodeksem etycznym menadżera.		
14. Wymagania wstępne		Brak
15. Metody dydaktyczne		Metody problemowe: burza mózgów Metody warsztatowe: studium przypadku, praca w podgrupach
16. Efekty uczenia się oraz ich powiązanie z kierunkowymi efektami uczenia się		
Kod	Opis efektu uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
Wiedza:		
Ma pogłębioną terminologię z zakresu etyki.		ZA2-W02
Ma pogłębioną wiedzę w zakresie zjawiska etyki w zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie.		ZA2-W07
Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz konieczność zarządzania zasobami własności intelektualnej.		ZA2-W13
Umiejętności:		

Potrafi napisać kodeks etyczny menedżera oraz omówić nieetyczne zachowania w firmie.	ZA2-U06
Posiada umiejętność projektowania zmian w organizacji, z zastosowaniem zasad i reguł etycznych.	ZA2-U07
Kompetencje społeczne:	
Wykazuje w sposób odpowiedzialny do przestrzegania i propagowania etycznej postawy oraz wrażliwości na drugiego człowieka tak w życiu zawodowym, jak i w życiu osobistym.	ZA2-K02
Wykazuje gotowość do przestrzegania zasad etycznych w zarządzaniu przedsiębiorstwem.	ZA2-K05
17. Treści programowe	
Wykład: - Wprowadzenie do etyki: - rodzaje etyki - podstawowe nazewnictwo etyczne - etyka zawodowa - Etyka zawodowa menadżera w firmie - kompetencje etyczne menadżera - założenia i cele kodeksów etycznych - analiza kodeksu etycznego menadżera - Przestępstwa tzw. "białych kołnierzyków" - odpowiedzialność etyczna i karna - nieetyczne zachowania w firmie (mobbing, szantaż, kłamstwo, romanse, kradzież) - Społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstw - CRS i jego narzędzia - model wytycznych CSR dla funkcjonowania przedsiębiorstw - zalety wdrażania CRS - bariery wdrażania CRS Ćwiczenia: - Etyka a kultura przedsiębiorstw - otoczenie przedsiębiorstw - składowe kultury - kultura w biznesie - Zarządzenie zachowaniami nieetycznymi - szkolenia a zachowania pracownicze - znaczenie przywództwa - pomaganie pracownikom	
18. Literatura	
Literatura podstawowa:	
- Gasparski, W., Koładkiewicz, I. (2023). Przedsiębiorczość. Etyka i odpowiedzialność. PWN. Warszawa. - Stupik, S. (2015). Ekologiczna społeczna odpowiedzialność biznesu w strategiach rozwoju firm. Łódź: Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego. - Kisiel, A. (2014). Etyka a zarządzanie, wybrane problemy. Studia Ekonomiczne / Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach, 180(1), 85-93. - Oleksyn, T. (2021). Kultura i etyka zarządzania. DIFIN. Warszawa.	

5. Mulwa, K. (2014). O etycznych wyzwaniach menadżera. Theologia Wratislaviensis, 9. 6. Lewicka, D., Zbiegiem-Maciąg, L. (red.). (2010). Społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa a zachowania pracowników. Badania empiryczne. W: Wyzwania dla współczesnych organizacji w warunkach konkurencyjnej gospodarki. Kraków: AGH. 7. Żemigła, M. (2017). Społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa. Kraków: Oficyna Wydawnicza Wolters Kluwer. 8. Jabłonko, O. (2013). Etyczne dylematy zarządzania przedsiębiorstwem. Etyczne konteksty kierowania, modeli zarządzania i realizacja myśli. Journal of Economic and Technical Sciences, 6, WSZEiA, Bytom.	
Literatura uzupełniająca:	
1. Gasparski, W. (2007). Etyczna infrastruktura działalności gospodarczej. W: B. Klimczak & A. Lewicka-Strzałecka (red.), Etyka i Ekonomia (s. xxx-xxx). Warszawa: PTE.	
19. Metody weryfikacji efektów uczenia się	
Test zaliczeniowy, aktywność na zajęciach.	
20. Kryteria zaliczenia przedmiotu na ocenę	
Student otrzymuje ocenę niedostateczną (2,0), gdy nie wykazuje dostatecznego stopnia osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje mniej niż 50% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną (3,0), gdy wykazuje większy niż niedostateczny, ale mniejszy niż dostateczny plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 50% do 60% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną plus (3,5), gdy wykazuje większy niż dostateczny, ale mniejszy niż dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 60% do 70% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą (4,0), gdy wykazuje większy niż dostateczny plus, ale mniejszy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 70% do 80% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą plus (4,5), gdy wykazuje większy niż dobry, ale mniejszy niż bardzo dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 80% do 90% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę bardzo dobrą (5,0), gdy wykazuje większy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 90% do 100% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę celującą (5,5), gdy wyróżnia się w zakresie uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach realizowanego przedmiotu.	
21. Nakład pracy studenta	
Aktywność	Liczba godzin (st/nst)
Zajęcia (wg planu studiów) z nauczycielem	25/18
Praca własna studenta (studiowanie wskazanej literatury, przygotowanie do zajęć, przygotowanie prac kontrolnych itp.)	25/32
Suma godzin dla przedmiotu	50

Punkty ECTS	2
-------------	---

SYLABUS PRZEDMIOTU / MODUŁU ZAJĘĆ		
1. Nazwa przedmiotu	Marketing międzynarodowy	
2. Jednostka prowadząca	Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu	
3. Nazwa kierunku studiów	Zarządzanie	
4. Rodzaj przedmiotu	Przedmiot kształcenia ogólnego	
5. Forma prowadzenia studiów	Stacjonarne i niestacjonarne	
6. Profil studiów	Praktyczny	
7. Poziom kształcenia	Studia II stopnia	
8. Rok i semestr studiów	I rok, II semestr	
9. Język wykładowy	polski	
10. Liczba punktów ECTS	3	
11. Prowadzący zajęcia		
12. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar (st/nst)	Wykład – 10/6 Ćwiczenia – 20/18	
13. Cele przedmiotu		
Cel dydaktyczny: zapoznanie studentów z metodami badań rynków zagranicznych oraz metodami analizy dotyczącymi decyzji z zakresu działalności firmy na rynkach zagranicznych Cel praktyczny: wykształcenie umiejętności analizy danych dotyczących rynków zagranicznych. Zdobyć umiejętności w zakresie wykorzystania instrumentów marketingowych na rynkach zagranicznych.		
14. Wymagania wstępne	Brak	
15. Metody dydaktyczne	Metody problemowe: metoda przypadków. Pokaz: asystowanie. Metody warsztatowe: studium przypadku, praca w podgrupach.	
16. Efekty uczenia się oraz ich powiązanie z kierunkowymi efektami uczenia się		
Kod	Opis efektu uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
Wiedza:		
	Zna teorię w kontekście zarządzania relacjami z klientem z wykorzystaniem systemu klasy CRM.	ZA2-W03
	Zna i rozumie metodykę analizy rynków zagranicznych oraz wskaźników marketingowych, które wspomagają interpretację wyniku.	ZA2-W06
Umiejętności:		

Potrafi dobierać metody do analizy otoczenia przedsiębiorstwa na rynku zagranicznym, podejmuje decyzje dotyczące marketingu międzynarodowego.	ZA2-U03
Wykorzystuje wiedzę z zakresu marketingu zagranicznego do analiza rynków zagranicznych i zarządzania relacjami z klientami.	ZA2-U09
Komunikuje się skutecznie z klientami zagranicznymi (w języku ojczystym i obcym).	ZA2-U14
Kompetencje społeczne:	
Wykazuje gotowość do przestrzegania i propagowania etycznej postawy oraz wrażliwości społecznej w zakresie budowania relacji z klientami na rynku zagranicznym.	ZA2-K02
Jest przygotowany do definiowania, planowania i samodzielnego kierowania złożonymi projektami z wykorzystaniem systemów klasy CRM.	ZA2-K04
17. Treści programowe	
Wykład: 1. Analiza makroekonomiczna na rynku zagranicznym 2. Modele internacjonalizacji przedsiębiorstwa. 3. Zarządzanie relacjami z klientem na rynkach zagranicznych. 4. Projektowanie globalnych ofert rynkowych. Wykorzystanie wskaźników marketingowych dotyczących dystrybucji i promocji Ćwiczenia: 1. Internacjonalizacja przedsiębiorstwa, case study 2. Analiza rynków zagranicznych. Planowanie scenariuszowe. 3. Zarządzanie relacjami z klientem na rynkach zagranicznych. Wykorzystanie podstawowych wskaźników marketingowych dotyczących relacji z klientami. 4. Zarządzanie relacjami z klientem na rynkach zagranicznych. Wykorzystanie systemów klasy CRM. 5. Projektowanie globalnych ofert rynkowych. Wykorzystanie wskaźników marketingowych dotyczących dystrybucji i promocji.	
18. Literatura	
Literatura podstawowa:	
1. Kotler, P., Kartajaya, H., Setiawan, I. (2023). Marketing 6.0: The Future Is Immersive. Wiley John&Son. 2. Puślecki, Z. W. (2021). Handel zagraniczny. Transformacja biznesu międzynarodowego. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN. 3. Grzegorzczak, W. (2013). Marketing na rynku międzynarodowym. Warszawa: Wydawnictwo Wolters Kluwer. 4. Michalski, E. (2017). Marketing. Podręcznik akademicki. PWN. Warszawa. 5. Kotler, P. (2013). Marketing. Poznań: Rebis. 6. Limański, A., & Drabik, I. (2010). Marketing międzynarodowy. Warszawa: Wydawnictwo Difin.	
Literatura uzupełniająca:	
1. Wiktor, W. J., Oczkowska, R., & Żbikowska, A. (2008). Marketing międzynarodowy. Zarys problematyki. Warszawa: Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne.	

19. Metody weryfikacji efektów uczenia się	
Egzamin pisemny, aktywność na zajęciach.	
20. Kryteria zaliczenia przedmiotu na ocenę	
Student otrzymuje ocenę niedostateczną (2,0), gdy nie wykazuje dostatecznego stopnia osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje mniej niż 50% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną (3,0), gdy wykazuje większy niż niedostateczny, ale mniejszy niż dostateczny plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 50% do 60% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną plus (3,5), gdy wykazuje większy niż dostateczny, ale mniejszy niż dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 60% do 70% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą (4,0), gdy wykazuje większy niż dostateczny plus, ale mniejszy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 70% do 80% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą plus (4,5), gdy wykazuje większy niż dobry, ale mniejszy niż bardzo dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 80% do 90% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę bardzo dobrą (5,0), gdy wykazuje większy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 90% do 100% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę celującą (5,5), gdy wyróżnia się w zakresie uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach realizowanego przedmiotu.	
21. Nakład pracy studenta	
Aktywność	Liczba godzin (st/nst)
Zajęcia (wg planu studiów) z nauczycielem	30/24
Praca własna studenta (studiowanie wskazanej literatury, przygotowanie do zajęć, przygotowanie prac kontrolnych itp.)	45/51
Suma godzin dla przedmiotu	75
Punkty ECTS	3

SYLABUS PRZEDMIOTU / MODUŁU ZAJĘĆ		
1. Nazwa przedmiotu	Negocjacje i mediacje	
2. Jednostka prowadząca	Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu	
3. Nazwa kierunku studiów	Zarządzanie	
4. Rodzaj przedmiotu	Przedmiot kształcenia ogólnego	
5. Forma prowadzenia studiów	Stacjonarne i niestacjonarne	
6. Profil studiów	Praktyczny	
7. Poziom kształcenia	Studia II stopnia	
8. Rok i semestr studiów	I rok, II semestr	
9. Język wykładowy	polski	
10. Liczba punktów ECTS	2	
11. Prowadzący zajęcia		
12. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar (st/nst)	Wykład –10/ 6 Ćwiczenia – 15/12	
13. Cele przedmiotu		
Celem zajęć jest zapoznanie studentów z alternatywnymi metodami rozwiązywania sporów. We współczesnych systemach prawnych coraz częściej zalety mediacji doceniane są przez ustawodawców, co przekłada się na ilość regulacji w tej materii. Studenci powinni podczas zajęć poznać obszary w jakich można wykorzystywać mediację oraz techniki mediacyjne wykorzystywane w praktyce.		
14. Wymagania wstępne	Brak	
15. Metody dydaktyczne	Metody problemowe: metoda przypadków, metoda sytuacyjna. Pokaz: obserwacja ukierunkowana, asystowanie. Metody warsztatowe: praca w podgrupach, analiza zdarzeń krytycznych.	
16. Efekty uczenia się oraz ich powiązanie z kierunkowymi efektami uczenia się		
Kod	Opis efektu uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
Wiedza:		
	Zna w pogłębionym stopniu współczesne koncepcje zarządzania przedsiębiorstwem i zna ich zastosowania w praktyce menedżerskiej, dostosowując strategię zarządzania do dynamicznych warunków rynkowych i organizacyjnych.	ZA2-W06
	Ma pogłębioną wiedzę na temat systemów prawnych oraz obyczajowych regulujących działalność podmiotów	ZA2-W07

gospodarczych, a także zna zastosowania tej wiedzy w praktyce menadżerskiej.	
Zna i rozumie zasady analizowania, diagnozowania i dokonywania zmian organizacji gospodarczych, w tym procesów restrukturyzacji i odnowy strategicznej organizacji.	ZA2-W08
Zna i rozumie biznesowe strategie negocjacyjne.	ZA2-W10
Umiejętności:	
Potrafi zastosować różne techniki negocjacyjne i mediacyjne. Potrafi sporządzić ugodę mediacyjną bądź określić zakres negocjacji.	ZA2-U08
W sposób skuteczny komunikuje się z otoczeniem w miejscu pracy i poza nim oraz w sposób jasny i klarowny przekazuje wiedzę i informacje w trakcie negocjacji i mediacji.	ZA2-U14
Kompetencje społeczne:	
Wykazuje gotowość do przestrzegania i propagowania etycznej postawy mediatora, zgodnie z kodeksem etyki mediatora oraz zasad etyki biznesu w pełnieniu roli negocjatora.	ZA2-K02
Wykazuje gotowość do przestrzegania zasad etycznych i społecznych w pracy negocjatora i mediatora.	ZA2-K05
17. Treści programowe	
Wykład: Wstęp do problematyki mediacji i mediowania - historia problematyki mediacyjnej - ramy prawne mediacji - konflikty i sposoby dochodzenia do konsensusu - analiza przypadków na tle technik mediacyjnych. Typy mediacji w kontekście prawa: - mediacje w sprawach cywilnych - mediacje w sprawach rodzinnych - mediacje w sprawach karnych - mediacje w sprawach nieletnich - mediacje w sporach zbiorowych - mediacje w prawie administracyjnym Zasady mediacji: Zasada dobrowolności, bezstronność i neutralność mediatora, poufność mediacji. Rodzaje mediacji: Mediacje facylitatywne i ewaluatywne, oparte na interesach stron i transformatywne, mediacje narratywne, humanistyczne. Etapy mediacji. Osiąganie porozumienia. Ramy ugód. Komunikacja w mediacji: - podstawy komunikacji interpersonalnej w pracy mediatora - bariery w komunikacji - parafraza, odzwierciedlenie uczuć, - wstęp do analizy transakcyjnej Sylwetka mediatora - jego umiejętności i role. Uwarunkowania osobowościowe. Zawód mediatora. Kodeks etyczny pracy mediatora. Przyszłość mediacji.	

Ćwiczenia:

Metody i taktyki negocjacyjne:

Wysokie Niskie Otwarcie, Stopniowanie Ustępstw, Salami, Zasada wzajemności, Nagroda w raję, Próbný Balon, Va banque, Brak decyzyjności – ograniczone pełnomocnictwo, Ostatnie życzenie, Prawo niedostępności / pusta półka, Imadło, Dokręcaniem śruby., Pusty Portfel, Śmieszne Pieniądże, Colombo, Zabójcza Riposta, Dobry – Zły Głina, Przetarg

Wykorzystanie praktyczne technik mediacyjnych - przypadki:

- sesja mediacyjna z zakresu prawa rodzinnego - wykład interaktywny z dyskusją obserwowaną
- sesja mediacyjna z zakresu prawa pracy - wykład interaktywny z dyskusją obserwowaną
- sesja mediacyjna z zakresu praca gospodarczego - wykład interaktywny z dyskusją obserwowaną

- spisywanie ugód (przykłady ugód)

Dyskusja i omówienie doświadczeń

18. Literatura***Literatura podstawowa:***

1. Kałucki, K. (2018). Techniki negocjacyjne. DIFIN. Warszawa.
2. Tabernacka, M. (2024). Negocjacje i mediacje w sferze publicznej. Wydawnictwo Wolters Kluwer. Warszawa.
3. Kowalewski, P. (2024). Negocjacje w praktyce. Jak osiągnąć cele w biznesie i życiu prywatnym. ONEPRESS. Gliwice.
4. Moore, C. (2009). Mediacje. Praktyczne strategie rozwiązywania konfliktów. Warszawa: Wolters Kluwer.
5. Jarco, P. (2012). Mediacje jako alternatywny sposób rozwiązywania sporów. Gospodarka Rynek Edukacja, kwartalnik WSZ "Edukacja" we Wrocławiu.
6. Pieckowski, S. (2011). Mediacje w polskim systemie prawa. Mediacja w sprawach gospodarczych. Warszawa: Ministerstwo Sprawiedliwości.

Literatura uzupełniająca:

1. Goleman, D. (1997). Inteligencja emocjonalna. Poznań: Media Rodzina of Poznań.
2. Deutsch, M., & Coleman, P. T. (red.). (2005). Rozwiązywanie konfliktów. Teoria i praktyka. Kraków: Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego.
3. Fowler, A. (2001). Jak skutecznie negocjować. Warszawa: Petit.
4. Lewicki, R. J. (2011). Zasady negocjacji. Poznań: Dom Wydawniczy Rebis.
5. Lunden, B. (2006). Techniki negocjacji - jak odnieść sukces w negocjacjach. Gdańsk: BL Info Polska Sp. z o.o.
6. Myśliwiec, G. (2007). Techniki i triki negocjacyjne, czyli jak negocjują profesjonaliści. Warszawa: Difin.
7. Nęcki, Z. (2000). Negocjacje w biznesie. Kraków: Antykwa.

19. Metody weryfikacji efektów uczenia się

Test zaliczeniowy, aktywność na zajęciach.

20. Kryteria zaliczenia przedmiotu na ocenę

Student otrzymuje ocenę niedostateczną (2,0), gdy nie wykazuje dostatecznego stopnia osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje mniej niż 50% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę dostateczną (3,0), gdy wykazuje większy niż niedostateczny, ale mniejszy niż dostateczny plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 50% do 60% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę dostateczną plus (3,5), gdy wykazuje większy niż dostateczny, ale mniejszy niż dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 60% do 70% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę dobrą (4,0), gdy wykazuje większy niż dostateczny plus, ale mniejszy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 70% do 80% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę dobrą plus (4,5), gdy wykazuje większy niż dobry, ale mniejszy niż bardzo dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 80% do 90% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę bardzo dobrą (5,0), gdy wykazuje większy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 90% do 100% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę celującą (5,5), gdy wyróżnia się w zakresie uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach realizowanego przedmiotu.

21. Nakład pracy studenta

Aktywność	Liczba godzin (st/nst)
Zajęcia (wg planu studiów) z nauczycielem	25/18
Praca własna studenta (studiowanie wskazanej literatury, przygotowanie do zajęć, przygotowanie prac kontrolnych itp.)	25/32
Suma godzin dla przedmiotu	50
Punkty ECTS	2

SYLABUS PRZEDMIOTU / MODUŁU ZAJĘĆ		
1. Nazwa przedmiotu		Język obcy biznesowy – język angielski
2. Jednostka prowadząca		Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu
3. Nazwa kierunku studiów		Zarządzanie
4. Rodzaj przedmiotu		Przedmiot kształcenia ogólnego
5. Forma prowadzenia studiów		Stacjonarne i niestacjonarne
6. Profil studiów		Praktyczny
7. Poziom kształcenia		Studia II stopnia
8. Rok i semestr studiów		I rok, II semestr
9. Język wykładowy		polski
10. Liczba punktów ECTS		3
11. Prowadzący zajęcia		
12. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar (st/nst)		Lektorat – 45/30
13. Cele przedmiotu		
Ukształtowanie umiejętności komunikatywnych studentów w mowie i w piśmie na poziomie B2 z zakresu języka ogólnego i rozwijanie terminologii specjalistycznej z dziedziny studiowanego kierunku. Uświadamianie konieczności uczenia się przez całe życie.		
14. Wymagania wstępne		Brak
15. Metody dydaktyczne		Metody problemowe: metoda przypadków, metoda sytuacyjna. Pokaz: obserwacja ukierunkowana. Metody warsztatowe: gra symulacyjna (odgrywanie ról).
16. Efekty uczenia się oraz ich powiązanie z kierunkowymi efektami uczenia się		
Kod	Opis efektu uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
Wiedza:		
	Zna i rozumie w głębszym stopniu znaczenie elementów społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR), identyfikuje jej przejawy w systemach zarządzania w języku obcym.	ZA2-W12
	Zna pojęcia, procesy i zadania z zakresu zarządzania w języku obcym.	ZA2-W14
Umiejętności:		

Potrafi dokonywać obserwacji zjawisk i procesów w organizacji, a także analizować i interpretować oraz skutecznie przekazywać informacje w języku obcym.	ZA2-U01
Potrafi modelować i przewidywać przebieg wybranych procesów w przedsiębiorstwie lub instytucji, wykorzystując narzędzia informatyczne, w szczególności Microsoft Office.	ZA2-U04
W pogłębionym stopniu stosuje normy i reguły (prawne, zawodowe, etyczne) w celu rozwiązywania problemów w sposób skuteczny posługując się językiem obcym.	ZA2-U06
Kompetencje społeczne:	
Jest gotów do samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych w zakresie języka obcego zgodnie z potrzebami pracodawcy oraz własnego rozwoju.	ZA2-K01
Wykazuje gotowość do przestrzegania i propagowania etycznej postawy oraz wrażliwości społecznej w środowisku pracy poprzez przygotowanie się do pełnienia obowiązków zgodnie z profilem kompetencyjnym stanowiska pracy.	ZA2-K02
17. Treści programowe	
Lektorat: Praca - Profil firmy - Struktura firmy - Rozmowy o pracy i karierze korespondencja - Układ listu biznesowego - List z zapytaniem - List reklamacyjny - Raporty - Memorandum/Notatka, zasady pisania notatek rekrutacja - Formularze wniosków o rekrutację - Formularz procesu selekcji - Curriculum Vitae (CV) - List aplikacyjny - Rozmowa kwalifikacyjna Prezentacje - Cel prezentacji - Technika prezentacji - Typowe wyrażenia używane w prezentacjach - Przydatne terminy Niewerbalne środki komunikacji Znaki i symbole Grafika, środki przekazu naukowo-technicznego Język ciała	
18. Literatura	
Literatura podstawowa:	

1. Domański, P., & Domański, M. (2014). Active English at Work: Kompendium fachowego języka angielskiego. Warszawa: Poltext. 2. Hollett, V. (2006). Business Objectives. Oxford: Oxford University Press. 3. Jones, L. (2001). Working in English. Cambridge: Cambridge University Press.	
Literatura uzupełniająca:	
1. Takeuchi, M. (2006). English in Legal Context. Warszawa: C.H. Beck. 2. Watson-Delestree, A., & Hill, J. (2003). The Working Week. Oxford: Oxford University Press. 3. Pilbeam, A. (2005). Intelligent Business. Harlow: Pearson Education.	
19. Metody weryfikacji efektów uczenia się	
Obecność i aktywność na zajęciach. Prezentacja własnego projektu związanego z kierunkiem studiów. Test zaliczeniowy.	
20. Kryteria zaliczenia przedmiotu na ocenę	
Student otrzymuje ocenę niedostateczną (2,0), gdy nie wykazuje dostatecznego stopnia osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje mniej niż 50% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną (3,0), gdy wykazuje większy niż niedostateczny, ale mniejszy niż dostateczny plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 50% do 60% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną plus (3,5), gdy wykazuje większy niż dostateczny, ale mniejszy niż dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 60% do 70% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą (4,0), gdy wykazuje większy niż dostateczny plus, ale mniejszy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 70% do 80% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą plus (4,5), gdy wykazuje większy niż dobry, ale mniejszy niż bardzo dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 80% do 90% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę bardzo dobrą (5,0), gdy wykazuje większy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 90% do 100% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę celującą (5,5), gdy wyróżnia się w zakresie uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach realizowanego przedmiotu.	
21. Nakład pracy studenta	
Aktywność	Liczba godzin (st/nst)
Zajęcia (wg planu studiów) z nauczycielem	45/30
Praca własna studenta (studiowanie wskazanej literatury, przygotowanie do zajęć, przygotowanie prac kontrolnych itp.)	30/45
Suma godzin dla przedmiotu	75
Punkty ECTS	3

SYLABUS PRZEDMIOTU / MODUŁU ZAJĘĆ		
1. Nazwa przedmiotu		Język obcy biznesowy – język niemiecki
2. Jednostka prowadząca		Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu
3. Nazwa kierunku studiów		Zarządzanie
4. Rodzaj przedmiotu		Przedmiot kształcenia ogólnego
5. Forma prowadzenia studiów		Stacjonarne i niestacjonarne
6. Profil studiów		Praktyczny
7. Poziom kształcenia		Studia II stopnia
8. Rok i semestr studiów		I rok, II semestr
9. Język wykładowy		polski
10. Liczba punktów ECTS		3
11. Prowadzący zajęcia		
12. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar (st/nst)		Lektorat – 45/30
13. Cele przedmiotu		
Ukształtowanie umiejętności komunikatywnych studentów w mowie i w piśmie na poziomie B2 z zakresu języka ogólnego i rozwijanie terminologii specjalistycznej z dziedziny studiowanego kierunku. Uświadamianie konieczności uczenia się przez całe życie.		
14. Wymagania wstępne		Brak
15. Metody dydaktyczne		Metody problemowe: metoda przypadków, metoda sytuacyjna. Pokaz: obserwacja ukierunkowana. Metody warsztatowe: gra symulacyjna (odgrywanie ról).
16. Efekty uczenia się oraz ich powiązanie z kierunkowymi efektami uczenia się		
Kod	Opis efektu uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
Wiedza:		
	Zna i rozumie w głębszym stopniu znaczenie elementów społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR), identyfikuje jej przejawy w systemach zarządzania w języku obcym.	ZA2-W12
	Zna pojęcia, procesy i zadania z zakresu zarządzania w języku obcym.	ZA2-W14
Umiejętności:		

Potrafi dokonywać obserwacji zjawisk i procesów w organizacji, a także analizować i interpretować oraz skutecznie przekazywać informacje w języku obcym.	ZA2-U01
Potrafi modelować i przewidywać przebieg wybranych procesów w przedsiębiorstwie lub instytucji, wykorzystując narzędzia informatyczne, w szczególności Microsoft Office.	ZA2-U04
W pogłębionym stopniu stosuje normy i reguły (prawne, zawodowe, etyczne) w celu rozwiązywania problemów w sposób skuteczny posługując się językiem obcym.	ZA2-U06
Kompetencje społeczne:	
Jest gotów do samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych w zakresie języka obcego zgodnie z potrzebami pracodawcy oraz własnego rozwoju.	ZA2-K01
Wykazuje gotowość do przestrzegania i propagowania etycznej postawy oraz wrażliwości społecznej w środowisku pracy poprzez przygotowanie się do pełnienia obowiązków zgodnie z profilem kompetencyjnym stanowiska pracy.	ZA2-K02
17. Treści programowe	
Lektorat: Praca - Profil firmy - Struktura firmy - Rozmowy o pracy i karierze korespondencja - Układ listu biznesowego - List z zapytaniem - List reklamacyjny - Raporty - Memorandum/Notatka, zasady pisania notatek rekrutacja - Formularze wniosków o rekrutację - Formularz procesu selekcji - Curriculum Vitae (CV) - List aplikacyjny - Rozmowa kwalifikacyjna Prezentacje - Cel prezentacji - Technika prezentacji - Typowe wyrażenia używane w prezentacjach - Przydatne terminy Niewerbalne środki komunikacji Znaki i symbole Grafika, środki przekazu naukowo-technicznego Język ciała	
18. Literatura	
Literatura podstawowa:	

1. Bęza, S. (2021). Blickpunkt Wirtschaft. Niemiecki w ekonomii i biznesie. Poltext. 2. Michalak, S., & Urbanski, N. (2019). Niemiecki. Najważniejsze zwroty biznesowe. Edgard.	
Literatura uzupełniająca:	
1. Wirtschaftsdeutsch als Fremdsprache: Ein Leitfaden mit ausgewählten Themen für die Praxis. Wydawnictwo Uniwersytetu Gdańskiego. 2. Wesołowska, M., Zbaraszewska, A., & Antonik, M. (2022). Extremes Deutsch. Niemiecki A1-C2. SuperMemo World. 3. Riegler-Poyet, M., Straub, B., & Thiele-Becker, P. (2013). Das Testbuch Wirtschaftsdeutsch. Langenscheidt. 4. Kleinschmidt, A., & Bęza, S. (1999). Deutsch im Büro. Poltext. 5. Bęza, S. (2019). Nowe repetytorium z gramatyki języka niemieckiego. Wydawnictwo Szkolne PWN.	
19. Metody weryfikacji efektów uczenia się	
Obecność i aktywność na zajęciach. Prezentacja własnego projektu związanego z kierunkiem studiów. Test zaliczeniowy.	
20. Kryteria zaliczenia przedmiotu na ocenę	
Student otrzymuje ocenę niedostateczną (2,0), gdy nie wykazuje dostatecznego stopnia osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje mniej niż 50% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną (3,0), gdy wykazuje większy niż niedostateczny, ale mniejszy niż dostateczny plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 50% do 60% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną plus (3,5), gdy wykazuje większy niż dostateczny, ale mniejszy niż dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 60% do 70% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą (4,0), gdy wykazuje większy niż dostateczny plus, ale mniejszy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 70% do 80% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą plus (4,5), gdy wykazuje większy niż dobry, ale mniejszy niż bardzo dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 80% do 90% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę bardzo dobrą (5,0), gdy wykazuje większy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 90% do 100% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę celującą (5,5), gdy wyróżnia się w zakresie uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach realizowanego przedmiotu.	
21. Nakład pracy studenta	
Aktywność	Liczba godzin (st/nst)
Zajęcia (wg planu studiów) z nauczycielem	45/30
Praca własna studenta (studiowanie wskazanej literatury, przygotowanie do zajęć, przygotowanie prac kontrolnych itp.)	30/45
Suma godzin dla przedmiotu	75

Punkty ECTS	3
-------------	---

SYLABUS PRZEDMIOTU / MODUŁU ZAJĘĆ		
1. Nazwa przedmiotu		Zaawansowane systemy informacyjne w zarządzaniu
2. Jednostka prowadząca		Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu
3. Nazwa kierunku studiów		Zarządzanie
4. Rodzaj przedmiotu		Przedmiot specjalnościowy
5. Forma prowadzenia studiów		Stacjonarne i niestacjonarne
6. Profil studiów		Praktyczny
7. Poziom kształcenia		Studia II stopnia
8. Rok i semestr studiów		I rok, II semestr
9. Język wykładowy		polski
10. Liczba punktów ECTS		4
11. Prowadzący zajęcia		
12. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar (st/nst)		Wykład – 15/9 Projekt – 30/18
13. Cele przedmiotu		
Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z typami współczesnych systemów informatycznych wspomagających zarządzanie firmą i kryteriami ich oceny oraz przekazanie umiejętności ich obsługi i wykorzystania informacji gromadzonej w omawianych systemach do celów zarządzania.		
14. Wymagania wstępne		Brak
15. Metody dydaktyczne		analiza tekstów, analiza przypadków, ćwiczenia komputerowe
16. Efekty uczenia się oraz ich powiązanie z kierunkowymi efektami uczenia się		
Kod	Opis efektu uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
Wiedza:		
Ma pogłębioną wiedzę na temat systemów prawnych oraz obyczajowych regulujących działalność w zakresie systemów informatycznych zarządzania.		ZA2-W07
Umiejętności:		
Potrafi modelować i przewidywać przebieg wybranych procesów informatycznych w przedsiębiorstwie, wykorzystując metodykę projektowania SIŁ.		ZA2-U04

W pogłębionym stopniu stosuje normy i reguły (prawne, zawodowe, etyczne) w celu rozwiązywania problemów w obszarze SIŻ.	ZA2-U06
Posiada umiejętność integrowania wiedzy z różnych dziedzin nauk społecznych i technicznych w celu tworzenia innowacyjnych rozwiązań informatycznych wspomagających zarządzanie przedsiębiorstwem.	ZA2-U16
Kompetencje społeczne:	
Jest gotów do samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych w zakresie SIŻ w kontekście rozwiązywania złożonych problemów praktycznych.	ZA2-K01
Wykazuje gotowość do przestrzegania zasad etycznych i społecznych w celu rozwiązywania problemów w obszarze SIŻ.	ZA2-K05
17. Treści programowe	
Wykład: Ewolucja i współczesne typy systemów informatycznych zarządzania (SIŻ). Rynek SIŻ. Wpływ rozwoju wiedzy informatycznej na funkcjonalność SIŻ. Kryteria i sposoby pomiaru jakości. Projekt: Obsługa oprogramowania typu ECM / ERP na wybranym przykładzie. Metodyki projektowania, wdrażania oraz audytu systemów informacyjnych. Bezpieczeństwo SI - zagrożenia, w tym cyberryzyka oraz zabezpieczenia przed nimi.	
18. Literatura	
Literatura podstawowa:	
1. Janczak, J., Szczepaniuk, E., Krzemiński, W., Posobiec, J., Ciekanowski, Z., Akademia Sztuki Wojennej, & Wydawnictwo Akademii Sztuki Wojennej. (2019). Systemy informatyczne wspomagające zarządzanie w organizacjach. Wydawnictwo Akademii Sztuki Wojennej. 2. Jelonek, D. (2018). Systemy informacyjne zarządzania przedsiębiorstwem: Perspektywy strategii i tworzenia wartości. Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne. 3. Łańcucki, G. red. (2020). Systemy zarządzania w znormalizowanym świecie. Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu. Poznań.	
Literatura uzupełniająca:	
1. Zarządzanie informacją w przedsiębiorstwie. Praktyczne aspekty wykorzystania aplikacji ECM w firmie. (2019, luty). Computerworld. 2. Trendy na rynku systemów ERP w Polsce. Wyniki badania. (2018). Computerworld.	
19. Metody weryfikacji efektów uczenia się	
Projekt w grupie, test pisemny, aktywność na zajęciach.	
20. Kryteria zaliczenia przedmiotu na ocenę	
Student otrzymuje ocenę niedostateczną (2,0), gdy nie wykazuje dostatecznego stopnia osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje mniej niż 50% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.	

Student otrzymuje ocenę dostateczną (3,0), gdy wykazuje większy niż niedostateczny, ale mniejszy niż dostateczny plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 50% do 60% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę dostateczną plus (3,5), gdy wykazuje większy niż dostateczny, ale mniejszy niż dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 60% do 70% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę dobrą (4,0), gdy wykazuje większy niż dostateczny plus, ale mniejszy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 70% do 80% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę dobrą plus (4,5), gdy wykazuje większy niż dobry, ale mniejszy niż bardzo dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 80% do 90% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę bardzo dobrą (5,0), gdy wykazuje większy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 90% do 100% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę celującą (5,5), gdy wyróżnia się w zakresie uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach realizowanego przedmiotu.

21. Nakład pracy studenta

Aktywność	Liczba godzin (st/nst)
Zajęcia (wg planu studiów) z nauczycielem	45/27
Praca własna studenta (studiowanie wskazanej literatury, przygotowanie do zajęć, przygotowanie prac kontrolnych itp.)	55/73
Suma godzin dla przedmiotu	100
Punkty ECTS	4

SYLABUS PRZEDMIOTU / MODUŁU ZAJĘĆ		
1. Nazwa przedmiotu	Psychologia organizacji i zarządzania	
2. Jednostka prowadząca	Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu	
3. Nazwa kierunku studiów	Zarządzanie	
4. Rodzaj przedmiotu	Przedmiot specjalnościowy	
5. Forma prowadzenia studiów	Stacjonarne i niestacjonarne	
6. Profil studiów	Praktyczny	
7. Poziom kształcenia	Studia II stopnia	
8. Rok i semestr studiów	I rok, II semestr	
9. Język wykładowy	polski	
10. Liczba punktów ECTS	4	
11. Prowadzący zajęcia		
12. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar (st/nst)	Wykład – 15/9 Projekt – 30/18	
13. Cele przedmiotu		
Celem zajęć jest: 1. Zapoznanie z wiedzą na temat współczesnych zagadnień z psychologii organizacji i zarządzania. 2. Kształtowanie umiejętności analizy warunków otoczenia organizacji, przygotowania schematu struktury organizacyjnej, przygotowania procesu kierowania zmianami organizacyjnymi oraz motywowania pracowników do pracy.		
14. Wymagania wstępne	Brak	
15. Metody dydaktyczne	Metody podające (wykład informacyjny, problemowy i konwersatoryjny), metody poszukujące (studium przypadku, dyskusja panelowa, debata oksfordzka).	
16. Efekty uczenia się oraz ich powiązanie z kierunkowymi efektami uczenia się		
Kod	Opis efektu uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
Wiedza:		
	Ma pogłębioną wiedzę w zakresie wkomponowania obszaru psychologii organizacji i zarządzania w struktury organizacyjne i społeczne w celu optymalizacji organizacyjnej przedsiębiorstwa.	ZA2-W02
	Ma pogłębioną wiedzę na temat systemów prawnych oraz obyczajowych związanych z psychologicznymi uwarunkowaniami zarządzania pracownikami w przedsiębiorstwie.	ZA2-W07

Umiejętności:	
Potrafi dobierać odpowiednie metody i narzędzia do opisu oraz analizy problemów i obszarów działalności organizacji i jej otoczenia, oceniając ich przydatność i skuteczność, a także formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami wdrożeniowymi z zakresu zarządzania.	ZA2-U03
Potrafi modelować i przewidywać przebieg wybranych procesów w przedsiębiorstwie lub instytucji, wykorzystując zaawansowane metody i narzędzia, w tym narzędzia informatyczne oraz techniki informacyjno-komunikacyjne, współpracując z specjalistami w danej dziedzinie.	ZA2-U04
Posiada umiejętności integrowania wiedzy z różnych dziedzin w celu tworzenia innowacyjnych rozwiązań złożonych i nietypowych problemów.	ZA2-U05
W pogłębionym stopniu stosuje normy i reguły (prawne, zawodowe, etyczne) w celu rozwiązywania problemów z zakresu zarządzania, a także w działalności na rzecz człowieka i organizacji.	ZA2-U06
Potrafi samodzielnie uzupełniać wiedzę i umiejętności przez całe życie, korzysta z różnych źródeł wiedzy i ukierunkowuje innych w tym zakresie.	ZA2-U15
Kompetencje społeczne:	
Jest gotów do samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych w zakresie psychologii organizacji i zarządzania, szczególnie w obszarze motywowania pracowników i zarządzania konfliktami w przedsiębiorstwie.	ZA2-K01
Wykazuje gotowość do przestrzegania i propagowania etycznej postawy oraz wrażliwości społecznej w zakresie instrumentów zarządzania organizacją.	ZA2-K02
17. Treści programowe	
Wykład: • Tradycyjne i współczesne problemy oraz wyzwania psychologii organizacji i zarządzania • Omówione zostają klasyczne podejścia (naukowa organizacja pracy, teoria organizacji) oraz nowoczesne kierunki, obejmujące szkołę behawioralną, ilościową oraz integrujące podejścia systemowe i sytuacyjne. • Psychologiczne wizje organizacji i ich konsekwencje • Analizowane są różne interpretacje pojęcia organizacji – od metafor organizacyjnych, przez systemowy model Leavitta, po funkcjonalną typologię według Katza i Kahna – wraz z etapami rozwoju organizacji. • Otoczenie organizacji a skuteczność • Przedmiot uwzględnia charakter otoczenia zewnętrznego (ogólnego i celowego) oraz wewnętrznego, a także relacje między organizacją a jej otoczeniem, co wpływa na wielokryterialną ocenę efektywności.	
Projekt: • Instrumenty zarządzania organizacją	

• Poruszane są kwestie struktury i strategii organizacyjnej (definicje, SWOT/TOWS, metody portfelowe), kultury organizacyjnej (modele Scheina i Hofstede'a, badanie klimatu), komunikacji (formy formalne i nieformalne, scentralizowane i zdecentralizowane) oraz zarządzania konfliktami, przywództwa (teorie cech, zachowań, podejścia sytuacyjne, model Full Range of Leadership, ciemna triada), motywowania pracowników, dopasowania do pracy (job crafting, kontrakt psychologiczny) oraz metod doboru personelu z wykorzystaniem Assessment Centre.
18. Literatura
<i>Literatura podstawowa:</i>
1. Rożnowski, B., Fortuna, P. (2020). Psychologia biznesu. PWN. Warszawa. 2. Gordon, T. (2020). Nowa psychologia zarządzania. Jak błyskawicznie motywować tych, którym chce się najmniej. ONEPRESS. Gliwice. 3. Chmiel, N. (2003). Psychologia pracy i organizacji. Gdańsk: GWP. 4. Griffin, R. W. (2012). Podstawy zarządzania organizacjami. Warszawa: PWN. 5. Jachnis, A. (2008). Psychologia organizacji. Kluczowe zagadnienia. Warszawa: Difin.
<i>Literatura uzupełniająca:</i>
1. Lipińska-Grobelny, A. (red.). (2007). Klimat organizacyjny i jego konsekwencje dla funkcjonowania pracowników. Łódź: Wydawnictwo UŁ. 2. Lipińska-Grobelny, A. (2014). Zjawisko wielopracy. Psychologiczne uwarunkowania i konsekwencje. Łódź: Wydawnictwo UŁ. 3. Lipińska-Grobelny, A. (2016). Polska praktyka stosowania Assessment Centre. Zarządzanie Zasobami Ludzkimi, 1, 128-140. 4. Lipińska-Grobelny, A. (2020). Kultura organizacji i klimat organizacyjny. W: B. Rożnowski, P. Fortuna (red.), Psychologia biznesu (s. 269-282). Warszawa: PWN. 5. Marek, S., & Białasiewicz, M. (2008). Podstawy nauki o organizacji. Warszawa: PWE.
19. Metody weryfikacji efektów uczenia się
Projekt w grupie, test pisemny, aktywność na zajęciach.
20. Kryteria zaliczenia przedmiotu na ocenę
Student otrzymuje ocenę niedostateczną (2,0), gdy nie wykazuje dostatecznego stopnia osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje mniej niż 50% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną (3,0), gdy wykazuje większy niż niedostateczny, ale mniejszy niż dostateczny plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 50% do 60% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną plus (3,5), gdy wykazuje większy niż dostateczny, ale mniejszy niż dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 60% do 70% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą (4,0), gdy wykazuje większy niż dostateczny plus, ale mniejszy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 70% do 80% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą plus (4,5), gdy wykazuje większy niż dobry, ale mniejszy niż bardzo dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 80% do 90% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę bardzo dobrą (5,0), gdy wykazuje większy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 90% do 100% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę celującą (5,5), gdy wyróżnia się w zakresie uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach realizowanego przedmiotu.

21. Nakład pracy studenta

Aktywność	Liczba godzin (st/nst)
Zajęcia (wg planu studiów) z nauczycielem	45/27
Praca własna studenta (studiowanie wskazanej literatury, przygotowanie do zajęć, przygotowanie prac kontrolnych itp.)	55/73
Suma godzin dla przedmiotu	100
Punkty ECTS	4

SYLABUS PRZEDMIOTU / MODUŁU ZAJĘĆ		
1. Nazwa przedmiotu		Zarządzanie talentami i rozwój pracowników
2. Jednostka prowadząca		Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu
3. Nazwa kierunku studiów		Zarządzanie
4. Rodzaj przedmiotu		Przedmiot specjalnościowy
5. Forma prowadzenia studiów		Stacjonarne i niestacjonarne
6. Profil studiów		Praktyczny
7. Poziom kształcenia		Studia II stopnia
8. Rok i semestr studiów		I rok, II semestr
9. Język wykładowy		polski
10. Liczba punktów ECTS		4
11. Prowadzący zajęcia		
12. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar (st/nst)		Wykład – 15/9 Projekt – 30/18
13. Cele przedmiotu		
Dostarczenie wiedzy o znaczeniu umiejętnego zarządzania talentami w osiągnięciu przewagi konkurencyjnej organizacji. Wyrobienie umiejętności w zakresie opracowywania instrumentów przydatnych do efektywnego zarządzania talentami w organizacjach. Przygotowanie do identyfikacji i rozwoju talentów w organizacji.		
14. Wymagania wstępne		Brak
15. Metody dydaktyczne		Dyskusja, rozwiązywanie problemu, konsultacje, studium przypadku, indywidualne projekty studenckie, zespołowe projekty studenckie.
16. Efekty uczenia się oraz ich powiązanie z kierunkowymi efektami uczenia się		
Kod	Opis efektu uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
Wiedza:		
Ma pogłębioną wiedzę teoretyczną z zakresu metody zarządzania talentami.		ZA2-W01
Zna w pogłębionym stopniu teorie z obszaru zarządzania talentami i jej zastosowania w praktyce menedżerskiej.		ZA2-W06
Umiejętności:		
Posiada umiejętności integrowania wiedzy z zakresu metod zarządzania, ze szczególnym uwzględnieniem metody zarządzania talentami. w kontekście zarządzania		ZA2-U05

przedsiębiorstwem i rozwiązywania problemów kadrowo-organizacyjnych.	
Potrafi w sposób samodzielny uzupełniać wiedzę i umiejętności przez całe życie z obszaru zarządzania talentami.	ZA2-U15
Kompetencje społeczne:	
Jest gotów do samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych z metody zarządzania talentami.	ZA2-K01
17. Treści programowe	
Wykład: 1. Istota, cele i funkcje zarządzania talentami oraz znaczenie talentów dla osiągnięcia przez organizację przewagi konkurencyjnej. 2. Rodzaje talentów pożądane w poszczególnych typach organizacji (firmy, organizacje publiczne, firmy globalne). 3. Strategie zarządzania talentami. Projekt: 1. Organizacja zarządzania talentami w organizacji (podmioty odpowiedzialne w organizacji za zarządzanie talentami, role i zadania menedżera ds talentów, komórka ds talentów a dział zarządzania zasobami ludzkimi). 2. Zasady zarządzania talentami. 3. Przyciągnięcie talentów do organizacji. 4. Identyfikacja talentów w organizacji. 5. Rozwój talentów. 6. Motywowanie talentów.	
18. Literatura	
Literatura podstawowa:	
1. Kopeć, J. (2012). Zarządzanie talentami w przedsiębiorstwie. ZN Seria Specjalna: Monografie nr 209. Kraków: Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie. 2. Kopeć, J. (2018). Menedżer ds. talentów wobec wyzwań przyszłości. PN UE we Wrocławiu nr 511. Wrocław: Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu. 3. Miś, A. (red.). (2020). Zarządzanie talentami w polskich organizacjach, architektura systemu. Warszawa: Wolters Kluwer.	
Literatura uzupełniająca:	
1. Pochtowski, A., Pauli, U., & Miś, A. (2020). Talent management in small and medium enterprises: Context, practices and outcomes. New York: Routledge. 2. Stuss, M. M. (2021). Zarządzanie talentami, koncepcje, modele i praktyki. Kraków: Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego.	
19. Metody weryfikacji efektów uczenia się	
Projekt w grupie, test pisemny, aktywność na zajęciach.	
20. Kryteria zaliczenia przedmiotu na ocenę	

Student otrzymuje ocenę niedostateczną (2,0), gdy nie wykazuje dostatecznego stopnia osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje mniej niż 50% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę dostateczną (3,0), gdy wykazuje większy niż niedostateczny, ale mniejszy niż dostateczny plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 50% do 60% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę dostateczną plus (3,5), gdy wykazuje większy niż dostateczny, ale mniejszy niż dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 60% do 70% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę dobrą (4,0), gdy wykazuje większy niż dostateczny plus, ale mniejszy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 70% do 80% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę dobrą plus (4,5), gdy wykazuje większy niż dobry, ale mniejszy niż bardzo dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 80% do 90% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę bardzo dobrą (5,0), gdy wykazuje większy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 90% do 100% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę celującą (5,5), gdy wyróżnia się w zakresie uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach realizowanego przedmiotu.

21. Nakład pracy studenta

Aktywność	Liczba godzin (st/nst)
Zajęcia (wg planu studiów) z nauczycielem	45/27
Praca własna studenta (studiowanie wskazanej literatury, przygotowanie do zajęć, przygotowanie prac kontrolnych itp.)	55/73
Suma godzin dla przedmiotu	100
Punkty ECTS	4

SYLABUS PRZEDMIOTU / MODUŁU ZAJĘĆ		
1. Nazwa przedmiotu		Narzędzia analizy i planowania projektów
2. Jednostka prowadząca		Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu
3. Nazwa kierunku studiów		Zarządzanie
4. Rodzaj przedmiotu		Przedmiot kształcenia ogólnego
5. Forma prowadzenia studiów		Stacjonarne i niestacjonarne
6. Profil studiów		Praktyczny
7. Poziom kształcenia		Studia II stopnia
8. Rok i semestr studiów		II rok, III semestr
9. Język wykładowy		polski
10. Liczba punktów ECTS		3
11. Prowadzący zajęcia		
12. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar (st/nst)		Wykład – 10/6 Laboratorium – 24/18
13. Cele przedmiotu		
jest zapoznanie studentów z kluczowymi aspektami zarządzania projektami, w tym ich specyfiką, cyklem życia oraz metodami planowania i realizacji. Studenci uczą się identyfikowania potrzeb projektowych, analizowania problemów oraz wyznaczania celów za pomocą narzędzi takich jak drzewo problemów i drzewo celów. Ważnym elementem zajęć jest nauka organizacji zespołu projektowego, określania zasobów, harmonogramowania oraz tworzenia budżetu projektu. Dodatkowo, studenci zdobywają umiejętności związane z analizą ryzyka i zarządzaniem interesariuszami, co pozwala im na skuteczne planowanie i wdrażanie projektów w różnych organizacjach.		
14. Wymagania wstępne		Brak
15. Metody dydaktyczne		Dyskusja, wykład konwersacyjny, praca indywidualna i w grupach.
16. Efekty uczenia się oraz ich powiązanie z kierunkowymi efektami uczenia się		
Kod	Opis efektu uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
Wiedza:		
Zna zasady i specjalistyczne metody badawcze przydatne w pozyskaniu niezbędnych informacji i danych, przydatnych w skutecznym planowaniu projektu.		ZA2-W05
Ma zaawansowaną wiedzę na temat analizy i planowania projektów.		ZA2-W09

Zna i rozumie znaczenie skuteczności procesu komunikowania się oraz argumentowania w oparciu o techniki negocjacyjne na etapie analizy i planowania projektów.	ZA2-W10
Umiejętności:	
Potrafi dokonywać obserwacji procesów zachodzących w okresie pozyskiwania informacji i danych oraz konstruowania projektu.	ZA2-U01
Potrafi dobierać właściwe metody do pozyskania informacji i danych na potrzeby projektowe.	ZA2-U03
Potrafi modelować i przewidywać przebieg projektu, wyznaczając kamienie milowe bądź tzw. punkty kontrolne w planowanym projekcie.	ZA2-U04
Kompetencje społeczne:	
Potrafi dostosować się do różnych ról w ramach planowanego projektu.	ZA2-K03
Jest przygotowany do zarządzania projektem na etapie analizy i konstruowania koncepcji projektu.	ZA2-K04
17. Treści programowe	
Wykład: Istota i specyfika projektu (zarządzanie projektami, pojęcie i rodzaje projektu). Etapy konstruowania projektu (cykl życia projektu, rozpoczęcie projektu, planowanie, realizacja, zamknięcie projektu). Organizacja zespołu projektowego (pojęcie zespołu, dobór pracowników, modele zespołów projektowych). Metodyki zarządzania projektami. Analiza potrzeb projektowych na przykładzie konkretnej organizacji. Drzewo problemów i drzewo celów. Laboratorium: Przygotowanie projektu. Określenie uwarunkowań realizacji projektu (zakres, wizja, założenia, cele projektu, jego zagrożenia i ograniczenia). Stworzenie harmonogramu i określenie zadań w projekcie. Zdefiniowanie i przypisanie zasobów do zadań. Budżet projektu. Interesariusze projektu. Analiza ryzyka w projekcie. Koncepcja controllingu w planowaniu i realizacji projektu. Narzędzia controllingu projektów. Controlling projektów w podejściu adaptacyjnym na przykładzie metodyki SCRUM, PCM, PMBoK	
18. Literatura	
Literatura podstawowa:	
1. Jelonek, D., Moczala, A. (2020). Metody i techniki projektowania innowacji. Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne. Warszawa. 2. Trocki, M. (Red.). (2012). Nowoczesne zarządzanie projektami. PWE. Warszawa. 3. Bukłaha, E. (2019). Menedżerski controlling projektów. Koncepcje i wyniki badań. Wydawnictwo Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie. Warszawa. 4. Trocki, M. (Red.). (2017). Metodyki i standardy zarządzania projektami. PWE. Warszawa.	
Literatura uzupełniająca:	
1. Wiśniewska, J., & Janasz, K. (Red.). (2014). Zarządzanie projektami w organizacji. Difin.	

19. Metody weryfikacji efektów uczenia się	
ocena wykonania zadania projektowego	
20. Kryteria zaliczenia przedmiotu na ocenę	
Student otrzymuje ocenę niedostateczną (2,0), gdy nie wykazuje dostatecznego stopnia osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje mniej niż 50% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną (3,0), gdy wykazuje większy niż niedostateczny, ale mniejszy niż dostateczny plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 50% do 60% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną plus (3,5), gdy wykazuje większy niż dostateczny, ale mniejszy niż dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 60% do 70% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą (4,0), gdy wykazuje większy niż dostateczny plus, ale mniejszy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 70% do 80% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą plus (4,5), gdy wykazuje większy niż dobry, ale mniejszy niż bardzo dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 80% do 90% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę bardzo dobrą (5,0), gdy wykazuje większy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 90% do 100% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę celującą (5,5), gdy wyróżnia się w zakresie uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach realizowanego przedmiotu.	
21. Nakład pracy studenta	
Aktywność	Liczba godzin (st/nst)
Zajęcia (wg planu studiów) z nauczycielem	34/24
Praca własna studenta (studiowanie wskazanej literatury, przygotowanie do zajęć, przygotowanie prac kontrolnych itp.)	41/51
Suma godzin dla przedmiotu	75
Punkty ECTS	3

SYLABUS PRZEDMIOTU / MODUŁU ZAJĘĆ		
1. Nazwa przedmiotu		Seminarium
2. Jednostka prowadząca		Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu
3. Nazwa kierunku studiów		Zarządzanie
4. Rodzaj przedmiotu		Przedmiot do wyboru
5. Forma prowadzenia studiów		Stacjonarne i niestacjonarne
6. Profil studiów		Praktyczny
7. Poziom kształcenia		Studia II stopnia
8. Rok i semestr studiów		II rok, III semestr
9. Język wykładowy		polski
10. Liczba punktów ECTS		3
11. Prowadzący zajęcia		
12. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar (st/nst)		Projekt – 20/18
13. Cele przedmiotu		
1. Merytoryczne przygotowanie części teoretycznej opracowania oraz założeń badawczych pracy magisterskiej. 2. Zapoznanie uczestników seminarium z metodologią prowadzenia badań naukowych: formułowanie problemów badawczych, hipotez, stawianie celów i określenie zakresu przedmiotowego badań naukowych. 3. Umożliwienie studentom wymiany doświadczeń i dylematów związanych z tematyką pracy magisterskiej.		
14. Wymagania wstępne		Brak
15. Metody dydaktyczne		Metody problemowe: metoda przypadków, metoda projektów (projekt badawczy, wdrożeniowy, praktyczny). Pokaz: obserwacja ukierunkowana. Metody warsztatowe: studium przypadku, projekty i zadanie realizowane indywidualnie i zespołowo.
16. Efekty uczenia się oraz ich powiązanie z kierunkowymi efektami uczenia się		
Kod	Opis efektu uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
Wiedza:		
Dokonuje krytycznej oceny uzyskanych wyników badań własnych i formułuje wnioski końcowe, mając na uwadze ich przydatność w praktyce.		ZA2-W07

Zna metodykę analizy danych badawczy zarówno w odniesieniu do metod ilościowych oraz jakościowych.	ZA2-W08
Zna metodologię badań naukowych, potrafi formułować cele i hipotezy badawcze. Zna i rozumie znaczenie metod badawczych oraz narzędzi pomiarowych w procesie badawczym.	ZA2-W11
Umiejętności:	
Umie formułować wnioski badawcze na podstawie dokonanej analizy wyników, wykorzystując przy tym poznane w trakcie studiów metody.	ZA2-U03
Stosuje reguły i normy etyczne w pracy badawczej.	ZA2-U06
Posiada umiejętności formułowania sądów oraz wykorzystania zdobytej wiedzy w prowadzonych samodzielnie badaniach empirycznych.	ZA2-U07
Kompetencje społeczne:	
Wykazuje gotowość do przestrzegania zasad etycznych i praw autorskich w pracy badawczej.	ZA2-K05
17. Treści programowe	
Projekt: 1. Przygotowanie badań naukowych, zasady formułowania problemów badawczych i hipotez roboczych. 2. Stawianie celów, określenie terenu badań naukowych. 3. Szczegółowe opracowanie wybranych narzędzi badawczych, technik, procedur oraz metod. 4. Etapy przebiegu badań własnych i ich organizacja. 5. Analiza empiryczna wyników badań empirycznych w ujęciu statystycznym i jakościowym. 6. Zastosowanie nowoczesnych technik informatycznych do analizy osiągniętych wyników badań.	
18. Literatura	
Literatura podstawowa:	
1. Siuda, P., Wasylczyk, P. (2018). Publikacje naukowe. Praktyczny poradnik dla studentów, doktorantów i nie tylko. PWN. Warszawa. 2. Zenderowski, R. (2022). Praca magisterska, licencjat. Przewodnik po metodologii pisania i obrony pracy dyplomowej. Wyd. XII. CeDeWu. Warszawa. 3. Earl, B. (2024). Badania społeczne w praktyce. PWN. Warszawa. 4. Knecht, Z. (2002). Metody uczenia się i zasady pisania prac licencjackich i magisterskich. WSZ Edukacja. 5. Obrębska-Woźniczka, A. (2022). Niezbędnik seminarzysty. Wskazówki, ćwiczenia i przykłady dla piszących pracę dyplomową. Łódź. 6. Węglińska, M. (2007). Jak pisać pracę magisterską. Oficyna Wydawnicza IMPULS.	
Literatura uzupełniająca:	
1. Kaszyńska, A. (2008). Jak napisać, przepisać i z sukcesem obronić pracę dyplomową i magisterską. Gliwice. 2. Zendrowski, R. (2009). Praca magisterska, licencjat. Krótki przewodnik po metodologii pisania pracy dyplomowej. Warszawa.	

19. Metody weryfikacji efektów uczenia się	
Złożenie części teoretycznej pracy magisterskiej, która akceptowana jest przez promotora.	
20. Kryteria zaliczenia przedmiotu na ocenę	
Student otrzymuje ocenę niedostateczną (2,0), gdy nie wykazuje dostatecznego stopnia osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje mniej niż 50% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną (3,0), gdy wykazuje większy niż niedostateczny, ale mniejszy niż dostateczny plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 50% do 60% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną plus (3,5), gdy wykazuje większy niż dostateczny, ale mniejszy niż dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 60% do 70% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą (4,0), gdy wykazuje większy niż dostateczny plus, ale mniejszy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 70% do 80% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą plus (4,5), gdy wykazuje większy niż dobry, ale mniejszy niż bardzo dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 80% do 90% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę bardzo dobrą (5,0), gdy wykazuje większy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 90% do 100% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę celującą (5,5), gdy wyróżnia się w zakresie uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach realizowanego przedmiotu.	
21. Nakład pracy studenta	
Aktywność	Liczba godzin (st/nst)
Zajęcia (wg planu studiów) z nauczycielem	20/18
Praca własna studenta (studiowanie wskazanej literatury, przygotowanie do zajęć, przygotowanie prac kontrolnych itp.)	55/57
Suma godzin dla przedmiotu	75
Punkty ECTS	3

SYLABUS PRZEDMIOTU / MODUŁU ZAJĘĆ		
1. Nazwa przedmiotu		Big Data i analityka biznesowa
2. Jednostka prowadząca		Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu
3. Nazwa kierunku studiów		Zarządzanie
4. Rodzaj przedmiotu		Przedmiot specjalnościowy
5. Forma prowadzenia studiów		Stacjonarne i niestacjonarne
6. Profil studiów		Praktyczny
7. Poziom kształcenia		Studia II stopnia
8. Rok i semestr studiów		II rok, III semestr
9. Język wykładowy		polski
10. Liczba punktów ECTS		4
11. Prowadzący zajęcia		
12. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar (st/nst)		Wykład – 15/9 Projekt – 30/18
13. Cele przedmiotu		
Zapoznanie studentów z pojęciem analityki biznesowej oraz jej zastosowaniem do analizy dużych zbiorów danych zawartych w mediach społecznościowych, systemach ERP oraz nowoczesnych aplikacjach e-biznesowych. Nauczenie studentów doboru odpowiednich technik analizy danych w zależności od skali rozpatrywanego problemu oraz rodzaju przeprowadzanej analizy (w czasie rzeczywistym, w trybie batch, przetwarzanie strumieni danych). Nauczenie studentów pracy z wykorzystaniem nowoczesnych platform analitycznych.		
14. Wymagania wstępne		Brak
15. Metody dydaktyczne		wykład konwencjonalny, dyskusja, wykład problemowy, ćwiczenia laboratoryjne, praca w zespole
16. Efekty uczenia się oraz ich powiązanie z kierunkowymi efektami uczenia się		
Kod	Opis efektu uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
Wiedza:		
	Ma pogłębioną wiedzę w zakresie analityki biznesowej i stosowania jej w zarządzaniu przedsiębiorstwem.	ZA2-W02
	Zna zasady i specjalistyczne metody badawcze, w tym narzędzia statystyczne które umożliwiają przeprowadzenie analizy danych.	ZA2-W05

Rozumie, jak dane mogą wspierać strategiczne podejście do zarządzania, umożliwiając dostosowanie strategii do dynamicznych warunków rynkowych i organizacyjnych.	ZA2-W07
Umiejętności:	
Potrafi posługiwać się regulacjami dotyczącymi ochrony danych osobowych, prywatności oraz etyki w analizie danych, a także jest świadomy obowiązków prawnych, które ciążą na organizacjach w związku z gromadzeniem, przetwarzaniem i udostępnianiem danych	ZA2-U03
Potrafi modelować i przewidywać przebieg wybranych procesów w przedsiębiorstwie lub instytucji, wykorzystując narzędzia analizy biznesowej.	ZA2-U04
Posiada umiejętności wyciągania wniosków z pozyskanych danych w celu tworzenia innowacyjnych rozwiązań złożonych i nietypowych problemów.	ZA2-U05
Potrafi zidentyfikować potencjalne ryzyka i etyczne dylematy związane z wykorzystaniem danych i ocenić wpływ zebranych danych na podejmowane decyzje w organizacji, uwzględniając aspekty ochrony prywatności, bezpieczeństwa danych oraz odpowiedzialności społecznej.	ZA2-U06
Kompetencje społeczne:	
Wykazuje gotowość do przestrzegania i propagowania etycznych postaw na niwie zawodowej. Wdraża zachowania prospołeczne w celu konsolidacji zespołu.	ZA2-K02
Uczestniczy w przygotowaniu projektów społecznych, potrafi przekonać do swoich racji członków zespołu.	ZA2-K03
17. Treści programowe	
Wykład: Definicja analityki biznesowej. Jej rola i zastosowanie we współczesnych systemach informatycznych. Przegląd tradycyjnych pojęć i narzędzi analityki biznesowej. Jakość i czyszczenie danych. Metody redukcji wymiaru: analiza składowych głównych i analiza czynnikowa. Wnioskowanie statystyczne. Analiza regresji, współzależności i wariancji z punktu widzenia data mining. Regresja logistyczna. Naiwna estymacja bayesowska i sieci bayesowskie. Analiza i prognozowanie szeregów czasowych. Projekt: Analiza danych nieustrukturyzowanych: analiza sentymentu, tworzenie ontologii, kategoryzacja treści, text mining. Analiza struktury sieci WWW: wyszukiwanie informacji tekstowych i wyszukiwanie w Internecie; ranking oparty o strukturę połączeń. Analiza użytkowania sieci WWW: wstępne przetwarzanie danych; eksploracyjna analiza użytkowania sieci; grupowanie, reguły asocjacyjne i klasyfikacja. Nowoczesne narzędzia do zaawansowanej wizualizacji oraz eksploracji danych na przykładzie platformy SAS. Fenomen Big Data, jego charakterystyka oraz wpływ na istniejące rozwiązania analityczne.	

Analityka biznesowa na dużą skalę; nowoczesne rozwiązania wykorzystywane do przesyłania, składowania oraz przetwarzania dużych zbiorów danych.	
18. Literatura	
Literatura podstawowa:	
1. Morzy, T. (2013). Eksploracja danych. Metody i algorytmy. Warszawa: PWN. 2. Żeliński, J. (2024). Analiza biznesowa. Praktyczne modelowanie organizacji. ONEPRESS. Gliwice. 3. Fawcett, T., Provost, F. (2023). Analiza danych w biznesie. Sztuka podejmowania skutecznych decyzji. ONEPRESS. Gliwice. 4. Larose, D. T. (2008). Metody i modele eksploracji danych. Warszawa: PWN. 5. Markov, Z., & Larose, D. T. (2009). Eksploracja zasobów internetowych. Warszawa: PWN.	
Literatura uzupełniająca:	
1. White, T. (2012). Hadoop: The definitive guide (3rd ed.). Sebastopol, CA: O'Reilly Media / Yahoo Press. 2. George, L. (2011). HBase: The definitive guide. Sebastopol, CA: O'Reilly Media.	
19. Metody weryfikacji efektów uczenia się	
Projekt w grupie, test pisemny, aktywność na zajęciach.	
20. Kryteria zaliczenia przedmiotu na ocenę	
Student otrzymuje ocenę niedostateczną (2,0), gdy nie wykazuje dostatecznego stopnia osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje mniej niż 50% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną (3,0), gdy wykazuje większy niż niedostateczny, ale mniejszy niż dostateczny plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 50% do 60% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną plus (3,5), gdy wykazuje większy niż dostateczny, ale mniejszy niż dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 60% do 70% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą (4,0), gdy wykazuje większy niż dostateczny plus, ale mniejszy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 70% do 80% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą plus (4,5), gdy wykazuje większy niż dobry, ale mniejszy niż bardzo dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 80% do 90% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę bardzo dobrą (5,0), gdy wykazuje większy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 90% do 100% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę celującą (5,5), gdy wyróżnia się w zakresie uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach realizowanego przedmiotu.	
21. Nakład pracy studenta	
Aktywność	Liczba godzin (st/nst)

Zajęcia (wg planu studiów) z nauczycielem	45/27
Praca własna studenta (studiowanie wskazanej literatury, przygotowanie do zajęć, przygotowanie prac kontrolnych itp.)	55/73
Suma godzin dla przedmiotu	100
Punkty ECTS	4

SYLABUS PRZEDMIOTU / MODUŁU ZAJĘĆ		
1. Nazwa przedmiotu	Psychologia społeczna w działalności kierowniczej	
2. Jednostka prowadząca	Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu	
3. Nazwa kierunku studiów	Zarządzanie	
4. Rodzaj przedmiotu	Przedmiot specjalnościowy	
5. Forma prowadzenia studiów	Stacjonarne i niestacjonarne	
6. Profil studiów	Praktyczny	
7. Poziom kształcenia	Studia II stopnia	
8. Rok i semestr studiów	II rok, III semestr	
9. Język wykładowy	polski	
10. Liczba punktów ECTS	4	
11. Prowadzący zajęcia		
12. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar (st/nst)	Wykład – 15/9 Projekt – 30/18	
13. Cele przedmiotu		
Zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami z zakresu psychologii społecznej w kontekście zarządzania. Przekazanie wiedzy na temat podstawowych mechanizmów funkcjonowania człowieka w organizacji ramach najważniejszych koncepcji i teorii psychologicznych.		
14. Wymagania wstępne	Brak	
15. Metody dydaktyczne	wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków, ćwiczenia przedmiotowe.	
16. Efekty uczenia się oraz ich powiązanie z kierunkowymi efektami uczenia się		
Kod	Opis efektu uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
Wiedza:		
	Ma zaawansowaną wiedzę w zakresie psychologii społecznej w celu prowadzenia zrównoważonego rozwoju przedsiębiorstwa na płaszczyźnie społecznej.	ZA2-W04
	Zna w pogłębionym stopniu zagadnienia psychologii społecznej w obszarze zarządzania. Zna ich zastosowanie w praktyce biznesowej.	ZA2-W06
	Zna i rozumie pojęcia i zasady funkcjonujące w obszarze ochrony własności intelektualnej.	ZA2-W13
Umiejętności:		

Potrafi dobierać odpowiednie metody do potrzeb społecznych w ramach pełnionej roli menedżerskiej.	ZA2-U03
Posiada umiejętności stosowania wiedzy z różnych dziedzin w celu zwiększenia efektywności w działaniach pracowniczych.	ZA2-U05
W pogłębionym stopniu stosuje normy i reguły (prawne, zawodowe, etyczne) w celu rozwiązywania problemów na płaszczyźnie psychologii społecznej.	ZA2-U06
Kompetencje społeczne:	
Jest przygotowany do dalszego samorozwoju w celu budowania kompetencji zawodowych. Jest osoba, która w sposób samodzielny argumentuje swoje przekonania.	ZA2-K01
Postępuje zgodnie z wartościami i zasadami etyki biznesu bez względu na rolę, którą pełni w organizacji.	ZA2-K02
Jest gotów do współpracy w zespole, jest otwarty na zmianę przypisania roli w zespole. Jest odpowiedzialny za powierzone mu zadania.	ZA2-K03
17. Treści programowe	
Wykład: Wprowadzenie do psychologii społecznej – przedmiot psychologii społecznej; 5 perspektyw teoretycznych; metody badawcze stosowane w psychologii społecznej. Elementy psychologii poznawczej w kontekście psychologii społecznej w zarządzaniu - spostrzeganie, pamięć, uwaga, rozwiązywanie problemów – heurystyka dostępności, reprezentatywności i zakotwiczenia. Rozumienie siebie - pojęcie Ja i złudzenia w postrzeganiu własnej osoby; potrzeba spójności a potrzeba pozytywnej samooceny, teoria dysonansu poznawczego L. Festingera w odniesieniu do zachowań organizacyjnych. Spostrzeganie społeczne, czyli jak wyjaśniamy zachowania innych ludzi – zachowania niewerbalne, ukryte teorie osobowości, atrybucje przyczyn – atrybucja dyspozycyjna vs atrybucja sytuacyjna, podstawowy błąd atrybucji na przykładzie zachowań w organizacji. Projekt: Atrakcyjność interpersonalna - dlaczego lubimy tych, których lubimy; co lubią mężczyźni u kobiet, a co kobiety u mężczyzn i dlaczego, czyli elementy psychologii ewolucyjnej; związki uczuciowe. Procesy grupowe w organizacji - czym jest grupa; facylitacja społeczna a próżniactwo społeczne; grupowe a indywidualne podejmowanie decyzji; konformizm informacyjny a normatywny; eksperyment Ascha i Milgrama. Uprzedzenia, stereotypy, dyskryminacja w kontekście organizacyjnym - definicje; przyczyny; poznawcze podstawy funkcjonowania stereotypów; jak można osłabić uprzedzenia. Zachowania agresywne - czym jest agresja; sytuacyjne uwarunkowania agresji – eksperyment Zimbardo; agresja a zagęszczenie - eksperyment Calhouna; wyjaśnienia agresji u ludzi przez psychologów ewolucyjnych; jak zmniejszyć agresję. Zachowania prospołeczne - dlaczego ludzie pomagają innym; sytuacyjne determinanty zachowania prospołecznego; wyjaśnienia altruizmu u ludzi przez psychologów ewolucyjnych. Przykłady zachowań prospołecznych w organizacji.	
18. Literatura	
Literatura podstawowa:	

1. Crisp, R. J., Riannon, N. (2020). Psychologia społeczna. (ebook). PWN. Warszawa. 2. Nijakowski, L. M. (2024). Podstawy socjologii i psychologii społecznej. DIFIN. Warszawa. 3. Aronson, E., Wilson, T. D., & Akert, R. M. (1997). Psychologia społeczna – serce i umysł. Zysk i S-ka. 4. Kahneman, D. (2012). Pułapki myślenia. O myśleniu szybkim i wolnym. Media Rodzina.	
Literatura uzupełniająca:	
1. Kossowska, M., Śmieja, M., & Śpiewak, S. (Eds.). (2005). Społeczne ścieżki poznania. Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne.	
19. Metody weryfikacji efektów uczenia się	
Projekt w grupie, test pisemny, aktywność na zajęciach.	
20. Kryteria zaliczenia przedmiotu na ocenę	
Student otrzymuje ocenę niedostateczną (2,0), gdy nie wykazuje dostatecznego stopnia osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje mniej niż 50% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną (3,0), gdy wykazuje większy niż niedostateczny, ale mniejszy niż dostateczny plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 50% do 60% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną plus (3,5), gdy wykazuje większy niż dostateczny, ale mniejszy niż dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 60% do 70% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą (4,0), gdy wykazuje większy niż dostateczny plus, ale mniejszy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 70% do 80% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą plus (4,5), gdy wykazuje większy niż dobry, ale mniejszy niż bardzo dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 80% do 90% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę bardzo dobrą (5,0), gdy wykazuje większy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 90% do 100% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę celującą (5,5), gdy wyróżnia się w zakresie uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach realizowanego przedmiotu.	
21. Nakład pracy studenta	
Aktywność	Liczba godzin (st/nst)
Zajęcia (wg planu studiów) z nauczycielem	45/27
Praca własna studenta (studiowanie wskazanej literatury, przygotowanie do zajęć, przygotowanie prac kontrolnych itp.)	55/73
Suma godzin dla przedmiotu	100
Punkty ECTS	4

SYLABUS PRZEDMIOTU / MODUŁU ZAJĘĆ		
1. Nazwa przedmiotu	Kultura organizacji	
2. Jednostka prowadząca	Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu	
3. Nazwa kierunku studiów	Zarządzanie	
4. Rodzaj przedmiotu	Przedmiot specjalnościowy	
5. Forma prowadzenia studiów	Stacjonarne i niestacjonarne	
6. Profil studiów	Praktyczny	
7. Poziom kształcenia	Studia II stopnia	
8. Rok i semestr studiów	II rok, III semestr	
9. Język wykładowy	polski	
10. Liczba punktów ECTS	4	
11. Prowadzący zajęcia		
12. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar (st/nst)	Wykład – 15/9 Projekt– 30/18	
13. Cele przedmiotu		
Celem przedmiotu jest zapoznanie się studentów z istotą i koncepcjami kultury organizacyjnej, przedstawienie modeli kultur, ukazanie związków zachodzących między strategią organizacji, przywództwem a kulturą organizacyjną, przedstawienie zasad zarządzania kulturowego. Poznanie metodyki diagnozowania i narzędzi diagnozowania kultury organizacyjnej.		
14. Wymagania wstępne	Brak	
15. Metody dydaktyczne	metoda projektów, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja	
16. Efekty uczenia się oraz ich powiązanie z kierunkowymi efektami uczenia się		
Kod	Opis efektu uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
Wiedza:		
	Ma pogłębioną wiedzę z zakresu kultury organizacyjnej, potrafi definiować główne pojęcia związane z tym zagadnieniem.	ZA2-W01
	Zna w pogłębionym stopniu współczesną wiedzę i metody stosowane w kulturowym zarządzaniu organizacją.	ZA2-W06
Umiejętności:		
	Potrafi świadomie wykorzystywać narzędzia polityki personalnej do kształtowania kultury organizacyjnej.	ZA2-U04
	Posiada umiejętność przewidywania konsekwencji działań mogących wzmacniać bądź osłabiać kulturę danej organizacji.	ZA2-U07

Skutecznie komunikuje się z otoczeniem międzykulturowym w organizacji.	ZA2-U14
Kompetencje społeczne:	
Wykazuje gotowość do budowania relacji opartych na szacunku i tolerancji z innymi pracownikami.	ZA2-K05
Jest gotów do krytycznej analizy otoczenia kulturowego w organizacji, wykorzystując jeden z modeli kultury organizacyjnej.	ZA2-K06
17. Treści programowe	
Wykład: Istota i źródła kultury organizacyjnej. Wartości kultury organizacyjnej. Psychologiczne uwarunkowania kultury organizacyjnej. Funkcje i elementy kultur organizacyjnych. Najważniejsze modele kultur organizacyjnych - model Scheina, Hofstede, Harrisona i Handy'ego, Deala i Kennediego, Trompenaarsa i Hampden-Turnera, Gofstlanda, Denisona, Petersa. Metody diagnozowania i strategie zmiany kultury organizacyjnej. Patologie kultur organizacyjnych. Opór wobec zmian. Kultura a twórczość i innowacyjność w organizacji. Projekt: Kultury wybranych znanych firm. Wpływ kultury organizacyjnej na efektywność funkcjonowania przedsiębiorstwa. Zarządzanie międzykulturowe w organizacjach wielokulturowych. Metody usprawnienia kultury organizacyjnej. Diagnozowanie i audyt kultury organizacyjnej pojęcie diagnozy i audytu. Przydatność diagnozy kultury w zarządzaniu. Procedura diagnozowania kultury organizacyjnej. Źródła danych w diagnozie kultury organizacyjnej. Zasady opracowania danych w badaniach diagnostycznych.	
18. Literatura	
Literatura podstawowa:	
1. Bieńkowska, J., & Sikorski, C. (2016). Ewolucja zarządzania. Dyktat struktury, strategii i kultury. Łódź: Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego. 2. Mycielska, M. (2020). Praktyczny podręcznik zarządzania kulturą firmy. Doświadczenia firm w Polsce. Wydawca ICAN Institute. Warszawa. 3. Hofstede, G., Hofstede, G. J., & Minkov, M. (2011). Kultury i organizacje. Warszawa: Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne. 4. Moczydłowska, J. M., Korombel A., Bitkowska, A. (2017). Relacje jako kapitał organizacji. DIFIN. Warszawa. 5. Kostera, M. (red.). (2007). Kultura organizacji. Badania etnograficzne polskich firm. Gdańsk: Wydawnictwo Gdańskie Psychologiczne. 6. Sikorski, C. (2009). Kultura organizacyjna. Warszawa: Wydawnictwo C.H. Beck. 7. Czainska, K. (2013). Odkryć zarządzanie: wybrane koncepcje. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN.	

Literatura uzupełniająca:

1. Srokowski, Ł. (2014). Zmienić myślenie o firmie. Zarządzanie kulturą organizacyjną w Polsce. Warszawa: Poltext.
2. Bjerke, B. (2004). Kultura a style przywództwa. Kraków: Oficyna Wydawnicza.
3. Sikorski, C. (2009). Kształtowanie kultury organizacyjnej. Filozofia, strategię, metody. Łódź: Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego.

19. Metody weryfikacji efektów uczenia się

Projekt w grupie, test pisemny, aktywność na zajęciach.

20. Kryteria zaliczenia przedmiotu na ocenę

Student otrzymuje ocenę niedostateczną (2,0), gdy nie wykazuje dostatecznego stopnia osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje mniej niż 50% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę dostateczną (3,0), gdy wykazuje większy niż niedostateczny, ale mniejszy niż dostateczny plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 50% do 60% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę dostateczną plus (3,5), gdy wykazuje większy niż dostateczny, ale mniejszy niż dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 60% do 70% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę dobrą (4,0), gdy wykazuje większy niż dostateczny plus, ale mniejszy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 70% do 80% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę dobrą plus (4,5), gdy wykazuje większy niż dobry, ale mniejszy niż bardzo dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 80% do 90% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę bardzo dobrą (5,0), gdy wykazuje większy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 90% do 100% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę celującą (5,5), gdy wyróżnia się w zakresie uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach realizowanego przedmiotu.

21. Nakład pracy studenta

Aktywność	Liczba godzin (st/nst)
Zajęcia (wg planu studiów) z nauczycielem	45/27
Praca własna studenta (studiowanie wskazanej literatury, przygotowanie do zajęć, przygotowanie prac kontrolnych itp.)	55/73
Suma godzin dla przedmiotu	100
Punkty ECTS	4

SYLABUS PRZEDMIOTU / MODUŁU ZAJĘĆ		
1. Nazwa przedmiotu		Zarządzanie projektami IT w organizacjach
2. Jednostka prowadząca		Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu
3. Nazwa kierunku studiów		Zarządzanie
4. Rodzaj przedmiotu		Przedmiot specjalnościowy
5. Forma prowadzenia studiów		Stacjonarne i niestacjonarne
6. Profil studiów		Praktyczny
7. Poziom kształcenia		Studia II stopnia
8. Rok i semestr studiów		II rok, III semestr
9. Język wykładowy		polski
10. Liczba punktów ECTS		4
11. Prowadzący zajęcia		
12. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar (st/nst)		Wykład – 15/9 Projekt – 30/18
13. Cele przedmiotu		
Przedmiot ma za zadanie zapoznać studentów ze specyfiką projektów IT i problematyką zarządzania tego rodzaju przedsięwzięciami. Przekazana zostanie wiedza z zakresu zarządzania pojedynczymi projektami oraz ich zbiorami w różnych typach środowiska wieloprojektowego. Omówione będzie strategiczne zarządzanie projektami IT. Student zostanie zapoznany z modelem procesowym realizacji projektów, a w jego ramach z cyklem życia projektów IT oraz cyklem zarządzania projektami obejmującym zarządzanie: zakresem, czasem, kosztami, jakością, ryzykiem, zasobami ludzkimi, komunikacją, zamówieniami i integracją. Przedstawione zostaną również metody kompleksowej oceny projektów IT oraz instrumenty wspierające zarządzanie projektami IT.		
14. Wymagania wstępne		Brak
15. Metody dydaktyczne		Wykład informacyjny, wykład problemowy, dyskusja, prace w grupach.
16. Efekty uczenia się oraz ich powiązanie z kierunkowymi efektami uczenia się		
Kod	Opis efektu uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
Wiedza:		
Dysponuje zaawansowaną wiedzą z obszaru zarządzania projektami IT w organizacjach. Potrafi dostosować narzędzia IT pod potrzeby planowanego projektu.		ZA2-W04

Zna ilościowe metody badawcze, potrafi stosować narzędzia informatyczne do potrzeb gromadzenia, analizy i prezentacji danych.	ZA2-W05
Zna zaawansowanym stopniu i wie jak zastosować współczesne koncepcje zarządzania firmą w kontekście zmieniającego się otoczenia gospodarczego.	ZA2-W06
Zna i rozumie podstawowe pojęcia z obszaru ochrony własności przemysłowej i intelektualnej.	ZA2-W13
Umiejętności:	
Potrafi na etapie planowania przygotować założenia do projektu, określić niezbędne zadania oraz potrzeby narzędziowego, tak aby skutecznie osiągnąć zakładany cel projektowy.	ZA2-U03
Potrafi obsługiwać komunikatory w celu komunikacji ze specjalistami. Potrafi modelować i przewidywać przebieg wybranych procesów w przedsiębiorstwie lub instytucji, wykorzystując zaawansowane metody i narzędzia, w tym narzędzia informatyczne oraz techniki informacyjno-komunikacyjne, współpracując z specjalistami w danej dziedzinie.	ZA2-U04
Potrafi zaimplementować wiedzę z innych dziedzin w ramach projektu IT, w celu zwiększenia efektywności realizacji zadania lub zadań.	ZA2-U05
W pogłębionym stopniu stosuje normy i reguły (prawne, zawodowe, etyczne) w celu rozwiązywania problemów z zakresu zarządzania projektami IT w organizacji.	ZA2-U06
Posiada umiejętność projektowania zmian w organizacji, w oparciu o metodę zarządzania projektami z wykorzystaniem narzędzi IT.	ZA2-U07
Potrafi w sposób samodzielny przygotować projekt, określając założenia, optymalnie dobierając zasoby niezbędne do skutecznej i efektywnej realizacji założonych celów.	ZA2-U17
Kompetencje społeczne:	
Jest przygotowany do samodzielnego podnoszenia kompetencji zawodowych, wykorzystując dostępne źródła, w tym opinie osób bardziej doświadczonych w obszarze zarządzania projektami IT.	ZA2-K01
Jest przygotowany do zarządzania projektami, w tym obszarze IT. Potrafi zarządzać ludźmi przez okres trwania projektu.	ZA2-K04
17. Treści programowe	
Wykład: Specyfika projektów informatycznych Aspekty twarde i miękkie w zarządzaniu projektami Uwarunkowania realizacyjne projektów IT podejmowanych w organizacjach z różnych sektorów Zarządzanie pojedynczymi projektami Cykl życia projektów IT i modele wytwarzania oprogramowania i realizacji projektu Cykl zarządzania projektem IT (Faza definiowania; Faza przygotowania; Faza wykonawstwa; Faza zakończenia) obejmujący zarządzanie: zakresem, czasem, kosztami, jakością, zasobami ludzkimi, komunikacją, ryzykiem, zamówieniami, integracją	

Cykliczne procesy wsparcia (prawnego, kadrowego, finansowo-księgowego, informacyjnego, administracyjno-biurowego, technicznego) projektów
Środowisko wieloprojektowe realizacji projektów
Typy środowisk wieloprojektowych
Zarządzanie portfelem inwestycji informatycznych
Zarządzanie programami
Zarządzanie rodzinami projektów
Strategiczne zarządzanie projektami – dostosowanie strategii informatycznej do strategii przedsiębiorstw

Projekt:

Organizacja projektowa
Przegląd modelowych struktur organizacji projektowej (organizacja projektu w strukturze liniowej, liniowo-sztabowej, macierzowej, „czysta” organizacja projektowa, spółka-córka projektowa, zewnętrzna organizacja projektowa, projektowa organizacja sieciowa, konsorcjalna organizacja projektu, hybrydowe formy organizacji projektowej)
Dopasowanie projektowej struktury organizacyjnej do specyfiki projektów IT i uwarunkowań ich realizacji
Zarządzanie zespołem w projektach IT
Przegląd modelowych struktur zespołu projektowego (struktura izomorficzna, kolektywna, ekspercka, chirurgiczna)
Dopasowanie struktury zespołu projektowego do specyfiki projektów IT i uwarunkowań ich realizacji
Kompleksowe metody oceny projektów
Studium wykonalności
Biznes plan projektu
Uzasadnienie biznesowe
Doskonalenie podejścia zwinnego w zarządzaniu projektami (zasady zwinności SAFe, skalowanie zwinności – Large Scale Scrum, LeSS, model Spotify).
Instrumenty wspierające zarządzanie projektami
Wsparcie metodyczne zarządzania projektami
Wsparcie informatyczne w zarządzaniu projektami
Wsparcie biura projektów

18. Literatura

Literatura podstawowa:

1. Philips, J. (2011). Zarządzanie projektami IT (3. wyd.). Gliwice: Helion.
2. Hougaard, R., Carter, J. (2020). Transformacyjny lider. Jak zarządzać sobą, ludźmi i firmą, by osiągnąć nadzwyczajne wyniki. ICAN Institute. Warszawa.
3. Cabała, P. (2016). Metody doskonalenia procesów zarządzania projektami w organizacji. DIFIN. Warszawa.
4. Wysocki, R. (2013). Efektywne zarządzanie projektami: Tradycyjne, zwinne, ekstremalne. Gliwice: Onepress.
5. Trocki, M., & Sońta-Drączkowska, E. (Red.). (2009). Strategiczne zarządzanie projektami. Bizarre.

Literatura uzupełniająca:

1. Koszłajda, A. (2010). Zarządzanie projektami IT: Przewodnik po metodykach. Gliwice: Helion.

2. Chrapko, M. (2015). SCRUM: O zwinnym zarządzaniu projektami (2. rozszerzone wydanie). Gliwice: OnePress. 3. Marasco, J. (2006). Eseje: Zarządzanie projektami informatycznymi. Gliwice: Helion. 4. Szyjewski, Z. (2001). Zarządzanie projektami informatycznymi: Metodyka tworzenia systemów informatycznych. Warszawa: Agencja Wydawnicza Placet. 5. Sońta-Drączkowska, E. (2012). Zarządzanie wieloma projektami. Warszawa: Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne.	
19. Metody weryfikacji efektów uczenia się	
Projekt w grupie, test pisemny, aktywność na zajęciach.	
20. Kryteria zaliczenia przedmiotu na ocenę	
Student otrzymuje ocenę niedostateczną (2,0), gdy nie wykazuje dostatecznego stopnia osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje mniej niż 50% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną (3,0), gdy wykazuje większy niż niedostateczny, ale mniejszy niż dostateczny plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 50% do 60% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną plus (3,5), gdy wykazuje większy niż dostateczny, ale mniejszy niż dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 60% do 70% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą (4,0), gdy wykazuje większy niż dostateczny plus, ale mniejszy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 70% do 80% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą plus (4,5), gdy wykazuje większy niż dobry, ale mniejszy niż bardzo dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 80% do 90% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę bardzo dobrą (5,0), gdy wykazuje większy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 90% do 100% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę celującą (5,5), gdy wyróżnia się w zakresie uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach realizowanego przedmiotu.	
21. Nakład pracy studenta	
Aktywność	Liczba godzin (st/nst)
Zajęcia (wg planu studiów) z nauczycielem	45/27
Praca własna studenta (studiowanie wskazanej literatury, przygotowanie do zajęć, przygotowanie prac kontrolnych itp.)	55/73
Suma godzin dla przedmiotu	100
Punkty ECTS	4

SYLABUS PRZEDMIOTU / MODUŁU ZAJĘĆ		
1. Nazwa przedmiotu		Psychologia konfliktów interpersonalnych w zespołach pracowniczych
2. Jednostka prowadząca		Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu
3. Nazwa kierunku studiów		Zarządzanie
4. Rodzaj przedmiotu		Przedmiot specjalnościowy
5. Forma prowadzenia studiów		Stacjonarne i niestacjonarne
6. Profil studiów		Praktyczny
7. Poziom kształcenia		Studia II stopnia
8. Rok i semestr studiów		II rok, III semestr
9. Język wykładowy		polski
10. Liczba punktów ECTS		4
11. Prowadzący zajęcia		
12. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar (st/nst)		Wykład – 15/9 Projekt – 30/18
13. Cele przedmiotu		
Przedmiot ma na celu ukazanie istoty konfliktu i jego rodzajów. Wskazanie czynników powodujących występowanie sytuacji konfliktowych, poznanie własnych reakcji i zachowań w sytuacjach konfliktowych oraz pokazanie, w jaki sposób asertywnie i rozwojowo wykorzystać konflikt w kontaktach interpersonalnych. Studenci zapoznają się z teoriami komunikowania się, zasadami skutecznej komunikacji i konkretnymi zachowaniami służącymi nawiązaniu, podtrzymaniu i zakończeniu relacji interpersonalnych.		
14. Wymagania wstępne		Brak
15. Metody dydaktyczne		Wykład konwersatoryjny, pogadanka, metoda projektu, symulacja, metoda sytuacyjna, metoda przypadków, gry dydaktyczne, praca w grupach
16. Efekty uczenia się oraz ich powiązanie z kierunkowymi efektami uczenia się		
Kod	Opis efektu uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
Wiedza:		
Ma pogłębioną wiedzę pojęciową z zakresu zarządzania zmianą, co predysponuje do prowadzenia zaawansowanych analiz teoretycznych i praktycznych. Zna i rozumie w zaawansowanym zakresie znaczenie aspektu społecznego w zarządzaniu przedsiębiorstwem. Jest wyposażony w wiedzę niezbędną do identyfikowania konfliktów w organizacji.		ZA2-W12

Zna i rozumie zagadnienia z zakresu praw człowieka, praw autorskich i innych praw pośrednich, które mają pośrednie zastosowanie w budowaniu relacji społecznych w przedsiębiorstwie.	ZA2-W13
Umiejętności:	
W pogłębionym stopniu stosuje normy i reguły (prawne, zawodowe, etyczne) w celu rozwiązywania konfliktów w przedsiębiorstwie.	ZA2-U06
Potrafi przygotować się i przeprowadzić mediacje między zważnionymi stronami konfliktu.	ZA2-U08
Kompetencje społeczne:	
Umiejętnie stosuje wiedzę w budowaniu metody rozwiązywania konfliktu i wdrażają ją w działaniu.	ZA2-K03
Jest gotowy do pozyskania wszystkich niezbędnych informacji, celem rozpoznania tła konfliktu interpersonalnego w organizacji.	ZA2-K06
17. Treści programowe	
Wykład: Konflikt i jego rodzaje. Przyczyny konfliktów – czynniki zniekształcające postrzeganie przyczyny konfliktu. Etapy przebiegu konfliktu. Sposoby radzenia sobie z konfliktem. Funkcjonalne i dysfunkcjonalne konflikty – jak sobie z nimi radzić. Asertywne i twórcze wykorzystanie konfliktu do podnoszenia efektywności komunikacji interpersonalnej. Projekt: Umiejętność słuchania - składniki procesu, style, rodzaje reakcji, bariery i sposoby ich przewyżczania, zasady uważnego słuchania. Umiejętność ujawniania się - modele odsłaniania siebie, korzyści i ryzyko, opór przed odsłanianiem się, optymalne poziomy otwarcia. Umiejętność wyrażania emocji - czynniki wpływające na ekspresję emocji, rodzaje ekspresji, sterowanie emocjami, zasady skutecznej ekspresji. Umiejętności interpersonalne na poziomie zaawansowanym - mowa ciała, parajęzyk, metakomunikaty i ukryte programy.	
18. Literatura	
Literatura podstawowa:	
1. Edelman, R. J. (2003). Konflikty w pracy. Gdańsk. 2. Gut, J., Haman, W. (2023). Docenić konflikt. Od walki i manipulacji do współpracy. ONEPRESS. Gliwice. 3. Kotowski, A. S., Rajewska, M. (2021). Konflikty w ujęciu interdyscyplinarnym. Wydawnictwo Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy. Bydgoszcz. 4. Haeske, U. (2005). Konflikty w życiu zawodowym: mediacja i trening w rozwiązywaniu problemów. Kielce. 5. Jachnis, A. (2008). Psychologia organizacji: kluczowe zagadnienia. Warszawa. 6. Ratajczak, Z. (2007). Psychologia pracy i organizacji. Warszawa.	
Literatura uzupełniająca:	
1. Stępień, J. (2005). Socjologia pracy i zawodu. Poznań. 2. Ury, W. (2006). Dochodząc do zgody: przekształcanie konfliktów w domu, w pracy i na świecie. Taszów.	

19. Metody weryfikacji efektów uczenia się	
Projekt w grupie, test pisemny, aktywność na zajęciach.	
20. Kryteria zaliczenia przedmiotu na ocenę	
Student otrzymuje ocenę niedostateczną (2,0), gdy nie wykazuje dostatecznego stopnia osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje mniej niż 50% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną (3,0), gdy wykazuje większy niż niedostateczny, ale mniejszy niż dostateczny plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 50% do 60% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną plus (3,5), gdy wykazuje większy niż dostateczny, ale mniejszy niż dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 60% do 70% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą (4,0), gdy wykazuje większy niż dostateczny plus, ale mniejszy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 70% do 80% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą plus (4,5), gdy wykazuje większy niż dobry, ale mniejszy niż bardzo dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 80% do 90% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę bardzo dobrą (5,0), gdy wykazuje większy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 90% do 100% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę celującą (5,5), gdy wyróżnia się w zakresie uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach realizowanego przedmiotu.	
21. Nakład pracy studenta	
Aktywność	Liczba godzin (st/nst)
Zajęcia (wg planu studiów) z nauczycielem	45/27
Praca własna studenta (studiowanie wskazanej literatury, przygotowanie do zajęć, przygotowanie prac kontrolnych itp.)	55/73
Suma godzin dla przedmiotu	100
Punkty ECTS	4

SYLABUS PRZEDMIOTU / MODUŁU ZAJĘĆ		
1. Nazwa przedmiotu	Zarządzanie zmianą w organizacji	
2. Jednostka prowadząca	Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu	
3. Nazwa kierunku studiów	Zarządzanie	
4. Rodzaj przedmiotu	Przedmiot specjalnościowy	
5. Forma prowadzenia studiów	Stacjonarne i niestacjonarne	
6. Profil studiów	Praktyczny	
7. Poziom kształcenia	Studia II stopnia	
8. Rok i semestr studiów	II rok, III semestr	
9. Język wykładowy	polski	
10. Liczba punktów ECTS	4	
11. Prowadzący zajęcia		
12. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar (st/nst)	Wykład – 15/9 Projekt – 30/18	
13. Cele przedmiotu		
Zapoznanie z pojęciem zmiany jako immanentną cechą przedsiębiorstwa. Przekazanie wiedzy związanej z podstawowymi zagadnieniami i problemami dotyczącymi procesu zarządzania zmianą w przedsiębiorstwie. Wykształcenie umiejętności zarządczych niezbędnych do przygotowania przedsiębiorstwa i jego pracowników na proces zmian.		
14. Wymagania wstępne	Brak	
15. Metody dydaktyczne	Wykład z prezentacją multimedialną, Analiza przypadków, burza mózgów.	
16. Efekty uczenia się oraz ich powiązanie z kierunkowymi efektami uczenia się		
Kod	Opis efektu uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
Wiedza:		
	Ma pogłębioną wiedzę pojęciową z zakresu zarządzania zmianą, co predysponuje do prowadzenia zaawansowanych analiz teoretycznych i praktycznych.	ZA2-W01
	Ma pogłębioną wiedzę dotyczącą relacji zarządzania zmianą ze strukturami organizacyjnymi, jak również w odniesieniu do wybranych systemów norm i reguł kulturowych, prawnych, politycznych czy ekonomicznych.	ZA2-W02

Posiada w zaawansowanym stopniu wiedzę dotyczącą współczesnych koncepcji zarządzania przedsiębiorstwem w nawiązaniu do metody zarządzania zmianą stosowanej w działalności na stanowisku menedżera.	ZA2-W06
Umiejętności:	
Potrafi dobrać metody do potrzeb analizy wynikające z otoczenia wewnętrznego i zewnętrznego organizacji. Potrafi zbudować koncepcję zakresu badania.	ZA2-U03
Potrafi zarządzać i dostosowywać procesy do zmian zachodzących w przedsiębiorstwie. Wykorzystując przy tym zaawansowane narzędzia informatyczne. Posiada umiejętność kooperacji z ekspertami i potrafi wykorzystać tę wiedzę w praktyce.	ZA2-U04
Ocenia wartość decyzji końcowej, także warianty twórczego rozwiązania sytuacji problemowej.	ZA2-U07
Potrafi zbudować koncepcję działań strategicznych dla przedsiębiorstwa z uwzględnieniem uwarunkowań społecznych, ekonomicznych i kulturowych w otoczeniu zewnętrznym.	ZA2-U17
Kompetencje społeczne:	
Wykazuje się wartościami i zasadami etyki biznesu bez względu na rolę, którą pełni w organizacji.	ZA2-K02
Jest gotów do współpracy w zespole, jest otwarty na zmianę przypisania roli w zespole. Jest odpowiedzialny za powierzone mu zadania.	ZA2-K03
W życiu zawodowym przestrzega zasad etycznych i reguł społecznych w codziennej pracy.	ZA2-K05
17. Treści programowe	
Wykład: Rozwój organizacji jako przesłanka procesu strategicznej zmiany Istota zarządzania zmianą we współczesnych organizacjach, pojęcia kluczowe Źródła i czynniki zmian w organizacji Podejścia do zarządzania zmianą w organizacji Modele i rodzaje zmian Kreatywność i innowacja a zmiany organizacyjne Przygotowanie przedsiębiorstwa na proces zmian Identyfikacja potrzeby zmian Projekt: Badanie potencjału organizacji dla potrzeb zmian Różnice kulturowe a zarządzanie zmianą Identyfikacja wizji i strategii zmian Uruchomienie i realizacja procesu zmian Przywództwo i liderzy w procesie zmian, skuteczne komunikowanie zmiany Przewidywanie i przezwyciężanie oporu wobec zmian, motywowanie w procesie zmian Kontrola procesu i efektów zmian	
18. Literatura	

Literatura podstawowa:	
1. Brzozowski, M., & Kopczyński, T. (2011). Zarządzanie projektami i zmianami w przedsiębiorstwie. Poznań: Advertiva s.c. 2. Puczyński, P. (2019). Zarządzanie zmianą, czyli jak przeżyć nieustającą przeprowadzkę (ebook). ONEPRESS. Gliwice. 3. Potoczek, N. (2018). Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji zorientowanej procesowo (ebook). PWN. Warszawa. 4. Brzozowski, M., & Kopczyński, T. (2011). Metody zarządzania. Poznań: Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu. 5. Kurtyka, M., Roth, G. (2019). Zarządzanie zmianą. Od strategii do działania. CeDeWu. Warszawa.	
Literatura uzupełniająca:	
1. Bridges, W. (2008). Zarządzanie zmianami. Kraków: Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego. 2. Banaszyk, P., Cyfert, S. (2007). Strategiczna odnowa przedsiębiorstwa. Warszawa: Difin. 3. Białoń, L. (Red.). (2010). Zarządzanie działalnością innowacyjną. Warszawa: Placet.	
19. Metody weryfikacji efektów uczenia się	
Projekt w grupie, test pisemny, aktywność na zajęciach.	
20. Kryteria zaliczenia przedmiotu na ocenę	
Student otrzymuje ocenę niedostateczną (2,0), gdy nie wykazuje dostatecznego stopnia osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje mniej niż 50% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną (3,0), gdy wykazuje większy niż niedostateczny, ale mniejszy niż dostateczny plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 50% do 60% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną plus (3,5), gdy wykazuje większy niż dostateczny, ale mniejszy niż dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 60% do 70% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą (4,0), gdy wykazuje większy niż dostateczny plus, ale mniejszy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 70% do 80% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą plus (4,5), gdy wykazuje większy niż dobry, ale mniejszy niż bardzo dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 80% do 90% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę bardzo dobrą (5,0), gdy wykazuje większy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 90% do 100% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę celującą (5,5), gdy wyróżnia się w zakresie uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach realizowanego przedmiotu.	
21. Nakład pracy studenta	
Aktywność	Liczba godzin (st/nst)
Zajęcia (wg planu studiów) z nauczycielem	45/27

Praca własna studenta (studiowanie wskazanej literatury, przygotowanie do zajęć, przygotowanie prac kontrolnych itp.)	55/73
Suma godzin dla przedmiotu	100
Punkty ECTS	4

SYLABUS PRZEDMIOTU / MODUŁU ZAJĘĆ		
1. Nazwa przedmiotu		Cloud Computing w zarządzaniu przedsiębiorstwem
2. Jednostka prowadząca		Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu
3. Nazwa kierunku studiów		Zarządzanie
4. Rodzaj przedmiotu		Przedmiot specjalnościowy
5. Forma prowadzenia studiów		Stacjonarne i niestacjonarne
6. Profil studiów		Praktyczny
7. Poziom kształcenia		Studia II stopnia
8. Rok i semestr studiów		II rok, III semestr
9. Język wykładowy		polski
10. Liczba punktów ECTS		4
11. Prowadzący zajęcia		
12. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar (st/nst)		Wykład – 15/9 Projekt – 30/18
13. Cele przedmiotu		
Wykształcenie umiejętności obsługi chmury. Zapoznanie z zagadnieniami zarządzania informacją: tworzenia kalendarza, witryn w chmurze, omówienie badań nad możliwymi rozwiązaniami. Zapoznanie z procedurami, przepisami i modelami chmur funkcjonującymi na rynku a także zastosowanymi technologiami.		
14. Wymagania wstępne		Brak
15. Metody dydaktyczne		Dyskusja, Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa, Metoda aktywizująca - "burza mózgów".
16. Efekty uczenia się oraz ich powiązanie z kierunkowymi efektami uczenia się		
Kod	Opis efektu uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
Wiedza:		
	Rozumie, jak efektywnie zarządzać zasobami i procesami w firmie, wykorzystując technologie chmurowe, takie jak przechowywanie danych, obliczenia w chmurze i inne rozwiązania, które mogą wspierać działalność biznesową.	ZA2-W06
	Ma pogłębioną wiedzę na temat systemów prawnych oraz etyki w sieci.	ZA2-W07
	Zna i rozumie zasady zarządzania informacją w sieci.	ZA2-W08

Umiejętności:	
Potrafi dobierać odpowiednie metody i narzędzia do zarządzania informacją w sieci.	ZA2-U03
Potrafi modelować przepływem danych na podstawie dostępnych narzędzi elektronicznych (Google Analytics).	ZA2-U04
W pogłębionym stopniu stosuje reguły i zasady prawne i etyczne w celu sprawnego zarządzania informacją w sieci.	ZA2-U06
Kompetencje społeczne:	
Jest przygotowany do dalszego samorozwoju w celu budowania kompetencji zawodowych. Jest osoba, która w sposób samodzielny argumentuje swoje przekonania.	ZA2-K01
W życiu zawodowym przestrzega zasad etycznych i reguł społecznych w bieżącej pracy, uwzględniając przy tym skutki swojego postępowania zawodowego.	ZA2-K05
17. Treści programowe	
Wykład: Historia chmur obliczeniowych. Zasada działania chmury obliczeniowej, podstawowe rodzaje, korzyści dla organizacji. Prawne aspekty dostępności i umieszczania treści w chmurze. Zakładanie własnej chmury i modelowanie przepływu danych na podstawie dostępnych narzędzi elektronicznych (Google Analytics). Przenoszenie informacji. Umieszczanie różnych treści w chmurze. Rodzaje nośników dla chmur obliczeniowych i możliwości kompatybilności. Możliwości, ciągłość i trwałość. Projekt: Chmura obliczeniowa w zarządzaniu informacją. Dostępność treści, możliwości wyszukiwania i użyteczność w prognozowaniu zasobów. Zastosowanie social media w chmurze danych. Indywidualne zachowania w środowisku sieci. Trendy i rynek chmur w zarządzaniu informacją.	
18. Literatura	
Literatura podstawowa:	
1. Radwański, A. (2012). Chmury, chmury, chmury... Biuletyn EBIB, 135. 2. Hurwitz, J. S., Kirsch, D. (2020). Cloud Computing For Dummies. John Wiley&Sons. 3. Gzik, T. (2023). Zarządzanie procesami biznesowymi z wykorzystaniem chmury obliczeniowej. DIFIN. Warszawa. 4. Davis, C. (2020). Wzorce Cloud Native. PWN. Warszawa. 5. TechSoup Polska. (2012). Podsumowanie Raportu Z Międzynarodowego Badania Wykorzystania Chmury Obliczeniowej Przez Organizacje Pozarządowe i Biblioteki. 6. Kędziora, M. (2010). Co to jest chmura (Cloud Computing)? 7. Krok, E. (2017). Chmura obliczeniowa w przedsiębiorstwie. Organizacja i Zarządzanie, 37(6).	
Literatura uzupełniająca:	
1. Handzel, Z. (2013). Cloud computing – czyli chmura obliczeniowa i możliwości jej wykorzystania w mediach. Problemy Zarządzania, 11(44), 183-194.	

19. Metody weryfikacji efektów uczenia się	
Projekt w grupie, test pisemny, aktywność na zajęciach.	
20. Kryteria zaliczenia przedmiotu na ocenę	
Student otrzymuje ocenę niedostateczną (2,0), gdy nie wykazuje dostatecznego stopnia osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje mniej niż 50% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną (3,0), gdy wykazuje większy niż niedostateczny, ale mniejszy niż dostateczny plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 50% do 60% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną plus (3,5), gdy wykazuje większy niż dostateczny, ale mniejszy niż dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 60% do 70% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą (4,0), gdy wykazuje większy niż dostateczny plus, ale mniejszy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 70% do 80% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą plus (4,5), gdy wykazuje większy niż dobry, ale mniejszy niż bardzo dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 80% do 90% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę bardzo dobrą (5,0), gdy wykazuje większy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 90% do 100% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę celującą (5,5), gdy wyróżnia się w zakresie uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach realizowanego przedmiotu.	
21. Nakład pracy studenta	
Aktywność	Liczba godzin (st/nst)
Zajęcia (wg planu studiów) z nauczycielem	45/27
Praca własna studenta (studiowanie wskazanej literatury, przygotowanie do zajęć, przygotowanie prac kontrolnych itp.)	55/73
Suma godzin dla przedmiotu	100
Punkty ECTS	4

SYLABUS PRZEDMIOTU / MODUŁU ZAJĘĆ		
1. Nazwa przedmiotu		Psychologia innowacji i kreatywności w zarządzaniu
2. Jednostka prowadząca		Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu
3. Nazwa kierunku studiów		Zarządzanie
4. Rodzaj przedmiotu		Przedmiot specjalnościowy
5. Forma prowadzenia studiów		Stacjonarne i niestacjonarne
6. Profil studiów		Praktyczny
7. Poziom kształcenia		Studia II stopnia
8. Rok i semestr studiów		II rok, III semestr
9. Język wykładowy		polski
10. Liczba punktów ECTS		4
11. Prowadzący zajęcia		
12. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar (st/nst)		Wykład – 15/9 Projekt – 30/18
13. Cele przedmiotu		
Zapoznanie studentów z aktualnym stanem wiedzy na temat kreatywności i innowacyjności. Wyjaśnienie znaczenia kreatywności i innowacyjności w rozwoju przedsiębiorstwa. Wykształcenie umiejętności stymulowania własnej kreatywności i zespołu, motywowania do kreatywności i zarządzania kreatywnością i innowacyjnością w przedsiębiorstwie. Zapoznanie słuchaczy z technikami twórczego rozwiązywania problemów biznesowych.		
14. Wymagania wstępne		Brak
15. Metody dydaktyczne		Metoda projektów, Wykład z prezentacją multimedialną, Dyskusja, Analiza przypadków
16. Efekty uczenia się oraz ich powiązanie z kierunkowymi efektami uczenia się		
Kod	Opis efektu uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
Wiedza:		
	Ma pogłębioną wiedzę pojęciową z zakresu psychologii innowacji i kreatywności w zarządzaniu, co predysponuje do prowadzenia zaawansowanych analiz studium przypadków.	ZA2-W01
	Zna zagadnienia i terminologię z zakresu innowacyjności w kontekście współczesnych koncepcji zarządzania w obszarze psychologii innowacji i kreatywności.	ZA2-W03
	Zna i rozumie zasady stosowania jakościowych metod badawczych, w celu pozyskania niezbędnych danych na potrzeby zarządzania innowacyjnego w przedsiębiorstwie.	ZA2-W05

Umiejętności:	
Potrafi zarządzać i dostosowywać procesy innowacyjne do potencjału i możliwości organizacji. Posiada umiejętność kooperacji z ekspertami i potrafi wykorzystać tę wiedzę w praktyce.	ZA2-U04
Posiada umiejętności integrowania metod analitycznych z różnych dziedzin w celu kompleksowej analizy pojawiających się problemów organizacyjnych czy personalnych.	ZA2-U05
Posiada umiejętność modelowania zmian w organizacji w oparciu o aspekty psychologiczne, społeczne i kulturowe.	ZA2-U07
Kompetencje społeczne:	
Jest przygotowany do dalszego samorozwoju w celu budowania kompetencji zawodowych. Jest osoba, która w sposób samodzielny argumentuje swoje przekonania.	ZA2-K01
Jest przygotowany do definiowania, planowania i samodzielnego kierowania złożonymi projektami o charakterze innowacyjnym.	ZA2-K04
17. Treści programowe	
Wykład: Istota kreatywności i innowacyjności – wielość poglądów i paradygmatów. Socjologia, psychologia a ekonomia i zarządzanie o kreatywności. Dorobek innych dyscyplin w zakresie kreatywności. Innowacyjność i jej uwarunkowania. Współczesne ujęcia teoretyczne dotyczące innowacyjności. Zarządzanie kreatywnością w przedsiębiorstwie. Twórczość w wymiarze jednostki, samoświadomość potencjału twórczego, treningi kreatywności. Zarządzanie kreatywnością w przedsiębiorstwie w wymiarze zespołu, motywacja do kreatywności. Zarządzanie kreatywnością w przedsiębiorstwie – uwarunkowania, budowanie klimatu dla kreatywności. Proces kreatywności i jego modelowanie. Projekt: Praca na case study. Zarządzanie kreatywnością w przedsiębiorstwie. Praca na case study. Innowacje produktowe. Metody i techniki diagnozowania kreatywności i innowacyjności. Studium przypadku – motywowanie do kreatywności. Techniki twórczego rozwiązywania problemów, ich rodzaje i uwarunkowania. Techniki myślenia lateralnego – studium przypadku. Omówienie wyników projektów.	
18. Literatura	
Literatura podstawowa:	
1. Nęcka, E. (2001). Psychologia twórczości. Gdańsk: GWP. 2. Barszczewski, J. P. (2017). Przymus kreatywności jako źródło cierpień. Życie i praca w obliczu neoliberalnej polityki zarządzania. Warszawa: Katedra Wydawnictwo Naukowe. 3. Wolf Shenk, J. (2016). Siła duetów. Warszawa: PWN. 4. Biela, A. (2015). Trening kreatywności. Jak pobudzić twórcze myślenie. Warszawa: Samosedno.	

Literatura uzupełniająca:

1. Christensen, C. M. (2010). Przełomowe innowacje. Warszawa: Wydawnictwo Profesjonalne PWN.
2. Gaś, Z. B. red. (2020). Mistrzowie psychologii wobec wyzwań współczesności. (ebook). Wydawnictwo Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji. Lublin.
3. Jelonek, D., Moczala, A. (2020). Metody i techniki projektowania innowacji. Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne. Warszawa.
4. Styś, A. (Red.). (2006). Proces kreatywności w marketingu. Wrocław: Wydawnictwo AE we Wrocławiu.
5. Jerzyk, E. (2007). Proces kreatywności i jego uwarunkowania w obszarze marketingu. Poznań: WAE.
6. Robinson, K. (2016). Oblicza umysłu. Ucząc się kreatywności. Element.
7. Kosieradzka, A. (Red.). (2013). Metody i techniki pobudzania kreatywności w organizacji i zarządzaniu. Edu-Libri.

19. Metody weryfikacji efektów uczenia się

Projekt w grupie, test pisemny, aktywność na zajęciach.

20. Kryteria zaliczenia przedmiotu na ocenę

Student otrzymuje ocenę niedostateczną (2,0), gdy nie wykazuje dostatecznego stopnia osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje mniej niż 50% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę dostateczną (3,0), gdy wykazuje większy niż niedostateczny, ale mniejszy niż dostateczny plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 50% do 60% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę dostateczną plus (3,5), gdy wykazuje większy niż dostateczny, ale mniejszy niż dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 60% do 70% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę dobrą (4,0), gdy wykazuje większy niż dostateczny plus, ale mniejszy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 70% do 80% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę dobrą plus (4,5), gdy wykazuje większy niż dobry, ale mniejszy niż bardzo dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 80% do 90% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę bardzo dobrą (5,0), gdy wykazuje większy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 90% do 100% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę celującą (5,5), gdy wyróżnia się w zakresie uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach realizowanego przedmiotu.

21. Nakład pracy studenta

Aktywność	Liczba godzin (st/nst)
Zajęcia (wg planu studiów) z nauczycielem	45/27
Praca własna studenta (studiowanie wskazanej literatury, przygotowanie do zajęć, przygotowanie prac kontrolnych itp.)	55/73

Suma godzin dla przedmiotu	100
Punkty ECTS	4

SYLABUS PRZEDMIOTU / MODUŁU ZAJĘĆ		
1. Nazwa przedmiotu		Zarządzanie różnorodnością w organizacji
2. Jednostka prowadząca		Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu
3. Nazwa kierunku studiów		Zarządzanie
4. Rodzaj przedmiotu		Przedmiot specjalnościowy
5. Forma prowadzenia studiów		Stacjonarne i niestacjonarne
6. Profil studiów		Praktyczny
7. Poziom kształcenia		Studia II stopnia
8. Rok i semestr studiów		II rok, III semestr
9. Język wykładowy		polski
10. Liczba punktów ECTS		4
11. Prowadzący zajęcia		
12. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar (st/nst)		Wykład – 15/9 Projekt – 30/18
13. Cele przedmiotu		
Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z zagadnieniami i praktycznymi aspektami dotyczącymi zarządzania różnorodnością i zarządzania w różnorodności. Zajęcia mają przede wszystkim dać odpowiedź na kluczowe pytania o to, jak w sposób świadomy budować inkluzywną, otwartą na innowacje i wrażliwą na potrzeby różnorodnych grup społecznych, kulturę organizacyjną, a poprzez to - jak osiągać lepsze wyniki dzięki różnorodności.		
14. Wymagania wstępne		Brak
15. Metody dydaktyczne		Analiza tekstów, metoda projektów, metoda sytuacyjna, burza mózgów, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków, rozwiązywanie zadań.
16. Efekty uczenia się oraz ich powiązanie z kierunkowymi efektami uczenia się		
Kod	Opis efektu uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
Wiedza:		
	Ma pogłębioną wiedzę pojęciową z zakresu zarządzania różnorodnością, co predysponuje do prowadzenia zaawansowanych analiz teoretycznych i praktycznych.	ZA2-W01
	Ma pogłębioną wiedzę z zakresu zarządzania różnorodnością w organizacji, uwzględnia przy tym normy i reguły kulturowe, prawne, polityczne czy ekonomiczne.	ZA2-W02

Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą zagadnień zrównoważonego rozwoju gospodarczego. Stosuje narzędzie analityczne do pozyskania danych, na podstawie, których buduje koncepcję strategiczną dla organizacji.	ZA2-W04
Posiada pogłębioną wiedzę odnoszącą się do współczesnych koncepcji zarządzania przedsiębiorstwem.	ZA2-W06
Umiejętności:	
Potrafi przygotować założenia badawcze i na tej podstawie dobrać metody i narzędzia pomiarowe do analizy problemów w zakresie zarządzania różnorodnością w przedsiębiorstwie.	ZA2-U03
Potrafi zarządzać i dostosowywać działania w zakresie zarządzania różnorodnością, które zachodzą w przedsiębiorstwie. Wykorzystuje przy tym zaawansowane narzędzia informatyczne. Posiada umiejętność kooperacji z ekspertami, jak również potrafi zastosować tę wiedzę w praktyce.	ZA2-U04
Jest wyposażony w umiejętność budowania strategii zarządzania różnorodnością w przedsiębiorstwie.	ZA2-U07
Wykorzystuje wiedzę z zakresu komunikacji różnorodnością w organizacji i jej otoczeniu, w szczególności stosując narzędzia miękkie, społeczne.	ZA2-U09
Kompetencje społeczne:	
Jest przygotowany do dalszego samorozwoju w celu budowania kompetencji zawodowych. Jest osoba, która w sposób samodzielny argumentuje swoje przekonania.	ZA2-K01
Postępuje i propaguje w swoim otoczeniu wartości i zasady etyczne w działalności biznesowej.	ZA2-K02
Potrafi w sposób odpowiedzialny wypełniać zadania w zespole w zakresie budowania strategii zarządzania różnorodnością.	ZA2-K03
W życiu zawodowym przestrzega zasad etycznych i reguł społecznych w bieżącej pracy, uwzględniając przy tym skutki swojego postępowania zawodowego.	ZA2-K05
17. Treści programowe	
Wykład: - Zarządzanie różnorodnością i zarządzanie w różnorodności. Kreowanie inkluzywnego środowiska pracy i inkluzywnego otoczenia (Diversity & Inclusion, D&I). Podstawowe pojęcia. Po co nam różnorodność - perspektywa indywidualna, organizacyjna i rynkowa (w tym produktowa, kliencka, podwykonawcza). Strategie organizacji wobec różnorodności. - Samoświadomość. Na ile kierują nami stereotypy i nieuświadomiane uprzedzenia. W kierunku zrozumienia własnych uprzedzeń i ograniczeń. - Role, odpowiedzialności, interesariusze. Dlaczego świadomość uwarunkowań wewnątrzorganizacyjnych i kontekstu społecznego jest kluczowa dla świadomego zarządzania różnorodnością i zarządzania w różnorodności. - Business case dla zarządzania różnorodnością. Zasady tworzenia uzasadnień i budowania założeń dla projektów w obszarze różnorodności – jak przekonać organizację do wprowadzenia zmian. Jak „mierzyć niemierzalne”? Skąd organizacja wie, że „jest różnorodna”, że odpowiada na potrzeby różnych grup społecznych?	

- Pokolenia. Dlaczego przejmujemy się różnicami pokoleniowymi? O różnicach i o braku różnic między pokoleniami oraz o szufladkach, które jednocześnie pomagają i przeszkadzają nam zrozumieć się wzajemnie.
- Kreowanie inkluzywnego środowiska dla osób z niepełnosprawnością. O ideach, które dotyczą się o regulacje prawne, o lęku przed niepełnosprawnością oraz o kosztach i korzyściach z budowania prawdziwie otwartego miejsca pracy.

Projekt:

- Interkulturowość i etniczność w zarządzaniu – od dominacji do kreowania wspólnej kultury. Dlaczego interkulturowość przestaje być domeną dużych korporacji i co to dla nas oznacza?
- Społeczności LGBTQA. Pomiędzy agresją i dyskryminacją, prawami człowieka, inkluzją a uzasadnieniami biznesowymi.
- Jakie znaczenie ma płeć w zarządzaniu? O zrozumieniu i braku zrozumienia. O dyskryminacji i uprzywilejowaniu, o stereotypach i mikronierównościach.
- Dlaczego idei diversity nie można sprowadzać do kilku najczęściej wskazywanych wymiarów? O znaczeniu religii, zdrowia psychicznego, wykształcenia, miejsca urodzenia, stanu cywilnego, stażu pracy, wyglądu i wielu innych czynnikach mający wpływ na środowisko pracy.
- Inkluzywne przywództwo. Kompetencje lidera oraz koncepcja Inclusive Leadership. Kto powinien być odpowiedzialny za różnorodność?
- Technologia a D&I. Na ile technologia zmienia podejście do różnorodności, na ile technologia może wykluczać.
- Jak rozmawiać o różnorodności? O roli języka, roli mediów oraz komunikacji i PR w kształtowaniu kultury D&I.

18. Literatura

Literatura podstawowa:

1. Dąbrowski, T. (2018). Zarządzanie różnorodnością – krytyczne spojrzenie na praktykę organizowania się. W M. Makowiec, B. Miłucha, & A. Pietruszka-Ortyl (Red.), Wybrane problemy zarządzania w gospodarce opartej na wiedzy – zarządzanie zasobami ludzkimi XXI wieku (s. XX-XX). Kraków: Katedra Zachowań Organizacyjnych, Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie.
2. Dąbrowski, T., & Zaroda-Dąbrowska, A. (Red.). (2018). Zarządzanie różnorodnością w biznesie. Wybór tekstów. Kraków: Think Tank Diversity Hub.
3. Gross-Gołacka, E. (2018). Zarządzanie różnorodnością w kierunku zróżnicowanych zasobów ludzkich w organizacji. Warszawa: Difin.
4. Özbilgin, M., Tatli, A., Ipek, G., & Sameer, M. (2014). The business case for diversity management. London: The Association of Chartered Certified Accountants.
5. Przytuła, S. (2019). Zarządzanie różnorodnością pracowników. PWN. Warszawa.
6. Oczkowska, R. (2019). Zarządzanie zasobami ludzkimi. Przestanki, funkcje, instrumenty. PWN. Warszawa.
7. Zaroda-Dąbrowska, A. (2015). Zarządzanie różnorodnością jako wyzwanie menedżerów. Wykorzystanie potencjału starszych pracowników – case study. W M. Makowiec (Red.), Wybrane problemy w kształtowaniu zachowań organizacyjnych: praca zbiorowa (s. 37–44). Kraków: Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie.

Literatura uzupełniająca:

1. Gardenswartz, L., & Rowe, A. (2003). <i>Diverse teams at work: Capitalizing on the power of diversity</i>. Alexandria: Society for Human Resource Management. 2. Forbes Insights. (2011). <i>Global Diversity and Inclusion: Fostering innovation through a diverse workforce</i>. New York. 3. Mor Barak, M. E. (2014). <i>Managing diversity: Toward a globally inclusive workplace</i> (3rd ed.). Thousand Oaks: SAGE Publications. 4. Moss, G., Sims, C., Dodds, I., & David, A. (2016). <i>Inclusive leadership... driving performance through diversity!</i> Employers Network for Equality & Inclusion.	
19. Metody weryfikacji efektów uczenia się	
Projekt w grupie, test pisemny, aktywność na zajęciach.	
20. Kryteria zaliczenia przedmiotu na ocenę	
Student otrzymuje ocenę niedostateczną (2,0), gdy nie wykazuje dostatecznego stopnia osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje mniej niż 50% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną (3,0), gdy wykazuje większy niż niedostateczny, ale mniejszy niż dostateczny plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 50% do 60% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną plus (3,5), gdy wykazuje większy niż dostateczny, ale mniejszy niż dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 60% do 70% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą (4,0), gdy wykazuje większy niż dostateczny plus, ale mniejszy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 70% do 80% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą plus (4,5), gdy wykazuje większy niż dobry, ale mniejszy niż bardzo dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 80% do 90% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę bardzo dobrą (5,0), gdy wykazuje większy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 90% do 100% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę celującą (5,5), gdy wyróżnia się w zakresie uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach realizowanego przedmiotu.	
21. Nakład pracy studenta	
Aktywność	Liczba godzin (st/nst)
Zajęcia (wg planu studiów) z nauczycielem	45/27
Praca własna studenta (studiowanie wskazanej literatury, przygotowanie do zajęć, przygotowanie prac kontrolnych itp.)	55/73
Suma godzin dla przedmiotu	100
Punkty ECTS	4

SYLABUS PRZEDMIOTU / MODUŁU ZAJĘĆ		
1. Nazwa przedmiotu		Praktyka 2
2. Jednostka prowadząca		Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu
3. Nazwa kierunku studiów		Zarządzanie
4. Rodzaj przedmiotu		Praktyka
5. Forma prowadzenia studiów		Stacjonarne i niestacjonarne
6. Profil studiów		Praktyczny
7. Poziom kształcenia		Studia II stopnia
8. Rok i semestr studiów		II rok, III semestr
9. Język wykładowy		polski
10. Liczba punktów ECTS		10
11. Prowadzący zajęcia		
12. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar (st/nst)		Praktyka – 240/240
13. Cele przedmiotu		
Zapoznanie z podstawowymi dokumentami tworzonymi na potrzeby funkcjonowania organizacji. Nabycie umiejętności wykorzystania wiedzy teoretycznej w działaniu praktycznym. Zdobycie doświadczenia praktycznego.		
14. Wymagania wstępne		Brak
15. Metody dydaktyczne		Metody problemowe: metoda sytuacyjna. Pokaz: obserwacja ukierunkowana, asystowanie. Metody warsztatowe: studium przypadku, projekty i zadanie realizowane indywidualnie i zespołowo.
16. Efekty uczenia się oraz ich powiązanie z kierunkowymi efektami uczenia się		
Kod	Opis efektu uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
Wiedza:		
Ma uporządkowaną wiedzę z zakresu zarządzania dokumentacją. Zna metody i techniki zarządzania organizacjami.		ZA2-W01
Ma pogłębioną wiedzę z obszaru etyki biznesu związanych z funkcjonowaniem oraz budowaniem relacji wewnętrznych w przedsiębiorstwie.		ZA2-W07
Umiejętności:		

Potrafi przeprowadzać analizę jakościową z wykorzystaniem metody obserwacji uczestniczącej i nieuczestniczącej, celem pozyskania informacji z otoczenia organizacji.	ZA2-U01
Posiada umiejętności, które predysponują go do kierowania zespołem, potrafi optymalnie zarządzać na wszystkich etapach realizacyjnych.	ZA2-U10
Kompetencje społeczne:	
Wykazuje gotowość oraz podstawę społeczną do przestrzegania i propagowania etycznego zachowania, jednocześnie jest uwrażliwiony społecznie na występujące wykluczenia w miejscu pracy.	ZA2-K02
Potrafi samodzielnie rozwiązywać problemy.	ZA2-K06
17. Treści programowe	
Praktyka: Ocena poziomu wiedzy teoretycznej w kontekście zarządzania oraz umiejętności praktycznych związanych z wykonywaniem określonych zadań. Poznanie struktury organizacyjnej, misji, wizji i wartości firmy. Poznanie kultury organizacyjnej oraz zasad funkcjonowania poszczególnych działów. Analiza rynku pracy w stosunku organizacji, w której realizowana jest praktyka. Nawiązywanie kontaktów zawodowych.	
18. Literatura	
Literatura podstawowa:	
1. Dokumentacja wewnętrzna organizacji udostępniona dla praktykanta.	
Literatura uzupełniająca:	
-	
19. Metody weryfikacji efektów uczenia się	
Opracowanie dziennika praktyk, zaliczenie praktyk przez opiekuna ds. praktyk.	
20. Kryteria zaliczenia przedmiotu	
Student otrzymuje zaliczenie przedmiotu przy uzyskaniu pozytywnej opinii opiekuna praktyk na podstawie uzyskanych efektów uczenia się zgodnie z opisem zadań przedstawionych w dzienniku praktyk.	
21. Nakład pracy studenta	
Aktywność	Liczba godzin (st/nst)
Zajęcia (wg planu studiów) z nauczycielem	240/240

Praca własna studenta (studiowanie wskazanej literatury, przygotowanie do zajęć, przygotowanie prac kontrolnych itp.)	10/10
Suma godzin dla przedmiotu	250
Punkty ECTS	10

SYLABUS PRZEDMIOTU / MODUŁU ZAJĘĆ		
1. Nazwa przedmiotu		Przygotowanie do egzaminu magisterskiego
2. Jednostka prowadząca		Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu
3. Nazwa kierunku studiów		Zarządzanie
4. Rodzaj przedmiotu		Przedmiot do wyboru
5. Forma prowadzenia studiów		Stacjonarne i niestacjonarne
6. Profil studiów		Praktyczny
7. Poziom kształcenia		Studia II stopnia
8. Rok i semestr studiów		II rok, IV semestr
9. Język wykładowy		polski
10. Liczba punktów ECTS		6
11. Prowadzący zajęcia		
12. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar (st/nst)		Ćwiczenia – 24/18
13. Cele przedmiotu		
Przygotowanie pracy dyplomowej, w tym zebranie materiału badawczego, opracowanie otrzymanych wyników, ich analiza i przeprowadzenie dyskusji w oparciu o dostępne piśmiennictwo naukowe w konsultacji z promotorem. Przedmiot jest dostosowany indywidualnie dla każdego studenta.		
14. Wymagania wstępne		Brak
15. Metody dydaktyczne		Analiza tekstów, metoda problemowa, metoda projektów, dyskusja, udział w badaniach.
16. Efekty uczenia się oraz ich powiązanie z kierunkowymi efektami uczenia się		
Kod	Opis efektu uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
Wiedza:		
	Ma pogłębioną wiedzę teoretyczną z zakresu nauk o zarządzaniu, uzyskaną w procesie kształcenia na II stopniu studiów.	ZA2-W01
	Zna metodologię badań naukowych zarówno w analizie materiałów pochodzących ze źródeł wtórnych, jak i pierwotnych.	ZA2-W11
Umiejętności:		
	Potrafi zastosować zdobytą wiedzę teoretyczną z zakresu nauk o zarządzaniu w działaniach praktycznych. Potrafi wyciągać wnioski i wdrażać w codziennym życiu.	ZA2-U02

Posiada umiejętność autoprezentacji i profesjonalnego przygotowania wystąpień w językach polskim i obcych.	ZA2-U11
Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do pogłębionego opisu analizowanego zjawiska w zakresie zarządzania.	ZA2-U13
Kompetencje społeczne:	
Jest gotów w sposób odpowiedzialny wypełniać zadania w zespole w zakresie przygotowania się do egzaminu magisterskiego.	ZA2-K04
Jest gotów do krytycznej oceny odbieranych treści i uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu złożonych i nietypowych problemów o charakterze poznawczym i praktycznym	ZA2-K06
Jest gotów do planowania i opracowania dokumentacji oraz procesu realizacyjnego przy uwzględnieniu ograniczeń wynikających z aspektu organizacyjnego i ludzkiego.	ZA2-K07
17. Treści programowe	
Ćwiczenia:	
1. Zasady dotyczące dyplomowania oraz zasady dotyczące rejestracji dokumentacji dyplomowej. 2. Referowanie zagadnień teoretycznych z działu ogólnego i specjalnościowego na egzamin dyplomowy. 3. Zasady sporządzania portfolio. 4. Zasady autoprezentacji.	
18. Literatura	
Literatura podstawowa:	
1. Kutnyj, P. (2020). Sztuka autoprezentacji i wystąpień publicznych. Na żywo i online. PWN. Warszawa. 2. Buksak, L. (2018). Szkoła Mówców. Myśl i prezentuj inaczej niż wszyscy. ONEPRESS. Gliwice. 3. Specjalistyczne pozycje piśmiennictwa, szczególnie z uwzględnieniem publikacji naukowych z zakresu realizowanej pracy dyplomowej.	
Literatura uzupełniająca:	
-	
19. Metody weryfikacji efektów uczenia się	
Zaliczenie ustne, obserwacja pracy studenta, próbne wystąpienie studenta/studentki.	
20. Kryteria zaliczenia przedmiotu na ocenę	
Student otrzymuje ocenę niedostateczną (2,0), gdy nie wykazuje dostatecznego stopnia osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje mniej niż 50% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną (3,0), gdy wykazuje większy niż niedostateczny, ale mniejszy niż dostateczny plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 50% do 60% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.	

Student otrzymuje ocenę dostateczną plus (3,5), gdy wykazuje większy niż dostateczny, ale mniejszy niż dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 60% do 70% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę dobrą (4,0), gdy wykazuje większy niż dostateczny plus, ale mniejszy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 70% do 80% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę dobrą plus (4,5), gdy wykazuje większy niż dobry, ale mniejszy niż bardzo dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 80% do 90% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę bardzo dobrą (5,0), gdy wykazuje większy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 90% do 100% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę celującą (5,5), gdy wyróżnia się w zakresie uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach realizowanego przedmiotu.

21. Nakład pracy studenta

Aktywność	Liczba godzin (st/nst)
Zajęcia (wg planu studiów) z nauczycielem	24/18
Praca własna studenta (studiowanie wskazanej literatury, przygotowanie do zajęć, przygotowanie prac kontrolnych itp.)	126/132
Suma godzin dla przedmiotu	150
Punkty ECTS	6

SYLABUS PRZEDMIOTU / MODUŁU ZAJĘĆ		
1. Nazwa przedmiotu		Zrównoważony rozwój i odpowiedzialność społeczna biznesu
2. Jednostka prowadząca		Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu
3. Nazwa kierunku studiów		Zarządzanie
4. Rodzaj przedmiotu		Przedmiot kształcenia ogólnego
5. Forma prowadzenia studiów		Stacjonarne i niestacjonarne
6. Profil studiów		Praktyczny
7. Poziom kształcenia		Studia II stopnia
8. Rok i semestr studiów		II rok, IV semestr
9. Język wykładowy		polski
10. Liczba punktów ECTS		2
11. Prowadzący zajęcia		
12. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar (st/nst)		Wykład – 10/6 Ćwiczenia – 15/12
13. Cele przedmiotu		
Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z koncepcją CSR oraz jej znaczeniem we współczesnym biznesie. Omawiane zagadnienia obejmują filozofię biznesu XXI wieku, definicję i przyczyny wzrostu zainteresowania CSR, a także systemy i standardy związane z odpowiedzialnością społeczną. Studenci analizują relacje przedsiębiorstw z interesariuszami, uczą się zarządzania tymi relacjami oraz poznają dobre praktyki i strategię CSR w różnych obszarach, takich jak środowisko, społeczności lokalne, rynek i pracownicy. Dodatkowo, zajęcia kładą nacisk na praktyczne aspekty, takie jak raportowanie, audyt społeczny i etyczny, oraz analizę studiów przypadków, aby ukazać efektywność i konkurencyjność wynikającą z wdrażania CSR.		
14. Wymagania wstępne		Brak
15. Metody dydaktyczne		Metody problemowe: metoda przypadków. Pokaz: asystowanie. Metody warsztatowe: praca w podgrupach.
16. Efekty uczenia się oraz ich powiązanie z kierunkowymi efektami uczenia się		
Kod	Opis efektu uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
Wiedza:		
Zna i rozumie w głębszym stopniu znaczenie społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR), zna zasady identyfikowania jej przejawów w systemach zarządzania.		ZA2-W12
Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i intelektualnej oraz prawa autorskiego.		ZA2-W13

Umiejętności:	
Potrafi wykorzystać wiedzę z obszaru CSR do analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk społecznych oraz formułowania opinii i krytycznych ocen.	ZA2-U13
Potrafi samodzielnie definiować cele, zakres i strategię realizacji projektów dotyczących zrównoważonego rozwoju.	ZA2-U17
Kompetencje społeczne:	
Wykazuje gotowość do przestrzegania i propagowania etycznej postawy oraz wrażliwości społecznej zgodnie z zasadami odpowiedzialności społecznej biznesu.	ZA2-K02
Uczestniczy w przygotowaniu projektów społecznych.	ZA2-K03
Wykazuje gotowość do przestrzegania zasad etycznych i społecznych zgodnie z CSR.	ZA2-K05
17. Treści programowe	
Wykład: Filozofia biznesu XXI wieku Pojęcie społecznej odpowiedzialności biznesu Przyczyny wzrostu zainteresowania CSR Systemy CSR CSR w różnych obszarach Interesariusze – zewnętrzni i wewnętrzni Przegląd badań nad CSR (Polska, Świat) Zarządzanie relacjami społecznymi przedsiębiorstwa Typologia relacji Ćwiczenia: Analiza relacji przedsiębiorstwa z interesariuszami Dobre praktyki Inicjatywy CSR wobec pracowników Inicjatywy CSR skierowane na środowisko przyrodnicze Inicjatywy CSR dla społeczności lokalnych Inicjatywy CSR skierowane na rynek Case study Strategie społecznej odpowiedzialności biznesu ETAP I: Określenie kontekstu, priorytetów, szans i ryzyka oraz zainteresowanych stron ETAP II: Dialog z interesariuszami (w tym sesja fokusowa) ETAP III: Analiza wyników i wybór obszarów do pogłębionej analizy ETAP IV: Analiza i ocena ryzyka CSR jako źródło konkurencyjności Efektywność CSR Dobre praktyki i standardy Systemy normalizacji CSR, Norma ISO 26000 Raportowanie Audyt społeczny i audyt etyczny Dobre praktyki i standardy	
18. Literatura	

Literatura podstawowa:	
1. Adamczyk, J. (2009). Społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstw: Teoria i praktyka. Warszawa: Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne. 2. Florczak, E. (2023). Zrównoważony rozwój jako trend kształtujący współczesną gospodarkę. (ebook). C. H. Beck. Warszawa. 3. Buglewicz, K. (2019). Społeczna odpowiedzialność biznesu. PWE. Warszawa. 4. Wolak-Tuzimek, A. (2023). Społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa a konkurencyjność przedsiębiorstw. CeDeWu. Warszawa.	
Literatura uzupełniająca:	
1. Brilman, J. (2002). Nowoczesne koncepcje i metody zarządzania. Warszawa: Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne. 2. Teneta-Skwiercz, D. (2009). Rola administracji rządowej w zakresie rozwoju CSR w Polsce. W: Z. Pisz & M. Rojek-Nowosielska (Red.), Społeczna odpowiedzialność biznesu. Uwarunkowania, kontrowersje, dobre i złe praktyki. Wrocław: Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu.	
19. Metody weryfikacji efektów uczenia się	
Egzamin ustny. Wystąpienie publiczne z zastosowaniem prezentacji multimedialnej.	
20. Kryteria zaliczenia przedmiotu na ocenę	
Student otrzymuje ocenę niedostateczną (2,0), gdy nie wykazuje dostatecznego stopnia osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje mniej niż 50% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną (3,0), gdy wykazuje większy niż niedostateczny, ale mniejszy niż dostateczny plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 50% do 60% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną plus (3,5), gdy wykazuje większy niż dostateczny, ale mniejszy niż dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 60% do 70% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą (4,0), gdy wykazuje większy niż dostateczny plus, ale mniejszy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 70% do 80% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą plus (4,5), gdy wykazuje większy niż dobry, ale mniejszy niż bardzo dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 80% do 90% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę bardzo dobrą (5,0), gdy wykazuje większy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 90% do 100% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę celującą (5,5), gdy wyróżnia się w zakresie uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach realizowanego przedmiotu.	
21. Nakład pracy studenta	
Aktywność	Liczba godzin (st/nst)
Zajęcia (wg planu studiów) z nauczycielem	27/18

Praca własna studenta (studiowanie wskazanej literatury, przygotowanie do zajęć, przygotowanie prac kontrolnych itp.)	23/32
Suma godzin dla przedmiotu	50
Punkty ECTS	2

SYLABUS PRZEDMIOTU / MODUŁU ZAJĘĆ		
1. Nazwa przedmiotu		Planowanie i kontrola działalności przedsiębiorstwa
2. Jednostka prowadząca		Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu
3. Nazwa kierunku studiów		Zarządzanie
4. Rodzaj przedmiotu		Przedmiot do wyboru
5. Forma prowadzenia studiów		Stacjonarne i niestacjonarne
6. Profil studiów		Praktyczny
7. Poziom kształcenia		Studia II stopnia
8. Rok i semestr studiów		II rok, IV semestr
9. Język wykładowy		polski
10. Liczba punktów ECTS		3
11. Prowadzący zajęcia		
12. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar (st/nst)		Projekt – 30/21
13. Cele przedmiotu		
Głównym celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z najważniejszymi zagadnieniami z zakresu efektywnego zarządzania przedsiębiorstwem, obejmującymi w głównej mierze źródła wiedzy dotyczące planowania i controllingu firmy w ujęciu operacyjnym i strategicznym, które służą rozwojowi działalności gospodarczej. Ponadto, celem kształcenia jest ukazanie różnorodnych narzędzi planowania i kontroli, jak również implementacji szeregu mierników ekonomicznych i finansowych w praktyce gospodarczej.		
14. Wymagania wstępne		Brak
15. Metody dydaktyczne		Metody problemowe: metoda przypadków. Metody warsztatowe: studium przypadku.
16. Efekty uczenia się oraz ich powiązanie z kierunkowymi efektami uczenia się		
Kod	Opis efektu uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
Wiedza:		
Zna teorie w zakresie planowania i kontroli działalności przedsiębiorstwa zarówno na poziomie operacyjnym, jak i strategicznym.		ZA2-W03
Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej czy własności intelektualnej w zarządzaniu przedsiębiorstwem.		ZA2-W13
Umiejętności:		

Potrafi dobierać odpowiednie metody i narzędzia do analizy w wymiarze operacyjnym i strategicznym.	ZA2-U03
W pogłębionym stopniu stosuje normy i reguły (prawne, zawodowe, etyczne) w planowaniu działalności i zadań controllingowych w przedsiębiorstwie.	ZA2-U06
Posiada umiejętność projektowaniu rozwoju przedsiębiorstwa przy uwzględnieniu wszystkich aspektów organizacyjnych i kadrowych w przedsiębiorstwie.	ZA2-U07
Kompetencje społeczne:	
Jest przygotowany do definiowania, planowania i samodzielnej realizacji procesu decyzyjnego w przedsiębiorstwie.	ZA2-K04
Wykazuje gotowość do przestrzegania zasad etycznych i społecznych w planowaniu i kontroli rozwoju działalności przedsiębiorstwa.	ZA2-K05
17. Treści programowe	
Projekt: 1. Zarządzanie przedsiębiorstwem: Istota Cele Znaczenie w wymiarze operacyjnym i strategicznym Planowanie działalności i controlling: 2. Główne determinanty Narzędzia Znaczenie w prowadzeniu skutecznego biznesu Komponowanie strategii działalności: 3. Zasady Elementy strategii Znaczenie dla rozwoju przedsiębiorstwa 4. Cele działalności przedsiębiorstwa: Cele operacyjne Cele strategiczne Znaczenie dla sukcesu na rynku 5. Informacje o działalności przedsiębiorstwa: Przydatność dla planowania krótko- i długoterminowej strategii rozwoju Źródła informacji Wartość dla procesu decyzyjnego 6. Mierniki oceny działalności przedsiębiorstwa: Finansowe mierniki Rynkowe mierniki Znaczenie dla oceny wydajności i konkurencyjności przedsiębiorstwa.	
18. Literatura	
Literatura podstawowa:	
1. Griffin, R. W. (2000). Podstawy zarządzania organizacjami. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN. 2. Królikowska-Prawdzińska, K., & Królikowski, J. (2021). Zarządzanie strategiczne przedsiębiorstwem. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN.	

3. Górniak, M. (2020). Zarządzanie przedsiębiorstwem. Modele i metody. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN. 4. Kruczek, B. (2020). Zarządzanie przedsiębiorstwem w warunkach kryzysu. Warszawa: Wolters Kluwer. 5. Brdulak, J. (2020). Zarządzanie przedsiębiorstwem. Podręcznik dla studiów ekonomicznych. Łódź: Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego.	
Literatura uzupełniająca:	
1. Karmańska, A. (Red.). (2006). Rachunkowość zarządcza i rachunek kosztów w systemie informacyjnym przedsiębiorstwa. Warszawa: Difin. 2. Winiarska, K. (2006). Wewnętrzna kontrola finansowo-księgowa w firmie. Gdańsk: ODDK. 3. Kościelniak, H. (2006). Monitoring finansowy przedsiębiorstw w ujęciu sektorowym. Organizacja i Zarządzanie, (3).	
19. Metody weryfikacji efektów uczenia się	
Projekt indywidualny, prezentacja efektów przed grupą.	
20. Kryteria zaliczenia przedmiotu na ocenę	
Student otrzymuje ocenę niedostateczną (2,0), gdy nie wykazuje dostatecznego stopnia osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje mniej niż 50% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną (3,0), gdy wykazuje większy niż niedostateczny, ale mniejszy niż dostateczny plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 50% do 60% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną plus (3,5), gdy wykazuje większy niż dostateczny, ale mniejszy niż dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 60% do 70% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą (4,0), gdy wykazuje większy niż dostateczny plus, ale mniejszy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 70% do 80% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą plus (4,5), gdy wykazuje większy niż dobry, ale mniejszy niż bardzo dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 80% do 90% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę bardzo dobrą (5,0), gdy wykazuje większy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 90% do 100% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę celującą (5,5), gdy wyróżnia się w zakresie uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach realizowanego przedmiotu.	
21. Nakład pracy studenta	
Aktywność	Liczba godzin (st/nst)
Zajęcia (wg planu studiów) z nauczycielem	30/21
Praca własna studenta (studiowanie wskazanej literatury, przygotowanie do zajęć, przygotowanie prac kontrolnych itp.)	45/49
Suma godzin dla przedmiotu	75

Punkty ECTS	3
-------------	---

SYLABUS PRZEDMIOTU / MODUŁU ZAJĘĆ		
1. Nazwa przedmiotu		Biznesplan
2. Jednostka prowadząca		Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu
3. Nazwa kierunku studiów		Zarządzanie
4. Rodzaj przedmiotu		Przedmiot do wyboru
5. Forma prowadzenia studiów		Stacjonarne i niestacjonarne
6. Profil studiów		Praktyczny
7. Poziom kształcenia		Studia II stopnia
8. Rok i semestr studiów		II rok, IV semestr
9. Język wykładowy		polski
10. Liczba punktów ECTS		3
11. Prowadzący zajęcia		
12. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar (st/nst)		Projekt – 30/21
13. Cele przedmiotu		
Przekazanie wiedzy dotyczącej celu, istoty i struktury biznesplanu. Przygotowanie studentów do samodzielnego przeprowadzenia analizy strategicznej i sporządzenia planu strategicznego dla przedsięwzięcia inwestycyjnego lub funkcjonującego przedsiębiorstwa. Wypracowanie umiejętności przeprowadzenia planu finansowego dla przedsięwzięcia oraz oceny jego efektywności. Przekazanie wiedzy na temat kontroli realizacji biznesplanu.		
14. Wymagania wstępne		Brak
15. Metody dydaktyczne		Wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, analiza przypadków.
16. Efekty uczenia się oraz ich powiązanie z kierunkowymi efektami uczenia się		
Kod	Opis efektu uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
Wiedza:		
Posiada wiedzę związaną z teorią w obszarze badań rynkowych.		ZA2-W03
Zna zasady i specjalistyczne metody badawcze, które służą do oceny pozycji rynkowej bądź sytuacji przedsiębiorstwa na rynku.		ZA2-W05
Zna pojęcia z zakresu biznes planu.		ZA2-W14
Umiejętności:		

Wykorzystuje zdobytą wiedzę teoretyczną w prowadzeniu badań i analiz w odniesieniu do określenia sytuacji gospodarczej przedsiębiorstwa.	ZA2-U02
Potrafi dobierać odpowiednie metody i narzędzia do pozyskania informacji i danych z otoczenia wewnętrznego oraz zewnętrznego.	ZA2-U03
Potrafi modelować i przewidywać sytuację strategiczną przedsiębiorstwa na podstawie danych pozyskanych z badań opartych na źródłach pierwotnych bądź wtórnych.	ZA2-U04
Posiada umiejętności stosowania zróżnicowanych metod w celu rozwiązania złożonych i nietypowych problemów badawczych.	ZA2-U05
W pogłębionym stopniu stosuje zasady etyczne podczas pracy nad dokumentami strategicznymi.	ZA2-U06
Wykorzystuje wiedzę z zakresu analizy marketingowej, stosując metody przydatne do badania rynku, sporządzania analizy strategicznej.	ZA2-U09
Kompetencje społeczne:	
Jest gotów do samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych w zakresie wiedzy strategicznej, w tym budowaniu koncepcji badawczej, korzystając z opinii ekspertów.	ZA2-K01
Jest przygotowany do definiowania, planowania i samodzielnego zarządzania pracami nad planami strategicznymi, w tym biznesplanu.	ZA2-K04
Wykazuje gotowość do przestrzegania zasad etycznych i społecznych w pracy zespołowej nad dokumentami strategicznymi.	ZA2-K05
17. Treści programowe	
Projekt: Istota i cel sporządzania biznesplanu. Oczekiwania podmiotów finansujących projekt. Etapy przygotowania biznesplanu. Działania wstępne i analiza stanu obecnego. Misja, cele i działania. Analiza potencjału finansowego i rynkowego. Charakterystyka przedsięwzięcia. Opis produktu lub usługi oferowanej w ramach projektu. Badania rynku: klienci i konkurencja. Plan badań rynkowych. Plan badań rynkowych. Budowanie kwestionariusza ankietowego. Analiza strategiczna przedsięwzięcia przy zastosowaniu metody SWOT i PEST. Analiza strategiczna przedsięwzięcia przy zastosowaniu metody PEST. Analiza strategiczna przedsięwzięcia przy zastosowaniu metody luki strategicznej. Analiza strategiczna przedsięwzięcia przy zastosowaniu metody 5 sił Portera. Elementy i uwarunkowania strategii rynkowej. Strategia cenowa. Plan strategiczny promocji i reklamy. Strategia lokalizacji i dystrybucji. Rozpisanie projektu na działania w podstawowych obszarach działalności: zarządzanie sprzedażą. Rozpisanie projektu na działania w podstawowych obszarach działalności: produkcja i zaopatrzenie. Rozpisanie projektu na działania w podstawowych obszarach działalności: kadry. Rozpisanie projektu na działania w podstawowych obszarach działalności: formalności prawne i ubezpieczenie.	

Plan finansowy: nakłady inwestycyjne i odpisy amortyzacyjne. Plan finansowy: źródła finansowania. Plan finansowy: prognoza sprzedaży. Plan finansowy: rachunek zysków i strat. Plan finansowy: przepływy pieniężne. Plan finansowy: bilanse pro forma. Plan finansowy: ocena opłacalności projektu. Plan finansowy: analiza wrażliwości. Kontrola nad realizacją projektu: sprzedaż i działania marketingowe. Kontrola nad realizacją projektu: controlling finansowy oraz kontrola jakości i reklamacji. Edycja i prezentacja biznesplanu. Prezentacja wybranych spośród przygotowanych projektów.
18. Literatura
<i>Literatura podstawowa:</i>
1. Barrow, C., Barrow, P., & Brown, R. (2005). Biznesplan w małej firmie. Wydawnictwo Helion. 2. Opolski, K., Waśniewski, K. (2020). Biznesplan. Jak go budować i analizować. CeDeWu. Warszawa. 3. Tokarski, A., Tokarski, M., Wójcik, J. (2023). Biznes plan w praktyce. CeDeWu. Warszawa. 4. Patten, D. (2005). Skuteczny marketing w małej firmie. Wydawnictwo Helion. 5. Brigham, E. (1997). Podstawy zarządzania finansami. Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne.
<i>Literatura uzupełniająca:</i>
1. Johnson, H. (2000). Ocena projektów inwestycyjnych. Wydawnictwo K.E. Liber s.c.
19. Metody weryfikacji efektów uczenia się
Projekt indywidualny, prezentacja efektów przed grupą.
20. Kryteria zaliczenia przedmiotu na ocenę
Student otrzymuje ocenę niedostateczną (2,0), gdy nie wykazuje dostatecznego stopnia osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje mniej niż 50% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną (3,0), gdy wykazuje większy niż niedostateczny, ale mniejszy niż dostateczny plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 50% do 60% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną plus (3,5), gdy wykazuje większy niż dostateczny, ale mniejszy niż dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 60% do 70% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą (4,0), gdy wykazuje większy niż dostateczny plus, ale mniejszy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 70% do 80% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą plus (4,5), gdy wykazuje większy niż dobry, ale mniejszy niż bardzo dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 80% do 90% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę bardzo dobrą (5,0), gdy wykazuje większy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 90% do 100% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę celującą (5,5), gdy wyróżnia się w zakresie uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach realizowanego przedmiotu.

21. Nakład pracy studenta

Aktywność	Liczba godzin (st/nst)
Zajęcia (wg planu studiów) z nauczycielem	30/21
Praca własna studenta (studiowanie wskazanej literatury, przygotowanie do zajęć, przygotowanie prac kontrolnych itp.)	45/54
Suma godzin dla przedmiotu	75
Punkty ECTS	3

SYLABUS PRZEDMIOTU / MODUŁU ZAJĘĆ		
1. Nazwa przedmiotu		Teambuilding
2. Jednostka prowadząca		Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu
3. Nazwa kierunku studiów		Zarządzanie
4. Rodzaj przedmiotu		Przedmiot do wyboru
5. Forma prowadzenia studiów		Stacjonarne i niestacjonarne
6. Profil studiów		Praktyczny
7. Poziom kształcenia		Studia II stopnia
8. Rok i semestr studiów		II rok, IV semestr
9. Język wykładowy		angielski
10. Liczba punktów ECTS		3
11. Prowadzący zajęcia		
12. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar (st/nst)		Ćwiczenia – 30/21
13. Cele przedmiotu		
Celem przedmiotu jest zapoznanie z kluczowymi aspektami budowania i zarządzania zespołami w organizacji. Omówione zostaną przyczyny rozwoju zespołowości oraz istota i cechy efektywnie funkcjonujących zespołów. Szczególną uwagę poświęca się roli lidera, jego cechom, sposobom budowania pozycji oraz dojrzewaniu do tej roli. Przedmiot obejmuje także analizę metod podejmowania decyzji w zespołach, delegowania uprawnień oraz warunków skutecznej partycypacji w zarządzaniu. Poruszone zostaną zagadnienia dotyczące komunikacji w grupie, różnych typów zespołów oraz wyzwań związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi w kontekście pracy zespołowej. Uczestnicy zapoznają się również z fazami rozwoju zespołu, zasadami ustalania celów i zadań oraz specyfiką motywowania w zespołach pracowniczych.		
14. Wymagania wstępne		Brak
15. Metody dydaktyczne		Aktywność w trakcie zajęć, kolokwium, obserwacja i ocena aktywności na zajęciach, obserwacje i ocena umiejętności praktycznych studenta.
16. Efekty uczenia się oraz ich powiązanie z kierunkowymi efektami uczenia się		
Kod	Opis efektu uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
Wiedza:		
Ma pogłębioną wiedzę na temat reguł i zasad rozwoju zespołowości a także zna zastosowania tej wiedzy w praktyce menedżerskiej.		ZA2-W07

Zna i rozumie zasady analizowania, diagnozowania i podejmowania decyzji na podstawie informacji i danych pozyskanych z otoczenia.	ZA2-W08
Umiejętności:	
Wykorzystuje wiedzę z zakresu komunikowania się z zespołem w roli członka lub kierownika zespołu, stosując narzędzia wspomagające i usprawniające kontakt wewnątrz zespołu.	ZA2-U09
Posiada umiejętności przygotowania wystąpień w językach polskim i obcym. Potrafi dokonać krytycznej analizy i oceny procesów zachodzących w zespole.	ZA2-U11
Posługuje się językiem obcym w komunikacji z członkami zespołu, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	ZA2-U12
Komunikuje się intragrupowo z wykorzystaniem języka obcego (polskiego) oraz potrafi w sposób prosty i jasny przekazać wiedzę osobom, które nie są specjalistami organizacji i zarządzania.	ZA2-U14
Potrafi samodzielnie uzupełniać wiedzę i umiejętności przez całe życie w zakresie zasad budowania zespołowości wśród podległych pracowników.	ZA2-U15
Kompetencje społeczne:	
Jest gotów do samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych w obszarze rozwoju zespołowości.	ZA2-K01
Uczestniczy w przygotowaniu projektów i potrafi współorganizować i koordynować działania członków zespołu.	ZA2-K03
17. Treści programowe	
Ćwiczenia: Przyczyny rozwoju zespołowości. Istota i cechy zespołu: ustalenie celów i zadań, wielkość zespołów. Przywództwo i motywowanie w zespołach: lider i jego cechy, rola lidera w budowaniu zespołu, budowanie pozycji lidera i dojrzewanie do tej roli. Metody podejmowania decyzji w zespołach: wady i zalety decyzji indywidualnych i grupowych, delegowanie uprawnień, warunki przekazywania uprawnień, partycypacja w zarządzaniu. Fazy rozwoju zespołu. Komunikowanie się w zespole. Typy zespołów. Problemy zarządzania zasobami ludzkimi na tle pracy zespołowej. Zespół; cechy i zalety pracy zespołowej. Ustalanie celów i zadań oraz wielkości zespołów. Przywództwo i motywowanie w zespołach pracowniczych. Istota delegowania zadań i uprawnień zespołów. Metody podejmowania decyzji; decyzje indywidualne i grupowe – wady i zalety. Komunikowanie się w zespole.	
18. Literatura	
Literatura podstawowa:	

1. Aneona, D., & Bresman, H. (2009). Zespoły X. Jak budować zespoły, które odnoszą sukces. Oficyna Wolters Kluwer Business. 2. Sobotka, D. (2020). Kompetencje jutra. Wydawnictwo OSMPOWER. Warszawa. 3. Szczepanik, R. (2013). Budowanie zespołu. Organizacja szkoleń team building i wypraw incentive. Poradnik dla menedżera personalnego. ONEPRESS. Gliwice. 4. Belbin, R. M. (2008). Twoja rola w zespole. Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne. 5. Miller, D. (2010). Zespoły. Co trzeba wiedzieć, robić i mówić, aby stworzyć dobry zespół. Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne. 6. Oleksyn, T. (1997). Sztuka kierowania. Wyższa Szkoła Zarządzania i Przedsiębiorczości. 7. Robbins, S. P. (1998). Zachowania w organizacji. Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne.	
Literatura uzupełniająca:	
1. Morawski, M., Niemczyk, J., Perechuda, K., & Stańczyk-Hugiel, S. (2010). Zarządzanie. Kanony i trendy. C.H. Beck. 2. Morawski, M. (2009). Zarządzanie profesjonalistami. Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne.	
19. Metody weryfikacji efektów uczenia się	
Praca zaliczeniowa. Aktywność na zajęciach.	
20. Kryteria zaliczenia przedmiotu na ocenę	
Student otrzymuje ocenę niedostateczną (2,0), gdy nie wykazuje dostatecznego stopnia osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje mniej niż 50% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną (3,0), gdy wykazuje większy niż niedostateczny, ale mniejszy niż dostateczny plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 50% do 60% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną plus (3,5), gdy wykazuje większy niż dostateczny, ale mniejszy niż dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 60% do 70% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą (4,0), gdy wykazuje większy niż dostateczny plus, ale mniejszy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 70% do 80% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą plus (4,5), gdy wykazuje większy niż dobry, ale mniejszy niż bardzo dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 80% do 90% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę bardzo dobrą (5,0), gdy wykazuje większy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 90% do 100% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę celującą (5,5), gdy wyróżnia się w zakresie uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach realizowanego przedmiotu.	
21. Nakład pracy studenta	
Aktywność	Liczba godzin (st/nst)
Zajęcia (wg planu studiów) z nauczycielem	30/21

Praca własna studenta (studiowanie wskazanej literatury, przygotowanie do zajęć, przygotowanie prac kontrolnych itp.)	45/54
Suma godzin dla przedmiotu	75
Punkty ECTS	3

SYLABUS PRZEDMIOTU / MODUŁU ZAJĘĆ		
1. Nazwa przedmiotu		Leadership in management
2. Jednostka prowadząca		Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu
3. Nazwa kierunku studiów		Zarządzanie
4. Rodzaj przedmiotu		Przedmiot do wyboru
5. Forma prowadzenia studiów		Stacjonarne i niestacjonarne
6. Profil studiów		Praktyczny
7. Poziom kształcenia		Studia II stopnia
8. Rok i semestr studiów		II rok, IV semestr
9. Język wykładowy		angielski
10. Liczba punktów ECTS		3
11. Prowadzący zajęcia		
12. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar (st/nst)		Ćwiczenia – 30/21
13. Cele przedmiotu		
Zrozumienie pojęcia przywództwa i roli przywódców we współczesnym biznesie. Uświadomienie zewnętrznych i wewnętrznych uwarunkowań skuteczności przywództwa. Uwidocznienie roli przywództwa wobec wybranych aspektów działalności przedsiębiorstw.		
14. Wymagania wstępne		Brak
15. Metody dydaktyczne		Metoda projektów, Konwersatorium, Analiza przypadków
16. Efekty uczenia się oraz ich powiązanie z kierunkowymi efektami uczenia się		
Kod	Opis efektu uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
Wiedza:		
Zna pojęcia, procesy i zadania z zakresu roli przywództwa w zarządzaniu przedsiębiorstwem.		ZA2-W14
Umiejętności:		
Wykorzystuje zdobytą wiedzę teoretyczną w kreowaniu teorii przywództwa w praktyce, stosując różne strategie i modele przywódcze.		ZA2-U02
Wykorzystuje wiedzę z zakresu diagnozowania wizerunku osobistego przywódcy. Potrafi analizować mocne i słabe strony przywódcy, wykorzystując metody jakościowe.		ZA2-U09

Posiada umiejętności przygotowania wystąpień w językach polskim i obcym, korzystając z posiadanej wiedzy z obszaru zarządzania.	ZA2-U11
Posługuje się językiem obcym w komunikacji ze współpracownikami, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	ZA2-U12
Kompetencje społeczne:	
Jest gotów do oceny ryzyka i korzyści związanych z prowadzeniem własnego biznesu oraz problemów organizacyjnych i kadrowych w przedsiębiorstwie.	ZA2-K07
17. Treści programowe	
Ćwiczenia: Wprowadzenie, definicje przywództwa. Podejścia do przywództwa – osobowościowe, sytuacyjne, funkcjonalne. Teorie przywództwa. Paradygmaty przywództwa. Przywództwo transakcyjne a transformacyjne. Zasady kształtowania przywództwa według J. Adaira. Przywództwo strategiczne. Przywództwo a motywowanie. Przywództwo a emocje. Przywództwo a innowacyjność. Przywódca a jego otoczenie. Doskonalenie przywódców – mentoring. Przywódca globalny. Kompetencje przywódcy. Budowanie wizerunku w oparciu o wiedzę i umiejętności.	
18. Literatura	
Literatura podstawowa:	
1. Hougaard, R., Carter, J. (2022). Troskliwe przywództwo. Jak być twardym i ludzkim w tym samym czasie. Wydawnictwo ICAN Institute. Warszawa. 2. Mrówka, R. (2010). Przywództwo w organizacjach. Analiza najlepszych praktyk. Oficyna a Wolters Kluwer Business. 3. Adair, J. (2010). Kształtowanie liderów. Siedem zasad rozwijania zdolności przywódczych. Oficyna a Wolters Kluwer Business. 4. Larson, W. (2025). Sztuka przywództwa technicznego. Jak zostać skutecznym dyrektorem inżynierii. Helion. Gliwice. 5. Avery, G. C. (2009). Przywództwo w organizacji. PWE. 6. Krzakiewicz, K. (Red.). (2008). Problemy pracy kierowniczej we współczesnym przedsiębiorstwie. TNOiK.	
Literatura uzupełniająca:	
1. Biznes, tom 8: Giganci biznesu. (2007). Wydawnictwo Naukowe PWN. 2. Palmer, R. E. (2010). Przywództwo doskonałe. Oficyna a Wolters Kluwer Business. 3. Kanarski, L. (2005). Przywództwo we współczesnych organizacjach. Elipsa. 4. Covey, S. R. (2004). Zasady skutecznego przywództwa. Rebis.	

19. Metody weryfikacji efektów uczenia się	
Test pisemny, udział w dyskusji.	
20. Kryteria zaliczenia przedmiotu na ocenę	
Student otrzymuje ocenę niedostateczną (2,0), gdy nie wykazuje dostatecznego stopnia osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje mniej niż 50% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną (3,0), gdy wykazuje większy niż niedostateczny, ale mniejszy niż dostateczny plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 50% do 60% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną plus (3,5), gdy wykazuje większy niż dostateczny, ale mniejszy niż dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 60% do 70% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą (4,0), gdy wykazuje większy niż dostateczny plus, ale mniejszy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 70% do 80% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą plus (4,5), gdy wykazuje większy niż dobry, ale mniejszy niż bardzo dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 80% do 90% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę bardzo dobrą (5,0), gdy wykazuje większy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 90% do 100% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę celującą (5,5), gdy wyróżnia się w zakresie uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach realizowanego przedmiotu.	
21. Nakład pracy studenta	
Aktywność	Liczba godzin (st/nst)
Zajęcia (wg planu studiów) z nauczycielem	30/21
Praca własna studenta (studiowanie wskazanej literatury, przygotowanie do zajęć, przygotowanie prac kontrolnych itp.)	45/54
Suma godzin dla przedmiotu	75
Punkty ECTS	3

SYLABUS PRZEDMIOTU / MODUŁU ZAJĘĆ		
1. Nazwa przedmiotu		Język obcy biznesowy – język angielski
2. Jednostka prowadząca		Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu
3. Nazwa kierunku studiów		Zarządzanie
4. Rodzaj przedmiotu		Przedmiot kształcenia ogólnego
5. Forma prowadzenia studiów		Stacjonarne i niestacjonarne
6. Profil studiów		Praktyczny
7. Poziom kształcenia		Studia II stopnia
8. Rok i semestr studiów		II rok, IV semestr
9. Język wykładowy		polski
10. Liczba punktów ECTS		3
11. Prowadzący zajęcia		
12. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar		Lektorat – 45/30
13. Cele przedmiotu		
Ukształtowanie umiejętności komunikatywnych studentów w mowie i w piśmie na poziomie B2+ z zakresu języka ogólnego i rozwijanie terminologii specjalistycznej z dziedziny studiowanego kierunku. Uświadamianie konieczności uczenia się przez całe życie.		
14. Wymagania wstępne		Brak
15. Metody dydaktyczne		Metody problemowe: metoda przypadków, metoda sytuacyjna Pokaz: obserwacja ukierunkowana Metody warsztatowe: gra symulacyjna (odgrywanie ról)
16. Efekty uczenia się oraz ich powiązanie z kierunkowymi efektami uczenia się		
Kod	Opis efektu uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
Wiedza:		
Ma wiedzę z zakresu pojęć dotyczących zarządzania w zakresie pełnienia roli pracowniczej lub menedżerskiej.		ZA2-W06
Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej oraz prawa autorskiego.		ZA2-W13
Umiejętności:		
Posługuje się językiem obcym w komunikacji z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.		ZA2-U12

Komunikuje się w sposób skuteczny z otoczeniem w miejscu wykonywania obowiązków pracy. Potrafi dyskutować ze specjalistami w zakresie organizacji i zarządzania (w języku ojczystym i obcym).	ZA2-U14
Kompetencje społeczne:	
Uczestniczy w pracy w grupie w zakresie przygotowania projektu opisującego zagadnienie z obszaru zarządzania.	ZA2-K03
Jest przygotowany do definiowania, planowania i samodzielnego kierowania działaniami w ramach projektu. Potrafi dostosować się do różnych ról w ramach zespołu.	ZA2-K04
17. Treści programowe	
Lektorat: Praca - Profil firmy - Struktura firmy - Rozmowy o pracy i karierze Korespondencja - Układ listu biznesowego - List z zapytaniem - List ze skargą - Raporty - Memorandum/Notatka służbowa, Zasady pisania notatek Rekrutacja - Formularze aplikacji rekrutacyjnych - Formularz procesu selekcji - Curriculum Vitae (CV) - List motywacyjny - Wywiad Prezentacje - Cel prezentacji - Technika prowadzenia prezentacji - Typowe wyrażenia używane w prezentacjach - Przydatne terminy Niewerbalne środki komunikacji Znaki i symbole Grafika, środki komunikacji naukowej i technicznej Mowa ciała	
18. Literatura	
Literatura podstawowa:	
1. Domański, P., & Domański, M. (2014). Active English at Work: Kompendium fachowego języka angielskiego. Warszawa: Poltext. 2. Hollett, V. (2006). Business Objectives. Oxford: Oxford University Press. 3. Jones, L. (2001). Working in English. Cambridge: Cambridge University Press.	
Literatura uzupełniająca:	
1. Takeuchi, M. (2006). English in Legal Context. Warszawa: C.H. Beck.	

2. Watson-Delestree, A., & Hill, J. (2003). The Working Week. Oxford: Oxford University Press. 3. Pilbeam, A. (2005). Intelligent Business. Harlow: Pearson Education.	
19. Metody weryfikacji efektów uczenia się	
Obecność i aktywność na zajęciach, prezentacja projektu grupowego związanego z kierunkiem studiów.	
20. Kryteria zaliczenia przedmiotu na ocenę	
Student otrzymuje ocenę niedostateczną (2,0), gdy nie wykazuje dostatecznego stopnia osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje mniej niż 50% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną (3,0), gdy wykazuje większy niż niedostateczny, ale mniejszy niż dostateczny plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 50% do 60% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną plus (3,5), gdy wykazuje większy niż dostateczny, ale mniejszy niż dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 60% do 70% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą (4,0), gdy wykazuje większy niż dostateczny plus, ale mniejszy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 70% do 80% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą plus (4,5), gdy wykazuje większy niż dobry, ale mniejszy niż bardzo dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 80% do 90% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę bardzo dobrą (5,0), gdy wykazuje większy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 90% do 100% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę celującą (5,5), gdy wyróżnia się w zakresie uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach realizowanego przedmiotu.	
21. Nakład pracy studenta	
Aktywność	Liczba godzin (st/nst)
Zajęcia (wg planu studiów) z nauczycielem	45/30
Praca własna studenta (studiowanie wskazanej literatury, przygotowanie do zajęć, przygotowanie prac kontrolnych itp.)	30/45
Suma godzin dla przedmiotu	75
Punkty ECTS	3

SYLABUS PRZEDMIOTU / MODUŁU ZAJĘĆ		
1. Nazwa przedmiotu		Język obcy biznesowy – język niemiecki
2. Jednostka prowadząca		Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu
3. Nazwa kierunku studiów		Zarządzanie
4. Rodzaj przedmiotu		Przedmiot kształcenia ogólnego
5. Forma prowadzenia studiów		Stacjonarne i niestacjonarne
6. Profil studiów		Praktyczny
7. Poziom kształcenia		Studia II stopnia
8. Rok i semestr studiów		II rok, IV semestr
9. Język wykładowy		polski
10. Liczba punktów ECTS		3
11. Prowadzący zajęcia		
12. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar (st/nst)		Lektorat – 45/30
13. Cele przedmiotu		
Ukształtowanie umiejętności komunikatywnych studentów w mowie i w piśmie na poziomie B2+ z zakresu języka ogólnego i rozwijanie terminologii specjalistycznej z dziedziny studiowanego kierunku. Uświadamianie konieczności uczenia się przez całe życie.		
14. Wymagania wstępne		Brak
15. Metody dydaktyczne		Metody problemowe: metoda przypadków, metoda sytuacyjna. Pokaz: obserwacja ukierunkowana. Metody warsztatowe: gra symulacyjna (odgrywanie ról).
16. Efekty uczenia się oraz ich powiązanie z kierunkowymi efektami uczenia się		
Kod	Opis efektu uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
Wiedza:		
	Ma wiedzę z zakresu pojęć dotyczących zarządzania w zakresie pełnienia roli pracowniczej lub menedżerskiej.	ZA2-W06
	Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej oraz prawa autorskiego.	ZA2-W13
Umiejętności:		
	Posługuje się językiem obcym w komunikacji z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	ZA2-U12

Komunikuje się w sposób skuteczny z otoczeniem w miejscu wykonywania obowiązków pracy. Potrafi dyskutować ze specjalistami w zakresie organizacji i zarządzania (w języku ojczystym i obcym).	ZA2-U14
Kompetencje społeczne:	
Uczestniczy w pracy w grupie w zakresie przygotowania projektu opisującego zagadnienie z obszaru zarządzania.	ZA2-K03
Jest przygotowany do definiowania, planowania i samodzielnego kierowania działaniami w ramach projektu. Potrafi dostosować się do różnych ról w ramach zespołu.	ZA2-K04
17. Treści programowe	
Lektorat: Praca - Profil firmy - Struktura firmy - Rozmowy o pracy i karierze Korespondencja - Układ listu biznesowego - List z zapytaniem - List ze skargą - Raporty - Memorandum/Notatka służbowa, Zasady pisania notatek Rekrutacja - Formularze aplikacji rekrutacyjnych - Formularz procesu selekcji - Curriculum Vitae (CV) - List motywacyjny - Wywiad Prezentacje - Cel prezentacji - Technika prowadzenia prezentacji - Typowe wyrażenia używane w prezentacjach - Przydatne terminy Niewerbalne środki komunikacji Znaki i symbole Grafika, środki komunikacji naukowej i technicznej Mowa ciała	
18. Literatura	
Literatura podstawowa:	
1. Bęza, S. (2021). Blickpunkt Wirtschaft. Niemiecki w ekonomii i biznesie. Poltext. 2. Michalak, S., & Urbanski, N. (2019). Niemiecki. Najważniejsze zwroty biznesowe. Edgard.	
Literatura uzupełniająca:	
1. Wirtschaftsdeutsch als Fremdsprache: Ein Leitfaden mit ausgewählten Themen für die Praxis. Wydawnictwo Uniwersytetu Gdańskiego. 2. Wesołowska, M., Zbaraszewska, A., & Antonik, M. (2022). Extremes Deutsch. Niemiecki A1-C2. SuperMemo World.	

3. Riegler-Poyet, M., Straub, B., & Thiele-Becker, P. (2013). Das Testbuch Wirtschaftsdeutsch. Langenscheidt. 4. Kleinschmidt, A., & Bęza, S. (1999). Deutsch im Büro. Poltext. 5. Bęza, S. (2019). Nowe repetytorium z gramatyki języka niemieckiego. Wydawnictwo Szkolne PWN.	
19. Metody weryfikacji efektów uczenia się	
Obecność i aktywność na zajęciach, prezentacja projektu grupowego związanego z kierunkiem studiów.	
20. Kryteria zaliczenia przedmiotu na ocenę	
Student otrzymuje ocenę niedostateczną (2,0), gdy nie wykazuje dostatecznego stopnia osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje mniej niż 50% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną (3,0), gdy wykazuje większy niż niedostateczny, ale mniejszy niż dostateczny plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 50% do 60% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną plus (3,5), gdy wykazuje większy niż dostateczny, ale mniejszy niż dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 60% do 70% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą (4,0), gdy wykazuje większy niż dostateczny plus, ale mniejszy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 70% do 80% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą plus (4,5), gdy wykazuje większy niż dobry, ale mniejszy niż bardzo dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 80% do 90% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę bardzo dobrą (5,0), gdy wykazuje większy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 90% do 100% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę celującą (5,5), gdy wyróżnia się w zakresie uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach realizowanego przedmiotu.	
21. Nakład pracy studenta	
Aktywność	Liczba godzin (st/nst)
Zajęcia (wg planu studiów) z nauczycielem	45/30
Praca własna studenta (studiowanie wskazanej literatury, przygotowanie do zajęć, przygotowanie prac kontrolnych itp.)	30/45
Suma godzin dla przedmiotu	75
Punkty ECTS	3

SYLABUS PRZEDMIOTU / MODUŁU ZAJĘĆ		
1. Nazwa przedmiotu		Seminarium
2. Jednostka prowadząca		Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu
3. Nazwa kierunku studiów		Zarządzanie
4. Rodzaj przedmiotu		Przedmiot do wyboru
5. Forma prowadzenia studiów		Stacjonarne i niestacjonarne
6. Profil studiów		Praktyczny
7. Poziom kształcenia		Studia II stopnia
8. Rok i semestr studiów		II rok, IV semestr
9. Język wykładowy		polski
10. Liczba punktów ECTS		4
11. Prowadzący zajęcia		
12. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar (st/nst)		Projekt – 21/18
13. Cele przedmiotu		
1. Przekazanie wiedzy i poszerzenie umiejętności w zakresie analizy wyników przeprowadzonych badań oraz formułowania wniosków końcowych. 2. Doskonalenie form i technik doboru materiałów źródłowych oraz krytycznego korzystania z dostępnej literatury przedmiotu. 3. Zastosowanie skutecznych metod analizy i oceny zjawisk w podjętych badaniach empirycznych. 4. Pomoc w zakończeniu oraz zredagowaniu ostatecznej wersji pracy magisterskiej i przygotowanie do egzaminu dyplomowego.		
14. Wymagania wstępne		Brak
15. Metody dydaktyczne		Metody problemowe: metoda przypadków, metoda projektów (projekt badawczy, wdrożeniowy, praktyczny). Pokaz: obserwacja ukierunkowana. Metody warsztatowe: studium przypadku, projekty i zadanie realizowane indywidualnie i zespołowo.
16. Efekty uczenia się oraz ich powiązanie z kierunkowymi efektami uczenia się		
Kod	Opis efektu uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
Wiedza:		
Zna teorię w obszarze zarządzania i rozumie jej powiązania i relacje z aspektami empirycznymi.		ZA2-W12

Zna i rozumie znaczenie prawa autorskiego i ochrony własności intelektualnej przy opracowaniu pracy magisterskiej.	ZA2-W13
Zna pojęcia, procesy i zadania z zakresu zarządzania, celem wykorzystania tej wiedzy w zakresie opisanego przedmiotu pracy magisterskiej.	ZA2-W14
Umiejętności:	
Posiada umiejętności zaprezentowania się w języku polski w zakresie zagadnienia poruszanego w pracy magisterskiej.	ZA2-U11
Potrafi opisać i analizować przyczyny i zjawiska społeczno-gospodarcze oraz potrafi formułować własne opinie w pracy magisterskiej.	ZA2-U13
Kompetencje społeczne:	
Jest przygotowany do definiowania, planowania i samodzielnej pracy badawczej w zakresie przygotowania pracy magisterskiej.	ZA2-K04
17. Treści programowe	
Projekt: - Opracowanie w formie statystycznej i graficznej wyników własnych badań empirycznych. - Analiza ilościowa i jakościowa zgromadzonego materiału empirycznego. - Przygotowanie i sformułowanie ogólnych wniosków końcowych. - Opracowanie i przygotowanie pracy magisterskiej uwzględniającej wymogi formalne i merytoryczne. - Przygotowanie do egzaminu magisterskiego- wymogi merytoryczne.	
18. Literatura	
Literatura podstawowa:	
- Siuda, P., Wasylczyk, P. (2018). Publikacje naukowe. Praktyczny poradnik dla studentów, doktorantów i nie tylko. PWN. Warszawa. - Zenderowski, R. (2022). Praca magisterska, licencjat. Przewodnik po metodologii pisania i obrony pracy dyplomowej. Wyd. XII. CeDeWu. Warszawa. - Earl, B. (2024). Badania społeczne w praktyce. PWN. Warszawa. - Knecht, Z. (2002). Metody uczenia się i zasady pisania prac licencjackich i magisterskich. WSZ Edukacja. - Obrębska-Woźniczka, A. (2022). Niezbędnik seminarzysty. Wskazówki, ćwiczenia i przykłady dla piszących pracę dyplomową. Łódź. - Węglińska, M. (2007). Jak pisać pracę magisterską. Oficyna Wydawnicza IMPULS.	
Literatura uzupełniająca:	
- Kaszyńska, A. (2008). Jak napisać, przepisać i z sukcesem obronić pracę dyplomową i magisterską. Gliwice. - Zendrowski, R. (2009). Praca magisterska, licencjat. Krótki przewodnik po metodologii pisania pracy dyplomowej. Warszawa.	
19. Metody weryfikacji efektów uczenia się	
Złożenie ostatecznej wersji pracy magisterskiej, która przed akceptacją przechodzi weryfikację w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA), następnie akceptowana jest przez promotora.	
20. Kryteria zaliczenia przedmiotu na ocenę	

Student otrzymuje ocenę niedostateczną (2,0), gdy nie wykazuje dostatecznego stopnia osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje mniej niż 50% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę dostateczną (3,0), gdy wykazuje większy niż niedostateczny, ale mniejszy niż dostateczny plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 50% do 60% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę dostateczną plus (3,5), gdy wykazuje większy niż dostateczny, ale mniejszy niż dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 60% do 70% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę dobrą (4,0), gdy wykazuje większy niż dostateczny plus, ale mniejszy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 70% do 80% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę dobrą plus (4,5), gdy wykazuje większy niż dobry, ale mniejszy niż bardzo dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 80% do 90% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę bardzo dobrą (5,0), gdy wykazuje większy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 90% do 100% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę celującą (5,5), gdy wyróżnia się w zakresie uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach realizowanego przedmiotu.

21. Nakład pracy studenta

Aktywność	Liczba godzin (st/nst)
Zajęcia (wg planu studiów) z nauczycielem	21/18
Praca własna studenta (studiowanie wskazanej literatury, przygotowanie do zajęć, przygotowanie prac kontrolnych itp.)	79/82
Suma godzin dla przedmiotu	100
Punkty ECTS	4

SYLABUS PRZEDMIOTU / MODUŁU ZAJĘĆ		
1. Nazwa przedmiotu		Bezpieczeństwo systemów informacyjnych w zarządzaniu
2. Jednostka prowadząca		Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu
3. Nazwa kierunku studiów		Zarządzanie
4. Rodzaj przedmiotu		Przedmiot specjalnościowy
5. Forma prowadzenia studiów		Stacjonarne i Niestacjonarne
6. Profil studiów		Praktyczny
7. Poziom kształcenia		Studia II stopnia
8. Rok i semestr studiów		II rok, IV semestr
9. Język wykładowy		polski
10. Liczba punktów ECTS		4
11. Prowadzący zajęcia		
12. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar (st/nst)		Wykład – 15/9 godzin Projekt – 30/18 godzin
13. Cele przedmiotu		
Poznanie podstawowych pojęć związanych z problematyką bezpieczeństwa systemów informacyjnych. Poznanie wybranych narzędzi informatycznych oraz metod i wytycznych wspierających zapewnienie bezpieczeństwa systemów informacyjnych. Nabycie umiejętności pracy w zespole przy analizie i opisie bezpieczeństwa systemów informacyjnych wybranych podmiotów oraz profesjonalnej prezentacji wyników analizy.		
14. Wymagania wstępne		Brak
15. Metody dydaktyczne		Wykład konwencjonalny, wykład z prezentacją multimedialną, analiza przypadków.
16. Efekty uczenia się oraz ich powiązanie z kierunkowymi efektami uczenia się		
Kod	Opis efektu uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
Wiedza:		
	Ma pogłębioną wiedzę w zakresie bezpieczeństwa systemów informacyjnych stosowanych w zarządzaniu.	ZA2-W04
	Zna w pogłębionym stopniu współczesne koncepcje zarządzania sferą bezpieczeństwa informacyjnego w przedsiębiorstwie, zna ich zastosowania w praktyce menedżerskiej.	ZA2-W06
	Ma pogłębioną wiedzę na temat przepisów prawa wynikających z zarządzania bezpieczeństwem informacyjnym w przedsiębiorstwie.	ZA2-W07

Zna i rozumie zasady analizowania, diagnozowania i dokonywania zmian w sferze zabezpieczania danych w przedsiębiorstwie.	ZA2-W08
Umiejętności:	
Potrafi dobierać odpowiednie metody i narzędzia do analizy zagrożeń bezpieczeństwa sieciowego.	ZA2-U03
Potrafi modelować politykę bezpieczeństwa w przedsiębiorstwie na etapie jego projektowania i wdrażania.	ZA2-U04
W pogłębionym stopniu wdraża normy i reguły etyczne i prawne w zakresie zarządzania systemem bezpieczeństwa.	ZA2-U06
Posiada umiejętność projektowania zabezpieczenia systemu informatycznego w przedsiębiorstwie.	ZA2-U07
Kompetencje społeczne:	
Jest gotów do samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych w obszarze rozwoju kompetencji w obszarze zabezpieczenia systemów informacyjnych w przedsiębiorstwie.	ZA2-K01
Wykazuje się wartościami i zasadami etyki biznesu bez względu na rolę, którą pełni w organizacji.	ZA2-K02
Jest gotów w sposób odpowiedzialny wypełniać zadania w zespole w zakresie budowania strategii komunikacji wewnętrznej z uwzględnieniem płaszczyzny kulturowej, społecznej i ekonomicznej.	ZA2-K04
W życiu zawodowym przestrzega zasad etycznych i reguł społecznych w codziennej pracy.	ZA2-K05
17. Treści programowe	
Wykład: Wprowadzenie do tematyki bezpieczeństwa systemów informacyjnych - podstawowe pojęcia związane z bezpieczeństwem informacji i systemów informacyjnych, charakterystyczne metody ataków oraz dokumenty standaryzujące. Wybrane zagrożenia bezpieczeństwa sieciowego i ich charakterystyka. Analiza bezpieczeństwa systemu informatycznego na przykładzie testów penetracyjnych. Kryptografia – szyfrowanie symetryczne i asymetryczne. Cele i zastosowanie. Zabezpieczenia systemu informatycznego i ich podział, zabezpieczenia fizyczne, zabezpieczenia techniczne: kopie zapasowe, ochrona przed wirusami, dobór i ochrona haseł, zabezpieczenia biometryczne, narzędzia kryptograficzne, steganografia, systemy firewall, systemy wykrywania włamań, zabezpieczenia organizacyjne, zabezpieczenia personalne, procedury ochronne i awaryjne. Projekt: Zarządzanie bezpieczeństwem, w tym m.in. projektowanie i wdrażanie polityki bezpieczeństwa systemu informatycznego, zarządzanie bezpieczeństwem, narzędzia analizy zabezpieczeń i monitoringu, systemu IDP/IPS, pułapki i przynęty. Narzędzia zarządzania stanem aktualizacji systemu operacyjnego. Instytucje wsparcia w zarządzaniu bezpieczeństwem, jednostki reagowania na incydenty oraz ich procedury pracy.	
18. Literatura	

Literatura podstawowa:	
1. Kisielnicki, J. (2013). Systemy informatyczne zarządzania. Placet. 2. Wachnik, B. (2019). Wdrażanie systemów informatycznych wspomagających zarządzanie. Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne. Warszawa. 3. Stallings, W. (2012). Kryptografia i bezpieczeństwo sieci komputerowych: koncepcje i metody bezpiecznej komunikacji. Helion. 4. Banaszak, Z., Kłos, S., Mleczo, J. (2016). Zintegrowane systemy zarządzania. Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne. Warszawa. 5. Szychowiak, M. (2017). Bezpieczeństwo systemów informatycznych. Zaawansowane ćwiczenia w systemach Windows i Linux. WPP.	
Literatura uzupełniająca:	
1. Ferguson, N., & Schneier, B. (2004). Kryptografia w praktyce. Helion. 2. Cole, E., Krutz, R. L., & Conley, J. (2005). Bezpieczeństwo sieci. Biblia. Helion. 3. Stallings, W., & Brown, L. (2019). Bezpieczeństwo systemów informatycznych. Zasady i praktyka (4. wyd., Tom 2). Helion.	
19. Metody weryfikacji efektów uczenia się	
Projekt w grupie, test pisemny, aktywność na zajęciach.	
20. Kryteria zaliczenia przedmiotu na ocenę	
Student otrzymuje ocenę niedostateczną (2,0), gdy nie wykazuje dostatecznego stopnia osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje mniej niż 50% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną (3,0), gdy wykazuje większy niż niedostateczny, ale mniejszy niż dostateczny plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 50% do 60% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną plus (3,5), gdy wykazuje większy niż dostateczny, ale mniejszy niż dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 60% do 70% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą (4,0), gdy wykazuje większy niż dostateczny plus, ale mniejszy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 70% do 80% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą plus (4,5), gdy wykazuje większy niż dobry, ale mniejszy niż bardzo dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 80% do 90% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę bardzo dobrą (5,0), gdy wykazuje większy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 90% do 100% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę celującą (5,5), gdy wyróżnia się w zakresie uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach realizowanego przedmiotu.	
21. Nakład pracy studenta	
Aktywność	Liczba godzin (st/nst)
Zajęcia (wg planu studiów) z nauczycielem	45/27

Praca własna studenta (studiowanie wskazanej literatury, przygotowanie do zajęć, przygotowanie prac kontrolnych itp.)	55/73
Suma godzin dla przedmiotu	100
Punkty ECTS	4

SYLABUS PRZEDMIOTU / MODUŁU ZAJĘĆ		
1. Nazwa przedmiotu		Zarządzanie stresem i wypaleniem zawodowym
2. Jednostka prowadząca		Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu
3. Nazwa kierunku studiów		Zarządzanie
4. Rodzaj przedmiotu		Przedmiot specjalnościowy
5. Forma prowadzenia studiów		Stacjonarne i niestacjonarne
6. Profil studiów		Praktyczny
7. Poziom kształcenia		Studia II stopnia
8. Rok i semestr studiów		II rok, IV semestr
9. Język wykładowy		polski
10. Liczba punktów ECTS		4
11. Prowadzący zajęcia		
12. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar (st/nst)		Wykład – 15/9 Projekt – 30/18
13. Cele przedmiotu		
Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z problematyką stresu i wypalenia zawodowego w kontekście psychologii pracy oraz teorii zarządzania. Zajęcia mają na celu przedstawienie kluczowych pojęć, terminów i najnowszych badań dotyczących tych zjawisk, a także omówienie klasycznych i współczesnych teorii stresu, takich jak podejście Lazarusa czy teoria zachowania zasobów S. Hobfolla. Studenci będą analizować zależność między stresem a zdrowiem, rozumiejąc wpływ osobowościowych uwarunkowań na zdrowie i choroby, oraz różnicować stres mobilizujący od destrukcyjnego. W ramach przedmiotu poruszone zostaną także tematy związane ze stresem w pracy i karierze, w tym stresory organizacyjne oraz specyfika stresu na stanowiskach kierowniczych. Dodatkowo, omawiane będą koncepcje wypalenia zawodowego, metody diagnozy i zapobiegania, wraz z prezentacją wyników badań w różnych grupach zawodowych.		
14. Wymagania wstępne		Brak
15. Metody dydaktyczne		analiza tekstów, metoda sytuacyjna, burza mózgów, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków
16. Efekty uczenia się oraz ich powiązanie z kierunkowymi efektami uczenia się		
Kod	Opis efektu uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
Wiedza:		
Zna teorie w zakresie problematyki stresu i wypalenia zawodowego na poziomie stanowisk operacyjnych oraz menedżerskich.		ZA2-W03

Zna w pogłębionym stopniu klasyczne i współczesne koncepcje i teorie stresu.	ZA2-W06
Umiejętności:	
Potrafi dokonywać obserwacji czynników zewnętrznych determinujących zjawisko stresu i wypalenia zawodowego.	ZA2-U01
Posiada umiejętność projektowania działań profilaktycznych w zakresie wypalenia zawodowego.	ZA2-U07
Potrafi samodzielnie definiować czynniki determinujące stres i wypalenie zawodowe.	ZA2-U17
Kompetencje społeczne:	
Jest gotów do samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych w zakresie zarządzania stresem oraz wypalenia zawodowego.	ZA2-K01
Wykazuje gotowość do przestrzegania zasad etycznych i społecznych w zarządzaniu stresem.	ZA2-K05
17. Treści programowe	
Wykład: 1. Wprowadzenie w problematykę stresu i wypalenia zawodowego, słowniczek pojęć, kluczowe terminy, najnowsze badania 2. Klasyczne koncepcje stresu – ujęcia w paradygmacie inżynierskim, biologicznym i ewolucyjnym, podejście psychologiczne 3. Współczesne teorie stresu (R. Lazarusa podejście interakcyjne, S. Hobfolla teoria zachowania zasobów - COR, współczesne rozwinięcia koncepcji R. Karaska) 4. Stres a zdrowie, osobowościowe uwarunkowania zdrowia i choroby w kontekście stresu, stres niszczący i mobilizujący, najnowsze badania	
Projekt: 5. Praca i kariera jako źródło stresu, satysfakcja z pracy, stresory organizacyjne i poza-organizacyjne, stres na stanowiskach kierowniczych 6. Wypalenie zawodowe – historia badań, koncepcje, narzędzia pomiaru, diagnoza i przeciwdziałanie, wyniki badań w różnych grupach zawodowych	
18. Literatura	
Literatura podstawowa:	
1. Maslach, C., & Leiter, M. P. (2011). Prawda o wypaleniu zawodowym. Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne. 2. Cichosz, A. (2018). Zarządzanie stresem w organizacji. DIFIN. Warszawa. 3. Białczyk, K. (2023). Efektywne zarządzanie konfliktem i stresem zawodowym w organizacji. Wydawnictwo UMK. Toruń. 4. Maslach, C., & Leiter, M. P. (2010). Pokonać wypalenie zawodowe. Sześć strategii poprawienia relacji z pracą. Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne. 5. Ogińska-Bulik, N., & Juczyński, Z. (2008). Osobowość, stres a zdrowie. Wydawnictwo Difin.	

6. Molek-Winiarska, D. (2020). Interwencje antystresowe w organizacji. Modele, zarządzanie, efektywność. Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu. Wrocław.	
Literatura uzupełniająca:	
1. Ogińska-Bulik, N. (2006). Stres zawodowy w zawodach usług społecznych. Wydawnictwo Difin. 2. Schuh, H., & Litzcke, S. (2006). Stres, mobbing i wypalenie zawodowe. Wydawnictwo Naukowe PWN.	
19. Metody weryfikacji efektów uczenia się	
Projekt w grupie, test pisemny, aktywność na zajęciach.	
20. Kryteria zaliczenia przedmiotu na ocenę	
Student otrzymuje ocenę niedostateczną (2,0), gdy nie wykazuje dostatecznego stopnia osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje mniej niż 50% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną (3,0), gdy wykazuje większy niż niedostateczny, ale mniejszy niż dostateczny plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 50% do 60% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną plus (3,5), gdy wykazuje większy niż dostateczny, ale mniejszy niż dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 60% do 70% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą (4,0), gdy wykazuje większy niż dostateczny plus, ale mniejszy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 70% do 80% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą plus (4,5), gdy wykazuje większy niż dobry, ale mniejszy niż bardzo dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 80% do 90% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę bardzo dobrą (5,0), gdy wykazuje większy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 90% do 100% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę celującą (5,5), gdy wyróżnia się w zakresie uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach realizowanego przedmiotu.	
21. Nakład pracy studenta	
Aktywność	Liczba godzin (st/nst)
Zajęcia (wg planu studiów) z nauczycielem	45/27
Praca własna studenta (studiowanie wskazanej literatury, przygotowanie do zajęć, przygotowanie prac kontrolnych itp.)	55/73
Suma godzin dla przedmiotu	100
Punkty ECTS	4

SYLABUS PRZEDMIOTU / MODUŁU ZAJĘĆ		
1. Nazwa przedmiotu		Prawo pracy
2. Jednostka prowadząca		Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu
3. Nazwa kierunku studiów		Zarządzanie
4. Rodzaj przedmiotu		Przedmiot specjalnościowy
5. Forma prowadzenia studiów		Stacjonarne i niestacjonarne
6. Profil studiów		Praktyczny
7. Poziom kształcenia		Studia II stopnia
8. Rok i semestr studiów		II rok, IV semestr
9. Język wykładowy		polski
10. Liczba punktów ECTS		4
11. Prowadzący zajęcia		
12. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar (st/nst)		Wykład – 15/9 Projekt – 30/18
13. Cele przedmiotu		
Celem kształcenia jest zapoznanie studentów z podstawowymi normami regulującymi nawiązanie, trwania i rozwiązanie stosunku pracy, nabycie umiejętności wykorzystywania teoretycznej wiedzy z prawa pracy w praktyce, zrozumienie roli i sposobu funkcjonowania prawa pracy w społeczeństwie. Przedstawienie najważniejszych problemów związanych z funkcjonowaniem poszczególnych instytucji prawa pracy.		
14. Wymagania wstępne		Brak
15. Metody dydaktyczne		analiza tekstów, metoda projektów, wykład konwencjonalny, dyskusja, analiza przypadków, rozwiązywanie zadań
16. Efekty uczenia się oraz ich powiązanie z kierunkowymi efektami uczenia się		
Kod	Opis efektu uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
Wiedza:		
	Ma pogłębioną wiedzę w obszarze źródeł i zasad prawa pracy.	ZA2-W02
	Zna i rozumie prawa autorskiego oraz ochrony własności intelektualnej w obszarze zarządzania wartościami materialnymi i niematerialnymi.	ZA2-W13
Umiejętności:		

Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu prawa pracy na potrzeby wewnętrzne przedsiębiorstwa.	ZA2-U04
W pogłębionym stopniu wdraża zasady i reguły etyczne i prawne w stosunku do podległych pracowników.	ZA2-U06
Kompetencje społeczne:	
Wykazuje gotowość do przestrzegania zasad etycznych i społecznych w zarządzaniu podległymi pracownikami w przedsiębiorstwie.	ZA2-K05
Jest gotów do określenia stopnia ryzyka w ramach działań podejmowanych na rynku pracy.	ZA2-K07
17. Treści programowe	
Wykład: I. Ogólna charakterystyka prawa pracy 1. Pojęcie prawa pracy 2. Przedmiot prawa pracy 3. Funkcje prawa pracy 4. Zasady prawa pracy II. Źródła prawa pracy 1. Pojęcie źródeł prawa pracy i ich rodzaje 2. Kodeks pracy jako podstawowe źródło prawa pracy 3. Kodeks cywilny jako źródło prawa pracy 4. Międzynarodowe źródła prawa pracy 5. Układowe źródła prawa pracy 6. Akty wewnątrzzakładowe III. Podmioty zbiorowego prawa pracy 1. Pracownicze związki zawodowe 2. Organizacje pracodawców 3. Modele i podmioty partycypacji pracowniczej IV. Instytucje prawne rynku pracy 1. Prawna definicja "bezrobotnego" 2. Pośrednictwo pracy - istota, zadania, zasady 3. Agencje zatrudnienia 4. Prawo do zasiłku dla bezrobotnych 5. Staż w instytucjach wspólnotowych V. Rodzaje stosunków pracy i ich powstanie 1. Prawne podstawy zatrudniania 2. Stosunek pracy 3. Strony stosunku pracy Projekt: VI. Ustanie i zmiana treści stosunku pracy 1. Klasyfikacja zdarzeń powodujących ustanie stosunku pracy 2. Rozwiązanie umowy o pracę w trybie porozumienia stron 3. Wypowiedzenie umowy o pracę 4. Rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia 5. Zdarzenia powodujące wygaśnięcie stosunku pracy 6. Zmiana treści stosunku pracy 7. Zwolnienia pracowników z przyczyn niedotyczących pracowników	

8. Obowiązki pracodawcy związane z ustaniem stosunku pracy VII. Obowiązki i odpowiedzialność stron stosunku pracy 1. Obowiązki i odpowiedzialność pracowników 2. Obowiązki i odpowiedzialność pracodawcy VIII. Uprawnienia pracownika jako strony stosunku pracy 1. Wynagrodzenie za pracę i inne świadczenia związane z pracą 2. Czas pracy IX. Ochrona pracy 1. Pojęcie ochrony pracy 2. Bezpieczeństwo i higiena pracy 3. Ochrona pracy kobiet 4. Uprawnienia pracowników wychowujących dzieci 5. Ochrona pracy młodocianych i dzieci 6. Nadzór nad przestrzeganiem przepisów prawa pracy 7. Odpowiedzialność za wykroczenia i przestępstwa przeciwko prawom pracownika X. Sądy pracy 1. Sądy pracy i rozstrzyganie indywidualnych sporów 2. Spory zbiorowe i ich rozwiązywanie XI. Atypowe formy zatrudnienia
18. Literatura
<i>Literatura podstawowa:</i>
1. Baran, K. (2024). Prawo pracy. Wydawnictwo Wolters Kluwer. Warszawa. 2. Barzycka-Banaszczyk, M. (2011). Prawo pracy. Warszawa: C.H. Beck. 3. Szurgacz, H., Tomanek, A. (2022). Prawo pracy. Zarys wykładu. DIFIN. Warszawa. 4. Gersdorf, M., & Rączka, K. (2012). Prawo pracy. Podręcznik w pytaniach i odpowiedziach. Warszawa: LexisNexis.
<i>Literatura uzupełniająca:</i>
1. Niedbała, Z. (2009). Prawo pracy. Warszawa: Lewis Nexis. 2. Florek, L., & Zieliński, T. (2012). Prawo pracy. Warszawa: C.H. Beck. 3. Florek, L. (Ed.). (2011). Europejskie prawo pracy. Warszawa: C.H. Beck. 4. Baran, K. (2010). Zarys systemu prawa pracy. Warszawa: LEX a Wolters Kluwer Business. 5. Stelina, J. (2008). Leksykon prawa pracy. 100 podstawowych pojęć. Warszawa: C.H. Beck. 6. Liszcz, T. (2009). Prawo pracy. Warszawa: Lewis Nexis. 7. Świątkowski, M. A. (2003). Elementy prawa pracy. Warszawa: LexisNexis.
19. Metody weryfikacji efektów uczenia się
Projekt w grupie, test pisemny, aktywność na zajęciach.
20. Kryteria zaliczenia przedmiotu na ocenę
Student otrzymuje ocenę niedostateczną (2,0), gdy nie wykazuje dostatecznego stopnia osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje mniej niż 50% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną (3,0), gdy wykazuje większy niż niedostateczny, ale mniejszy niż dostateczny plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 50% do 60% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę dostateczną plus (3,5), gdy wykazuje większy niż dostateczny, ale mniejszy niż dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 60% do 70% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę dobrą (4,0), gdy wykazuje większy niż dostateczny plus, ale mniejszy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 70% do 80% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę dobrą plus (4,5), gdy wykazuje większy niż dobry, ale mniejszy niż bardzo dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 80% do 90% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę bardzo dobrą (5,0), gdy wykazuje większy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 90% do 100% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę celującą (5,5), gdy wyróżnia się w zakresie uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach realizowanego przedmiotu.

21. Nakład pracy studenta

Aktywność	Liczba godzin (st/nst)
Zajęcia (wg planu studiów) z nauczycielem	45/27
Praca własna studenta (studiowanie wskazanej literatury, przygotowanie do zajęć, przygotowanie prac kontrolnych itp.)	55/73
Suma godzin dla przedmiotu	100
Punkty ECTS	4

SYLABUS PRZEDMIOTU / MODUŁU ZAJĘĆ		
1. Nazwa przedmiotu		Transformacja cyfrowa w zarządzaniu przedsiębiorstwem
2. Jednostka prowadząca		Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu
3. Nazwa kierunku studiów		Zarządzanie
4. Rodzaj przedmiotu		Przedmiot specjalnościowy
5. Forma prowadzenia studiów		Stacjonarne i niestacjonarne
6. Profil studiów		Praktyczny
7. Poziom kształcenia		Studia II stopnia
8. Rok i semestr studiów		II rok, IV semestr
9. Język wykładowy		polski
10. Liczba punktów ECTS		4
11. Prowadzący zajęcia		
12. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar (st/nst)		Wykład – 15/9 Projekt – 30/18
13. Cele przedmiotu		
Celem przedmiotu jest przedstawienie istoty transformacji cyfrowej jako wiodącego trendu kształtującego kierunek restrukturyzacji współczesnych przedsiębiorstw. Po ukończeniu zajęć studenci będą znali obszary zmian cyfrowych w przedsiębiorstwie i charakter tych zmian. Studenci będą także rozumieli znaczenie transformacji cyfrowej dla współczesnego biznesu oraz przedsiębiorstw w przyszłości, a także potrafili wykorzystać wiedzę do przygotowania planu zmian organizacyjnych wynikających z procesów cyfryzacji.		
14. Wymagania wstępne		Brak
15. Metody dydaktyczne		Wykład konwersatoryjny, metoda projektu, studium przypadku.
16. Efekty uczenia się oraz ich powiązanie z kierunkowymi efektami uczenia się		
Kod	Opis efektu uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
Wiedza:		
Zna teorie w zakresie transformacji cyfrowej oraz cyberbezpieczeństwo biznesu.		ZA2-W03
Ma pogłębioną wiedzę o strategiach transformacji cyfrowej oraz nowych modelach biznesowych (4.0).		ZA2-W04
Umiejętności:		
Potrafi dobierać modele biznesowe ery cyfrowej do potrzeb działalności przedsiębiorstwa.		ZA2-U03

Potrafi modelować i przewidywać zagrożenia wynikające z transformacji cyfrowej, wykorzystując zaawansowane narzędzia informatyczne.	ZA2-U04
Posiada umiejętności implementacji wiedzy z zakresu transformacji cyfrowej do potrzeb przedsiębiorstwa, w celu rozwiązywania złożonych problemów organizacyjno-zarządczych.	ZA2-U05
Kompetencje społeczne:	
Jest gotów do oceny ryzyka i korzyści związanych z wdrożeniem transformacji cyfrowej w przedsiębiorstwie.	ZA2-K07
17. Treści programowe	
Wykład: Transformacja cyfrowa – istota, konsekwencje, wyzwania Wybrane technologie transformacji cyfrowej Dojrzałość cyfrowa organizacji Strategie transformacji cyfrowej i nowe modele biznesowe Biznes 4.0, Przemysł 4.0, Przedsiębiorstwo 4.0 Projekt: Cyberbezpieczeństwo biznesu Business Intelligence i nowe modele biznesowe ery cyfrowej Transfer technologii cyfrowych i strategie ich absorpcji. Dojrzałość cyfrowa organizacji. Homo Cyber – człowiek w erze cyfrowej Transformacja cyfrowa w wybranych obszarach funkcjonowania organizacji	
18. Literatura	
Literatura podstawowa:	
1. Tegmark, M. (2019). Życie 3.0. Człowiek w erze sztucznej inteligencji. Prószyński i S-ka. 2. Gregor, B., Kaczorowska-Spychalska, D. (2018). Marketing w erze technologii cyfrowych. PWN. 3. Kelly, K. (2017). Nieuniknione. Jak inteligentne technologie zmieniają naszą przyszłość. Poltext. 4. Gregor, B., & Kaczorowska-Spychalska, D. (Eds.). (2020). Technologie cyfrowe w biznesie. PWN.	
Literatura uzupełniająca:	
1. Harari, Y. (2015). Homo Deus. Krótka historia jutra. Vintage.	
19. Metody weryfikacji efektów uczenia się	
Projekt w grupie, test pisemny, aktywność na zajęciach.	
20. Kryteria zaliczenia przedmiotu na ocenę	
Student otrzymuje ocenę niedostateczną (2,0), gdy nie wykazuje dostatecznego stopnia osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje mniej niż 50% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.	

Student otrzymuje ocenę dostateczną (3,0), gdy wykazuje większy niż niedostateczny, ale mniejszy niż dostateczny plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 50% do 60% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę dostateczną plus (3,5), gdy wykazuje większy niż dostateczny, ale mniejszy niż dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 60% do 70% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę dobrą (4,0), gdy wykazuje większy niż dostateczny plus, ale mniejszy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 70% do 80% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę dobrą plus (4,5), gdy wykazuje większy niż dobry, ale mniejszy niż bardzo dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 80% do 90% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę bardzo dobrą (5,0), gdy wykazuje większy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 90% do 100% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę celującą (5,5), gdy wyróżnia się w zakresie uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach realizowanego przedmiotu.

21. Nakład pracy studenta

Aktywność	Liczba godzin (st/nst)
Zajęcia (wg planu studiów) z nauczycielem	45/27
Praca własna studenta (studiowanie wskazanej literatury, przygotowanie do zajęć, przygotowanie prac kontrolnych itp.)	55/73
Suma godzin dla przedmiotu	100
Punkty ECTS	4

SYLABUS PRZEDMIOTU / MODUŁU ZAJĘĆ		
1. Nazwa przedmiotu		Psychologia zachowań konsumentów
2. Jednostka prowadząca		Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu
3. Nazwa kierunku studiów		Zarządzanie
4. Rodzaj przedmiotu		Przedmiot specjalnościowy
5. Forma prowadzenia studiów		Stacjonarne i niestacjonarne
6. Profil studiów		Praktyczny
7. Poziom kształcenia		Studia II stopnia
8. Rok i semestr studiów		II rok, IV semestr
9. Język wykładowy		polski
10. Liczba punktów ECTS		4
11. Prowadzący zajęcia		
12. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar (st/nst)		Wykład – 15/9 Projekt – 30/18
13. Cele przedmiotu		
Przedmiot ma na celu zapoznanie uczestników z kluczowymi zagadnieniami dotyczącymi zachowań konsumentów, w tym z procesami podejmowania decyzji zakupowych przez nabywców indywidualnych oraz analizą uwarunkowań wpływających na te decyzje. Uczestnicy poznają etapy procesu decyzyjnego oraz różne rodzaje decyzji nabywczych, a także metody badania postaw konsumentów, zarówno jakościowe, jak i ilościowe. Dodatkowo omawiane będą techniki segmentacji rynku oraz ich zastosowanie w praktyce. Przedmiot porusza również kwestie związane z wewnętrznymi i zewnętrznymi uwarunkowaniami zachowań konsumentów, a także specyfiką zachowań konsumentów w różnych grupach wiekowych i branżach, co umożliwia lepsze zrozumienie dynamiki rynkowej i preferencji konsumentów.		
14. Wymagania wstępne		Brak
15. Metody dydaktyczne		Wykład konwencjonalny, wykład konwersatoryjny, analiza przypadków.
16. Efekty uczenia się oraz ich powiązanie z kierunkowymi efektami uczenia się		
Kod	Opis efektu uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
Wiedza:		
	Ma pogłębioną wiedzę teoretyczną w obszarze psychologicznych czynników warunkujących zachowania konsumentów.	ZA2-W01
	Zna w pogłębionym stopniu współczesne metody badania zachowań nabywców, w szczególności z grupy jakościowej.	ZA2-W06

Umiejętności:	
Potrafi dokonywać obserwacji zjawisk związanych z potrzebami i preferencjami konsumentów, w tym celu potrafi analizować i interpretować dane badawcze.	ZA2-U01
Posiada umiejętność projektowania działań badawczych w zakresie analizy zachowań konsumentów.	ZA2-U07
W sposób skuteczny komunikuje się z intraotoczeniem, jak i otoczeniem zewnętrznym.	ZA2-U14
Kompetencje społeczne:	
Jest gotów do samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych w zakresie metod i narzędzi badawczych.	ZA2-K01
Jest gotów do krytycznej oceny uzyskanych informacji i danych badawczych, celem uzyskania obiektywnych faktów.	ZA2-K06
17. Treści programowe	
Wykład: Istota i zakres zachowań konsumenckich Podejmowanie decyzji o zakupie przez nabywców indywidualnych – Charakterystyka etapów procesu decyzyjnego – Rodzaje decyzji nabywczych Uwarunkowania zachowań konsumenckich – Wewnętrzne uwarunkowania zachowań konsumenckich – Zewnętrzne uwarunkowania zachowań konsumenckich Zachowania konsumentów na wybranych rynkach. – Zachowania konsumentów w wybranych grupach wiekowych – Zachowania konsumentów w wybranych branżach Projekt: Metody badania zachowań nabywców i ich zastosowanie – Jakościowe i ilościowe metody badań postaw konsumentów – Segmentacja rynku – wybrane metodyki	
18. Literatura	
Literatura podstawowa:	
1. Górka-Chowaniec, A. (2024). Zachowania konsumentów. Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne. Warszawa. 2. Stasiuk, K., & Maison, D. (2014). Psychologia konsumenta. Warszawa: PWN. 3. Mazurek-Łopacińska, K. (2021). Zachowania konsumentów na współczesnym rynku. Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne. Warszawa. 4. Smyczek, S., & Sowa, I. (2005). Konsument na rynku. Warszawa: Difin.	
Literatura uzupełniająca:	
1. Tyszka, T. (Ed.). (2004). Psychologia ekonomiczna. Gdańsk: GWP. 2. Falkowski, A., & Tyszka, T. (2009). Psychologia zachowań konsumenckich. Gdańsk: GWP.	
19. Metody weryfikacji efektów uczenia się	
Projekt w grupie, test pisemny, aktywność na zajęciach.	

20. Kryteria zaliczenia przedmiotu na ocenę

Student otrzymuje ocenę niedostateczną (2,0), gdy nie wykazuje dostatecznego stopnia osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje mniej niż 50% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę dostateczną (3,0), gdy wykazuje większy niż niedostateczny, ale mniejszy niż dostateczny plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 50% do 60% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę dostateczną plus (3,5), gdy wykazuje większy niż dostateczny, ale mniejszy niż dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 60% do 70% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę dobrą (4,0), gdy wykazuje większy niż dostateczny plus, ale mniejszy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 70% do 80% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę dobrą plus (4,5), gdy wykazuje większy niż dobry, ale mniejszy niż bardzo dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 80% do 90% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę bardzo dobrą (5,0), gdy wykazuje większy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 90% do 100% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę celującą (5,5), gdy wyróżnia się w zakresie uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach realizowanego przedmiotu.

21. Nakład pracy studenta

Aktywność	Liczba godzin (st/nst)
Zajęcia (wg planu studiów) z nauczycielem	45/27
Praca własna studenta (studiowanie wskazanej literatury, przygotowanie do zajęć, przygotowanie prac kontrolnych itp.)	55/73
Suma godzin dla przedmiotu	100
Punkty ECTS	4

SYLABUS PRZEDMIOTU / MODUŁU ZAJĘĆ		
1. Nazwa przedmiotu		Zarządzanie relacjami z pracownikami i komunikacja wewnętrzna
2. Jednostka prowadząca		Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu
3. Nazwa kierunku studiów		Zarządzanie
4. Rodzaj przedmiotu		Przedmiot specjalnościowy
5. Forma prowadzenia studiów		Stacjonarne i niestacjonarne
6. Profil studiów		Praktyczny
7. Poziom kształcenia		Studia II stopnia
8. Rok i semestr studiów		II rok, IV semestr
9. Język wykładowy		polski
10. Liczba punktów ECTS		4
11. Prowadzący zajęcia		
12. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar (st/nst)		Wykład – 15/9 Projekt – 30/18
13. Cele przedmiotu		
Przekazanie wiedzy o komunikacji wewnętrznej jako integralnym elemencie komunikacji korporacyjnej. Zapoznanie studentów z zasadami i narzędziami komunikacji wewnętrznej służącymi informowaniu, integrowaniu i motywowaniu pracowników oraz budowaniu wizerunku pracodawcy. Przygotowanie studentów do podejmowania decyzji w zakresie planowania strategii komunikacji wewnętrznej w organizacji		
14. Wymagania wstępne		Brak
15. Metody dydaktyczne		Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, dyskusja, metoda analizy przypadków, praca w grupach, rozwiązywanie zadań praktycznych.
16. Efekty uczenia się oraz ich powiązanie z kierunkowymi efektami uczenia się		
Kod	Opis efektu uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
Wiedza:		
	Zna zasady i specjalistyczne metody zarządzania relacjami, z pracownikami szczególnie w obszarze relacji wewnętrznych w organizacji.	ZA2-W05
	Zna w pogłębionym stopniu współczesne koncepcje zarządzania relacjami z interesariuszami wewnętrznymi w organizacji.	ZA2-W06
	Zna i rozumie strategię kreowania komunikacji jako czynnik wzmacniający skuteczność procesu komunikowania się.	ZA2-W10

Umiejętności:	
W pogłębionym stopniu stosuje normy i reguły etyczne i prawne w budowaniu systemu relacji między pracowniczej.	ZA2-U06
Jest wyposażony w umiejętność budowania strategii komunikacji wewnętrznej w przedsiębiorstwie.	ZA2-U07
Potrafi w sposób skuteczny komunikować się, prowadzić debatę, argumentować i negocjować.	ZA2-U08
Potrafi w sposób skuteczny komunikować się z otoczeniem w miejscu pracy i poza nim.	ZA2-U14
Kompetencje społeczne:	
Wykazuje się wartościami i zasadami etyki biznesu bez względu na rolę, którą pełni w organizacji.	ZA2-K02
Jest gotów w sposób odpowiedzialny wypełniać zadania w zespole w zakresie budowania strategii komunikacji wewnętrznej z uwzględnieniem płaszczyzny kulturowej, społecznej i ekonomicznej.	ZA2-K04
W życiu zawodowym przestrzega zasad etycznych i reguł społecznych w codziennej pracy.	ZA2-K05
17. Treści programowe	
Wykład: Istota i znaczenie komunikacji wewnętrznej w organizacji. Trendy w komunikacji wewnętrznej Rodzaje komunikacji wewnętrznej. Komunikacja pionowa, pozioma i wertykalna. Proces planowania strategii komunikacji wewnętrznej. Zasady doboru narzędzi komunikacji wewnętrznej. Intranet – od planowania do wdrożenia. Projekt: Komunikacja w procesie rekrutacji, onboardingu i offboarding. Charakterystyka wybranych narzędzi komunikacji wewnętrznej: spotkania integracyjne, narzędzia team building, ankiety, biuletyn firmowy. Komunikacja wewnętrzna w zarządzaniu zmianą.	
18. Literatura	
Literatura podstawowa:	
1. Dąbrowska, J. (2014). Employer branding. Marka pracodawcy w praktyce. Wyd. Słowa i Myśli. 2. Duhigg, Ch. (2024). Siła komunikacji. PWN. Warszawa. 3. Bodnarowska, K., Ziomek, J. (2023). Komunikacja interpersonalna i biznesowa. Wybrane zagadnienia, Wydawnictwo Politechniki Poznańskiej. Poznań. 4. Mazurek, G., & Kandefer, U. (2019). Intranet. Skuteczna komunikacja wewnętrzna w organizacji. Wyd. Poltext. 5. Potocki, A. (2008). Instrumenty komunikacji wewnętrznej w przedsiębiorstwie. Difin.	
Literatura uzupełniająca:	
1. Cornelissen, J. (2012). Komunikacja korporacyjna. Przewodnik po teorii i praktyce. Wolters Kluwer Polska. 2. Jaworowicz, M., & Jaworowicz, P. (2017). Skuteczna komunikacja w nowoczesnej organizacji. Difin.	

3. Blogi i portale poświęcone komunikacji wewnętrznej w organizacji.	
19. Metody weryfikacji efektów uczenia się	
Projekt w grupie, test pisemny, aktywność na zajęciach.	
20. Kryteria zaliczenia przedmiotu na ocenę	
Student otrzymuje ocenę niedostateczną (2,0), gdy nie wykazuje dostatecznego stopnia osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje mniej niż 50% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną (3,0), gdy wykazuje większy niż niedostateczny, ale mniejszy niż dostateczny plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 50% do 60% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną plus (3,5), gdy wykazuje większy niż dostateczny, ale mniejszy niż dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 60% do 70% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą (4,0), gdy wykazuje większy niż dostateczny plus, ale mniejszy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 70% do 80% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą plus (4,5), gdy wykazuje większy niż dobry, ale mniejszy niż bardzo dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 80% do 90% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę bardzo dobrą (5,0), gdy wykazuje większy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 90% do 100% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę celującą (5,5), gdy wyróżnia się w zakresie uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach realizowanego przedmiotu.	
21. Nakład pracy studenta	
Aktywność	Liczba godzin (st/nst)
Zajęcia (wg planu studiów) z nauczycielem	45/27
Praca własna studenta (studiowanie wskazanej literatury, przygotowanie do zajęć, przygotowanie prac kontrolnych itp.)	55/73
Suma godzin dla przedmiotu	100
Punkty ECTS	4